

คู่มือการใช้งาน

(User manual) ระบบหลังบ้าน

ฉบับปรับปรุง ตุลาคม 2569

สารบัญ

เริ่มต้นใช้งาน

มีอะไรใหม่ในคู่มือฉบับนี้

เข้าสู่ระบบ ใหม่

Passkey (สแกนนิ้ว / ใบหน้า) ใหม่

หน้าแรก

แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์ ใหม่

สมาชิก

รายชื่อสมาชิก

เพิ่มสมาชิก ใหม่

ดูข้อมูลสมาชิก

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

รายการฝาก / ถอน

รายการฝาก

รายการถอน

รายการเงินเข้า

รายการแจ้งฝาก ใหม่

เช็คประวัติการเล่น

เช็คประวัติการเล่น ใหม่

แก้ไขรายการผิดพลาด

แก้ไขรายการผิดพลาด

วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

บัญชีธนาคาร

วิธีเพิ่มบัญชีธนาคาร (SMS)

ทรูมันนี่วอลเล็ต

Autopeer ใหม่

ตั้งค่า Payment Gateway ใหม่

ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ

โปรโมชั่น

โบนัส

วิธีเพิ่มโบนัส

โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่) ใหม่

แจกเครดิต

กองล้อเสี่ยงโชค

แคชแบ็ก

คินยอดเดิมพัน

แนะนำเพื่อน

แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)

เช็คอิน

หมายเลข 2 ตัว ใหม่

รายงาน

สรุปข้อมูล ใหม่

รายงานโปรโมชั่น ใหม่

ฝากถอนรายบุคคล ใหม่

ลูกค้ากลับมาฝาก ใหม่

ลูกค้าไม่ฝาก X วัน ใหม่

ลูกค้าได้กำไร / ขาดทุน ใหม่

กราฟข้อมูล ใหม่

วิเคราะห์สมาชิก ใหม่

ระบบพันธมิตร

พันธมิตร

รายงานพันธมิตร

รายงานพันธมิตร (W/L) ใหม่

ตั้งค่าเว็บไซต์

ตั้งค่า Prefix

ตั้งค่าฟีดเจอร์เว็บไซต์

ตั้งค่าโลโก้ & ธีม

ตั้งค่า Game

ตั้งค่า Top Graphic

ตั้งค่า Popup

ตั้งค่า SEO

ตั้งค่าเงื่อนไขและกติกา

ตั้งค่าบอกแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานและประวัติ

ผู้ใช้งาน (แอดมิน)

วิธีเปิดใช้งาน 2FA

ส่งข้อความ (เครดิต SMS / OTP) ใหม่

ประวัติการใช้งาน

ประวัติ IP เข้าเล่นเกม ใหม่

มีอะไรใหม่ในคู่มือฉบับนี้

คู่มือฉบับนี้ปรับปรุงจากฉบับเดือนพฤศจิกายน 2568 ให้ตรงกับระบบหลังบ้านปัจจุบัน หัวข้อที่มีป้าย **ใหม่** คือเมนูหรือฟีเจอร์ที่เพิ่มเข้ามาใหม่

คำแนะนำ

กดปุ่ม ? ที่แถบด้านบนของหลังบ้าน เพื่อเปิดคู่มือของหน้าที่กำลังใช้งานอยู่ได้ทันที

หัวข้อใหม่

หัวข้อ	ใช้ทำอะไร
เข้าสู่ระบบ และ Passkey	เข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือหรือใบหน้า แทนการกรอกรหัส 2FA ทุกครั้ง
แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์	ยอดคงเหลือต่าง ๆ การแจ้งเตือนรายการถอน และเชื่อมต่อภายนอก
เพิ่มสมาชิก	สมัครสมาชิกใหม่ให้ลูกค้าจากหลังบ้าน
รายการแจ้งฝาก	ติดตามรายการฝากผ่าน Payment และ Autopeer
เช็คประวัติการเล่น	ตรวจสอบประวัติการเติมเงินของสมาชิก (เฉพาะโปรดัก AMBKING)
Autopeer	ระบบจับคู่รายการฝากกับรายการถอนของสมาชิก
ตั้งค่า Payment Gateway	เลือก Payment ที่ได้รับฝากและใช้ถอน และเลือกธนาคารของลูกค้าที่เห็นช่องทางฝาก
โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่)	แคมเปญโค้ดที่ตั้งเงื่อนไขได้ละเอียดกว่าเดิม
หมายเลข 2 ตัว	กิจกรรมให้สมาชิกหมายเลขท้าย 2 ตัวสลากกินแบ่งรัฐบาล
รายงาน	สรุปข้อมูล รายงานโปรโมชั่น และรายงานวิเคราะห์ลูกค้า (8 หน้า)
รายงานพันธมิตร (W/L)	รายงานพันธมิตรแบบดูยอดได้เสียจากการเล่น
ส่งข้อความ (เครดิต SMS / OTP)	ดูเครดิต SMS คงเหลือ และประวัติ SMS รหัส OTP ที่ส่งถึงสมาชิก
ประวัติ IP เข้าเล่นเกม	ตรวจสอบสมาชิกที่ใช้ IP เดียวกัน

ฟีเจอร์ใหม่ในหน้าเดิม

- รายชื่อสมาชิก: ปุ่ม “เพิ่มสมาชิก”
- ดูข้อมูลสมาชิก: แท็บ “ดูโงมไลน์” และ “IP เข้าเล่นเกม”
- แก้ไขข้อมูลสมาชิก และ วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด: สถานะสมาชิก “หมายเลข”
- รายการฝาก: สวิตช์ “ฝากเบิ้ลเท่านี้” และปุ่ม “Export Deposit”
- รายการถอน: ปุ่ม “ยืนยัน ▼” เลือกช่องทางโอน คัดลอกข้อมูลโอนจาก “TxID” และปุ่ม “Export Withdraw”
- รายการเงินเข้า: รายการจาก AUTOPEER
- บัญชีธนาคาร: สวิตช์ “ฝากทศนิยม” และธนาคาร BCEL
- กรูมนี้วอลเล็ก: ใช้เบอร์กรูมนี้วอลเล็กเดียวกันหลายเว็บ
- ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ: ถอนผ่าน Autopeer และวงเงินถอนอัตโนมัติของรางวัลหมายเลข

- โบนัส: แทบ “คำนวณโบนัส”
- โค้ดโปรโมชัน (ใหม่): เลือกฟรีเครดิตตอนสร้างแคมเปญ และป้าย “เครดิตฟรี” ในประวัติการใช้
- แจกเครดิต: ใช้โค้ดจากโค้ดโปรโมชัน (ใหม่) ได้แล้ว
- พันธมิตร และ รายงานพันธมิตร: ปุ่มเปิดรายงานของพันธมิตรบนหน้าเว็บ และสิทธิ์ “รายงานพันธมิตร”
- ตั้งค่า Prefix: ช่อง WhatsApp และสวิตช์ใหม่ เช่น ช้อนแรงก์หน้าบ้าน ปิดการแจ้งเตือนรายการถอน ปิดการรับโบนัสอัตโนมัติเมื่อฝาก และปิดรับสมัครด้วยบัญชี BBL / KKP
- ตั้งค่าโลโก้ & ธีม: ตัวอย่างหน้าเว็บสมาชิก
- ตั้งค่า Game: ปุ่ม “ย้ายไปบนสุด” และตัวกรองรายการเกม
- ตั้งค่า Top Graphic: เลือกแสดงที่หน้าฝาก หน้าเข้าสู่ระบบ / สมัคร และใส่ลิงก์ได้
- ตั้งค่า Popup: ใส่ลิงก์ได้ และแยกเป็นหัวข้อของตัวเอง
- ผู้ใช้งาน: สิทธิ์ “รายงานพันธมิตร” และ “จัดการ PaymentGateway”

ข้อมูลที่แก้ไขจากฉบับเดิม

- ปุ่ม “เปิดยูสเซอร์ใหม่” ไม่ได้ย้ายเครดิตจากยูสเซอร์เดิมให้ แอดมินต้องตัดและเติมเครดิตเอง (ดูข้อมูลสมาชิก)
- แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น) คำนวณจากเทิร์นโอเวอร์ของเพื่อนที่แนะนำ ไม่ใช่ยอดได้เสีย (แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น))
- “ถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด” คือยอดสูงสุดที่แอดมินกดยืนยันให้ระบบโอนได้ (ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ)
- ตัวอย่างเทิร์นโอเวอร์เมื่อฝากไม่รับโบนัส และการเปลี่ยนยูสเซอร์เกมอัตโนมัติ (ตั้งค่า Prefix)
- เงื่อนไขแคชแบ็ก “รับคืนแคชแบ็กได้ 1 ครั้งต่อวัน” และเลขข้อที่ซ้ำในหน้าโค้ดโปรโมชันและแคชแบ็ก
- ปุ่ม “คืนสิทธิ์การถอน” คือปลดสิทธิ์ที่แอดมินขอไว้ (รายการถอน)

หัวข้อที่นำออก

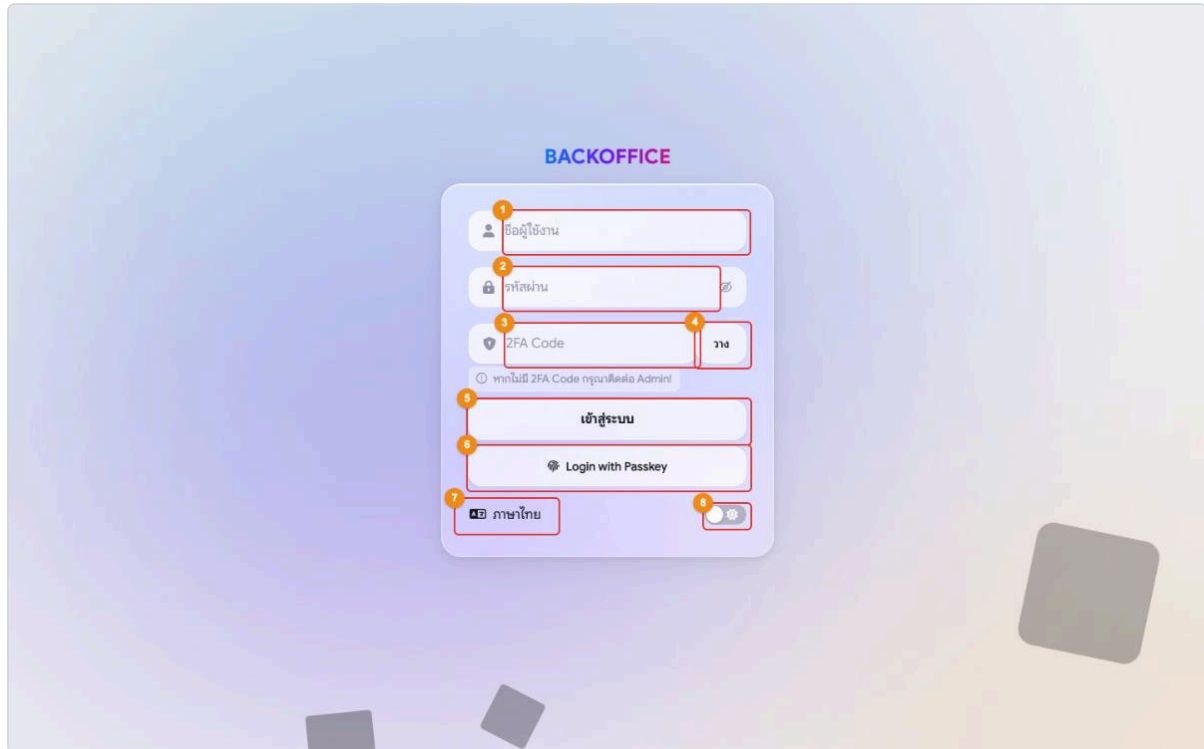
ฟีเจอร์ต่อไปนี้ปิดใช้งานแล้ว จึงนำออกจากคู่มือ

- ตั้งค่า SCB API
- Peer2Pay
- กรู๊มนี้ออลเล็กแบบ QR Code
- ตั้งค่าถอนเข้าบัญชีกลาง
- ช่อง Truwallet ID และปุ่มดึงข้อมูลจากบัญชีธนาคารในหน้าแก้ไขสมาชิก

“ตั้งค่าเปิดยูสเซอร์ใหม่อัตโนมัติ” ในหน้าตั้งค่า Prefix ปัจจุบันทีมงานเป็นผู้ตั้งค่าให้ หากต้องการเปลี่ยนให้ติดต่อทีมงาน

เข้าสู่ระบบ ใหม่

หน้าแรกที่จะเห็นเมื่อเปิดระบบหลังบ้าน ใช้ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และรหัส 2FA เพื่อเข้าสู่ระบบ หรือเข้าด้วย Passkey (สแกนนิ้ว / ใบหน้า) ก็ได้



1. ช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน”
2. ช่อง “รหัสผ่าน”
3. ช่อง “2FA Code” กรอกรหัส 6 หลักจากแอป Google Authenticator (หากไม่มี 2FA Code ให้ติดต่อแอดมินของเว็บ)
4. ปุ่ม “วาง” กดเพื่อวางรหัส 2FA ที่คัดลอกมาจากแอป (เบราว์เซอร์อาจถามสิทธิ์อ่านคลิปบอร์ด ให้กดอนุญาต)
5. ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
6. ปุ่ม “Login with Passkey” เข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือ / Face ID โดยไม่ต้องกรอกรหัสผ่านและรหัส 2FA (ดูหัวข้อ [Passkey](#))
7. เลือกภาษา ภาษาไทย / English
8. ปุ่ม เปิด/ปิด โหมดมืด

วิธีเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านและ 2FA

1. กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน”
2. กรอก “รหัสผ่าน”
3. เปิดแอป Google Authenticator บนโทรศัพท์ แล้วกรอกรหัส 6 หลักของเว็บนี้ในช่อง “2FA Code” (หรือคัดลอกรหัสแล้วกดปุ่ม “วาง”)
4. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะพาไปที่ [หน้าแรก](#)

คำแนะนำ

รหัสในแอป Google Authenticator จะเปลี่ยนทุก 30 วินาที ให้กรอกรหัสล่าสุดที่แสดงอยู่

คำแนะนำ

หากเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านและ 2FA และยังไม่เคยเพิ่ม Passkey ในเว็บนี้ ระบบจะเปิดหน้าต่าง “จัดการ Passkey” ให้อัตโนมัติหลังเข้าสู่ระบบ ดูวิธีเพิ่มได้ที่หัวข้อ [Passkey](#) หากยังไม่ต้องการ ให้กดปิดหน้าต่างได้เลย

ข้อความแจ้งเตือนที่พบบ่อย

ข้อความ	สาเหตุ / วิธีแก้
ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง
ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจาก OTP Code ไม่ถูกต้อง	รหัส 2FA ผิดหรือหมดเวลาแล้ว ให้กรอกรหัสล่าสุดจากแอปอีกครั้ง
ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจากไม่มีการตั้งค่าใช้งาน OTP	ผู้ใช้งานนี้ยังไม่ได้เปิด 2FA ให้แอดมินเปิดให้ก่อน (ดูหัวข้อ วิธีเปิดใช้งาน 2FA)
ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจากไม่ได้อยู่ในเวลาทำงาน	เว็บเปิดระบบจำกัดเวลาเข้างานไว้ และขณะนี้อยู่นอกเวลาเริ่ม-สิ้นสุดงานของผู้ใช้งานนี้ (ดูหัวข้อ ผู้ใช้งาน)
ไม่สามารถเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์ได้ในขณะนี้	เชื่อมต่อระบบไม่ได้ ให้ตรวจสอบอินเทอร์เน็ตแล้วลองใหม่

ข้อควรระวัง

ทุกผู้ใช้งานต้องเปิด 2FA ก่อนจึงจะเข้าสู่ระบบได้ หากเปลี่ยนโทรศัพท์หรือลบแอป Google Authenticator ไป ให้แจ้งแอดมินปิด 2FA แล้วเปิดใหม่เพื่อสแกน QR Code อีกครั้ง

Passkey (สแกนนิ้ว / ใบหน้า) ใหม่

Passkey คือการเข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือ / Face ID ของอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ แทนการกรอกรหัสผ่านและรหัส 2FA ทุกครั้ง ต้องเพิ่ม Passkey ไว้ก่อน 1 ครั้ง แล้วจึงใช้ปุ่ม “Login with Passkey” ที่หน้าเข้าสู่ระบบได้

หน้าตาจัดการ Passkey

เปิดได้จากเมนูโปรไฟล์มุมขวบน > “จัดการ Passkey” (ดูหัวข้อ [แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์](#))

1. “Passkey ของคุณ” แสดง Passkey ที่เพิ่มไว้แล้ว เป็นไอคอนลายนิ้วมือ ใต้ไอคอนแสดงชื่ออุปกรณ์ (เช่น iPhone, Mac, Windows) และชื่อเว็บ (ส่วนนี้จะแสดงเมื่อมี Passkey อย่างน้อย 1 อัน)
2. ช่อง “ยืนยันรหัสผ่าน” กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ
3. ช่อง “2FA Code” กรอกรหัส 6 หลักจากแอป Google Authenticator
4. ปุ่ม “เพิ่ม Passkey”

วิธีเพิ่ม Passkey

1. ใช้อุปกรณ์และเบราว์เซอร์ที่ต้องการใช้เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านและ 2FA ตามปกติ
2. กดเมนูโปรไฟล์มุมขวบน แล้วกด “จัดการ Passkey”
3. กรอก “ยืนยันรหัสผ่าน”
4. กรอก “2FA Code” 6 หลักจากแอป Google Authenticator
5. กดปุ่ม “เพิ่ม Passkey” ระบบจะแจ้งว่า “กรุณากดปุ่ม “เพิ่ม Passkey” อีกครั้งเพื่อยืนยันตัวตน”
6. กดปุ่ม “เพิ่ม Passkey” อีกครั้ง เบราว์เซอร์จะเปิดหน้าต่างให้สแกนนิ้วหรือสแกนใบหน้า
7. ยืนยันตัวตนบนอุปกรณ์ เมื่อสำเร็จจะขึ้นข้อความ “เพิ่ม Passkey สำเร็จ” และไอคอนลายนิ้วมือของอุปกรณ์นี้จะแสดงใน “Passkey ของคุณ”

คำแนะนำ

หากกดปุ่ม “เพิ่ม Passkey” ครั้งที่สองซ้ำเกินประมาณ 30 วินาที ระบบจะขอให้กดใหม่อีกรอบ ให้ทำตามข้อ 5–6 อีกครั้ง

คำแนะนำ

เพิ่ม Passkey ได้หลายอัน เช่น ทั้งโทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ แต่ละอันจะแสดงชื่ออุปกรณ์ให้แยกได้

หน้าต่างชวนเพิ่ม Passkey หลังเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านและ 2FA และบัญชีนี้ยังไม่มี Passkey ของเว็บนี้ ระบบจะเปิดหน้าต่าง “จัดการ Passkey” ให้อัตโนมัติ 1 ครั้งหลังเข้าสู่ระบบ

- ต้องการเพิ่มเลย ให้ทำตามหัวข้อ “วิธีเพิ่ม Passkey” ด้านบน ตั้งแต่ข้อ 3
- ยังไม่ต้องการ ให้กดปิด (X) ที่มุมหน้าต่าง แล้วใช้งานต่อได้ตามปกติ

วิธีเข้าสู่ระบบด้วย Passkey

1. ที่หน้า [เข้าสู่ระบบ](#) กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” (ไม่ต้องกรอกรหัสผ่านและ 2FA Code)
2. กดปุ่ม “Login with Passkey”
3. ระบบจะแจ้ง “กรุณายืนยันตัวตนด้วย Passkey (ลายนิ้วมือ / Face ID) ในหน้าต่างที่เบราว์เซอร์แสดง” ให้สแกนนิ้วหรือสแกนใบหน้าบนอุปกรณ์
4. เมื่อยืนยันสำเร็จ ระบบจะพาไปที่หน้าแรก

iPhone / iPad / Safari

บางครั้งเมื่อกดปุ่มครั้งแรกจะขึ้นข้อความ “กรุณากดปุ่ม Login with Passkey อีกครั้ง” ให้กดปุ่ม “Login with Passkey” อีกครั้ง หน้าต่างสแกนนิ้ว / ใบหน้าจะขึ้นมา

ข้อควรระวัง

หากขึ้นข้อความ “การยืนยัน Passkey ไม่สำเร็จ หรือยกเลิกโดยผู้ใช้” แสดงว่ายกเลิกหน้าต่างสแกน หรือสแกนไม่ผ่าน ให้กดปุ่มใหม่อีกครั้ง หากยังไม่ได้ ให้เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านและ 2FA แทน แล้วตรวจสอบว่าได้เพิ่ม Passkey ของอุปกรณ์นี้ไว้แล้ว

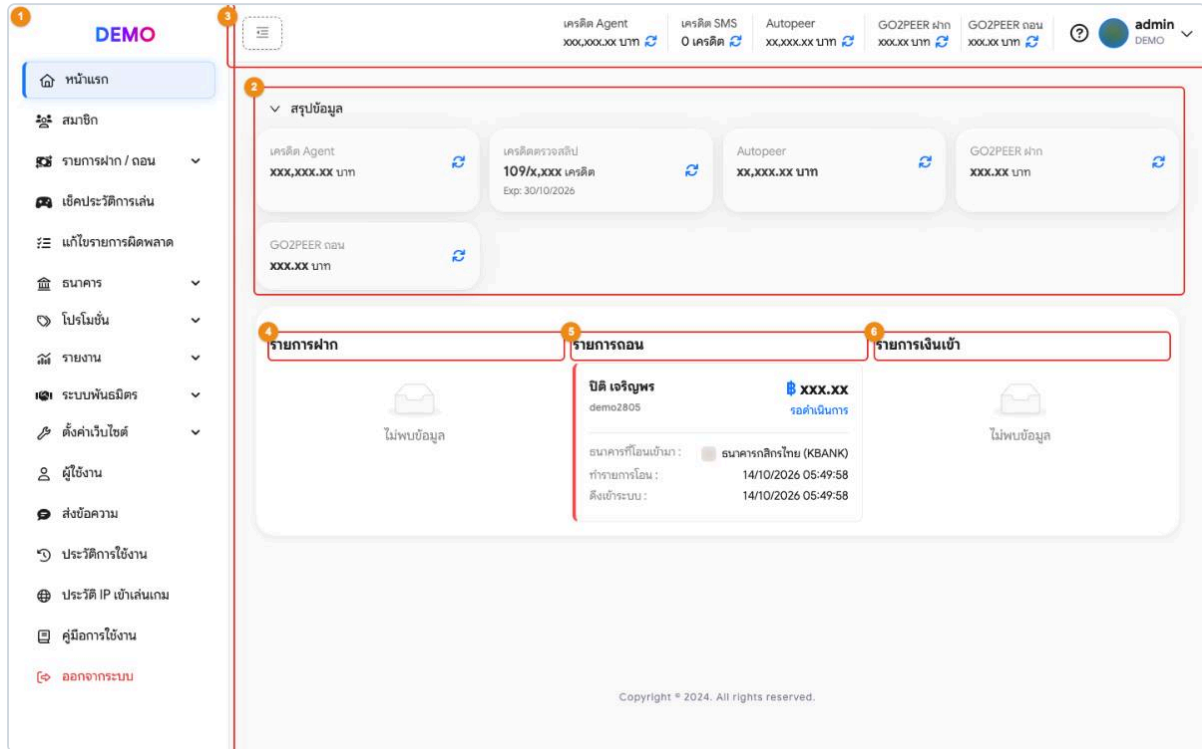
วิธีลบ Passkey

ใช้เมื่อเลิกใช้อุปกรณ์นั้น เช่น เปลี่ยนโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์หาย

1. กดเมนูโปรไฟล์มุมขวาบน แล้วกด “จัดการ Passkey”
2. ใน “Passkey ของคุณ” กดไอคอนลายนิ้วมือของอุปกรณ์ที่ต้องการลบ (ดูชื่ออุปกรณ์ใต้ไอคอน หรือชี้เมาส์ค้างไว้เพื่อดูรายละเอียด)
3. ขึ้นข้อความ “ยืนยันการลบ Passkey?” กดปุ่ม “ลบ”
4. ขึ้นข้อความ “ลบ Passkey แล้ว” อุปกรณ์นั้นจะเข้าสู่ระบบด้วย Passkey ไม่ได้อีก

หน้าแรก

หน้าที่เปิดขึ้นหลังเข้าสู่ระบบ แสดงยอดคงเหลือต่าง ๆ และรายการฝาก / ถอน / เงินเข้า ที่ต้องดูแลล่าสุด (รายการฝาก / ถอน / เงินเข้า อัปเดตเองทุก 30 วินาที)



1. แสดงเมนูต่าง ๆ (เมนูที่เห็นขึ้นกับสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ดูหัวข้อ [ผู้ใช้งาน](#))
2. “สรุปข้อมูล” แสดงยอดคงเหลือเป็นการ์ด กดที่หัวข้อ “สรุปข้อมูล” เพื่อย่อ/ขยาย กดที่การ์ดหรือไอคอนลูกศรจนเพื่อดึงยอดล่าสุด การ์ดที่แสดงขึ้นกับฟีเจอร์ที่เว็บเปิดใช้
 - “เครดิต Agent” เครดิตคงเหลือของ Agent (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)
 - “เครดิต SMS” เครดิต SMS คงเหลือ (แสดงเมื่อมีเครดิตมากกว่า 0)
 - “เครดิตตรวจสอบสลิป” จำนวนที่ใช้ไป / ทั้งหมด และวันหมดอายุ (Exp) หากหมดอายุหรือเครดิตหมดจะขึ้นป้าย “หมดอายุ” / “เครดิตหมด” (แสดงเมื่อเปิด “ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร” ที่ ตั้งค่าเว็บไซต์ > ตั้งค่า Prefix > ระบบเว็บไซต์)
 - “Autopeer” ยอดเงินคงเหลือใน Autopeer (แสดงเมื่อเปิดใช้ Autopeer) ใหม่
 - ยอดคงเหลือ Payment Gateway แยก ฝาก / ถอน (หรือรวม ฝาก-ถอน หากใช้ผู้ให้บริการเดียวกัน) แสดงชื่อผู้ให้บริการนำหน้า (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Payment Gateway)
3. แถบด้านบน แสดงเครดิตคงเหลือ และเมนูโปรไฟล์ เช่น จัดการ Passkey, คู่มือการใช้งาน, Telegram News, ภาษา, โหมดมืด, ออกจากระบบ (ดูหัวข้อ [แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์](#))
4. “รายการฝาก” แสดงรายการฝากผิดพลาดล่าสุด (เมื่อวานถึงวันนี้ สูงสุด 20 รายการ) แต่ละรายการแสดงยอดเงิน, “ธนาคารที่โอนเข้ามา”, เวลา “ทำการโอน”, เวลา “ดึงเข้าระบบ”, โปรโมชันที่ “รับโบนัส” และ “หมายเหตุ” พร้อมปุ่ม “ทำการรายการ” และ “ยกเลิก”
5. “รายการถอน” แสดงรายการถอนที่ “รอดำเนินการ” ล่าสุด (เมื่อวานถึงวันนี้ สูงสุด 20 รายการ) แสดงชื่อสมาชิก ยูสเซอร์เกม ยอดเงิน ธนาคาร และเวลา (ดูอย่างเดียวย ไปจัดการต่อที่เมนู [รายการถอน](#))
6. “รายการเงินเข้า” แสดงรายการเงินเข้าของวันนี้ที่ยังไม่สำเร็จ (สูงสุด 20 รายการ) พร้อมสถานะ เช่น “รอดำเนินการ”, “รายการไม่สำเร็จ”, “ไม่พบสมาชิก”, “รายการเงินเข้าไม่ตรงกัน” และ “หมายเหตุ”

คำแนะนำ

ช่อง “รายการฝาก” และ “รายการเงินเข้า” จะเห็นเฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “รายการฝาก” ส่วนช่อง “รายการถอน” จะเห็นเฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “จัดการรายการถอน” (แอดมินหลักเห็นทุกช่อง)

วิธีแก้รายการฝากผิดพลาดจากหน้าแรก

รายการฝากผิดพลาดคือรายการเงินเข้าที่ระบบจับคู่กับสมาชิกไม่ได้ เพราะพบเลขบัญชีคล้ายกันหลายคน (ชื่อจะแสดงเป็น Unknown)

1. ที่ช่อง “รายการฝาก” กดปุ่ม “ทำรายการ” ของรายการที่ต้องการ
2. หน้าต่าง “รายการฝากผิดพลาด” จะแสดงรายชื่อสมาชิกที่มีเลขบัญชีคล้ายกัน ตรวจสอบชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และเลขบัญชีให้ตรงกับสลิป
3. กดปุ่ม “เติมเงิน” ที่สมาชิกที่ต้องการ
4. ขึ้นข้อความยืนยัน “เติมเงินรายการ” กด “ตกลง” ระบบจะเติมเงินให้สมาชิกคนนั้น

หากรายการนั้นไม่ใช่ของสมาชิกคนใด ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” แล้วกรอก “หมายเหตุ” จากนั้นกด “ตกลง” (ต้องกรอกหมายเหตุก่อน จึงจะยกเลิกได้)

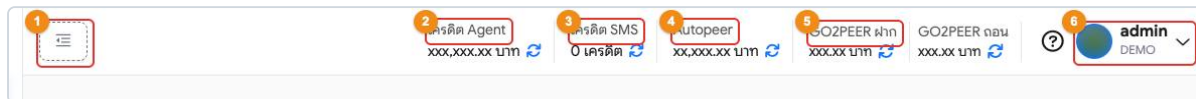
ข้อควรระวัง

ตรวจสอบชื่อและเลขบัญชีกับสลิปทุกครั้งก่อนกด “เติมเงิน” หากเลือกผิดคน เงินจะเข้าบัญชีสมาชิกคนนั้นทันที

แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์ ใหม่

แถบด้านบนของทุกหน้าแสดงเครดิตคงเหลือ และเมนูโปรไฟล์สำหรับตั้งค่าส่วนตัว เช่น Passkey ภาษา โหมดมืด และออกจากระบบ

แถบด้านบน



1. ปุ่ม ย่อ/ขยาย เมนูด้านซ้าย
2. “เครดิต Agent” เครดิตคงเหลือของ Agent (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)
3. “เครดิต SMS” เครดิต SMS คงเหลือ
4. “Autopeer” ยอดเงินคงเหลือใน Autopeer (แสดงเมื่อเปิดใช้ Autopeer) ใหม่
5. ยอดคงเหลือ Payment Gateway แสดงชื่อผู้ให้บริการตามด้วย “ฝาก” / “ถอน” (หรือ “ฝาก-ถอน” หากใช้ผู้ให้บริการเดียวกัน) (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Payment Gateway)
6. ชื่อผู้ใช้งานและชื่อเว็บ กดเพื่อเปิดเมนูโปรไฟล์

กดที่ตัวเลขหรือไอคอนลูกศรของแต่ละยอด เพื่อดึงยอดล่าสุด

มือถือและแท็บเล็ต

บนจอเล็ก แถบด้านบนจะไม่แสดงยอดคงเหลือ

- มือถือ: กดไอคอนเมนู (≡) มุมซ้ายบน แล้วกดปุ่ม “ดูเครดิตคงเหลือ” ใต้เมนู ยอดทั้งหมดจะแสดงขึ้นจากด้านล่างของจอ เมนูโปรไฟล์จะเป็นไอคอนรูปคนมุมขวาบน
- แท็บเล็ต: ยอดคงเหลือแสดงอยู่ด้านล่างของเมนูด้านซ้าย

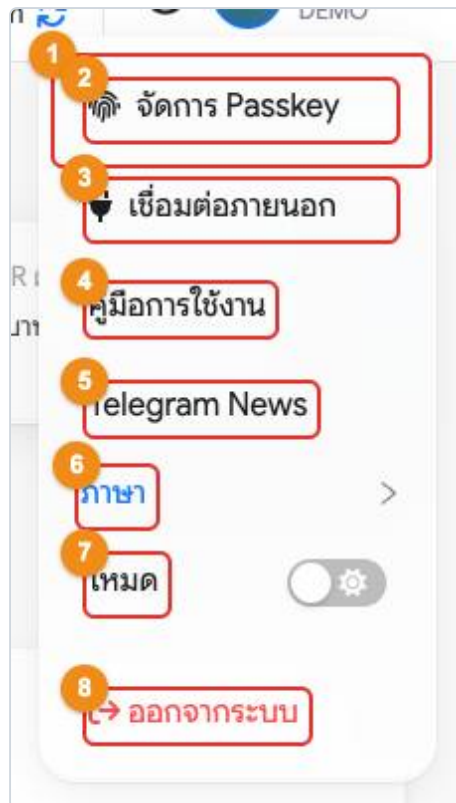
บนมือถือและแท็บเล็ตจะเห็น “เครดิตตรวจสอบสลิป” รวมอยู่ด้วย (บนคอมพิวเตอร์ดูได้ที่การ์ดในหน้าแรก)

การแจ้งเตือนแบบทันที

ระหว่างเปิดหลังบ้านไว้ เมื่อมีรายการถอนใหม่ (ข้อความ “มีรายการถอนเงินใหม่ ... บาท”) หรือระบบพบรายการถอนที่ต้องตรวจสอบ เช่น “มีรายการถอนต้องสงสัย” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนที่มุมจอประมาณ 5 วินาที พร้อมเสียงแจ้งเตือน

หากไม่ต้องการให้แจ้งเตือนทุกครั้งที่มีรายการถอนใหม่ ให้เปิด “ปิดการแจ้งเตือนรายการถอน” ที่ ตั้งค่าเว็บไซต์ > ตั้งค่า Prefix > ระบบเว็บไซต์ (ข้อความเตือนรายการถอนต้องสงสัยยังแสดงตามปกติ) ใหม่

เมนูโปรไฟล์



1. ชื่อผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบอยู่ และชื่อเว็บ
2. “จัดการ Passkey” เพิ่มหรือลบ Passkey สำหรับเข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือ / Face ID (ดูหัวข้อ [Passkey](#)) ใหม่
3. “เชื่อมต่อภายนอก” สร้าง Token สำหรับนำหลังบ้านไปเชื่อมต่อกับระบบภายนอก (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ฟิเจอร์นี้) ใหม่
4. “คู่มือการใช้งาน” เปิดคู่มือนี้ในแท็บใหม่ (กดได้เฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “จัดการเว็บไซต์” และแอดมินหลัก)
5. “Telegram News” เปิดกลุ่ม Telegram สำหรับติดตามข่าวสารของระบบ
6. “ภาษา” เลือก ภาษาไทย / English
7. “โหมด” ปุ่ม เปิด/ปิด โหมดมืด (ไอคอนพระอาทิตย์ = โหมดสว่าง, ไอคอนพระจันทร์ = โหมดมืด)
8. “ออกจากระบบ”

เชื่อมต่อภายนอก

ใช้สร้าง Token สำหรับเชื่อมต่อหลังบ้านเข้ากับระบบภายนอกผ่าน iframe / embed Token เป็นของผู้ใช้งานแต่ละคน การสร้างและล้าง Token ต้องยืนยันด้วยรหัส 2FA ทุกครั้ง



1. “Token” แสดง Token ที่เพิ่งสร้าง (หากเคยสร้างไว้แล้วจะแสดงเป็นจุด เพราะระบบแสดง Token ให้เห็นครั้งเดียวตอนสร้าง)
2. ปุ่ม “คัดลอก” คัดลอก Token (กดได้เฉพาะตอนที่ Token แสดงอยู่)
3. ปุ่ม “สร้าง” สร้าง Token (หากมี Token อยู่แล้ว ปุ่มจะเป็น “สร้างใหม่”)
4. ปุ่ม “ล้าง” ลบ Token ทั้ง Token เดิมจะใช้งานไม่ได้อีก

วิธีสร้าง Token

1. กดเมนูโปรไฟล์ > “เชื่อมต่อภายนอก”
2. กดปุ่ม “สร้าง” (หรือ “สร้างใหม่”)
3. ขึ้นกล่อง “ยืนยันการสร้าง token ด้วยรหัส 2FA” กรอกรหัส 6 หลักในช่อง “รหัส 2FA”
4. กด “ยืนยัน” ขึ้นข้อความ “สร้าง token สำเร็จ”
5. กดปุ่ม “คัดลอก” แล้วนำ Token ไปใช้ทันที

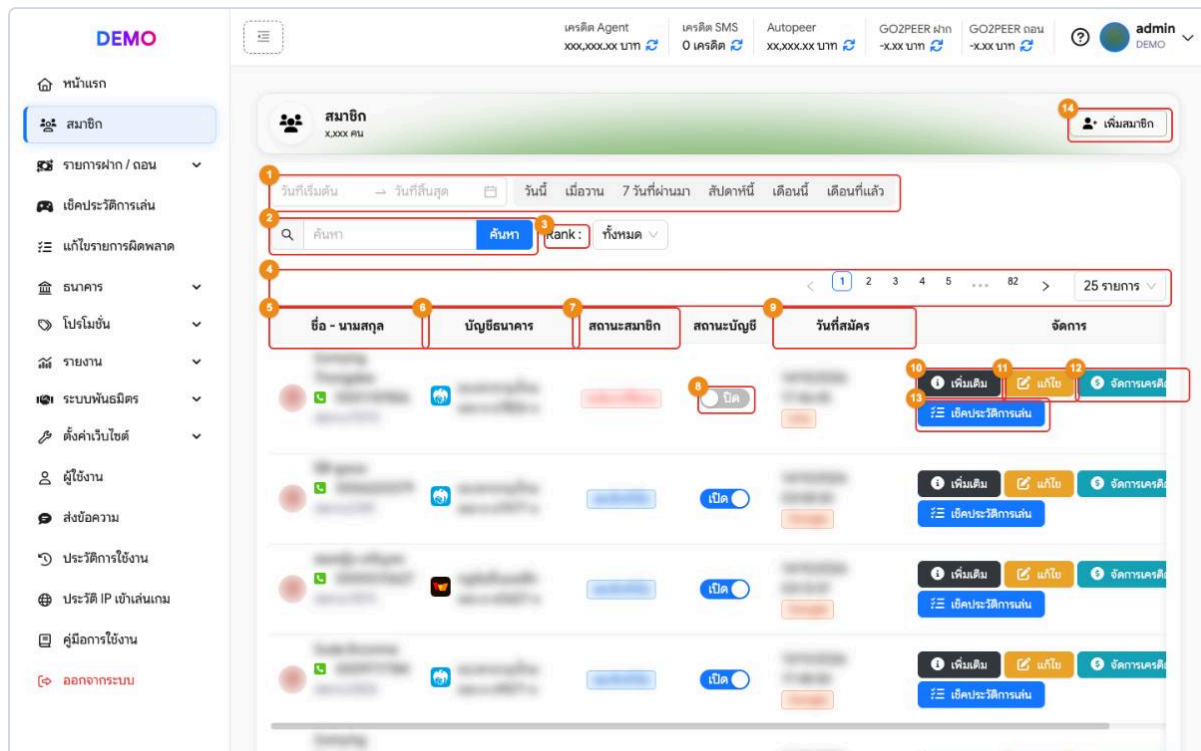
ข้อควรระวัง

Token แสดงให้เห็นครั้งเดียวตอนสร้าง หากปิดหน้าต่างไปแล้วจะดูซ้ำไม่ได้ ต้องกด “สร้างใหม่” ซึ่ง Token เดิมจะใช้งานไม่ได้ทันที ห้ามส่ง Token ให้ผู้อื่น เพราะใช้แทนบัญชีของคุณได้

การล้าง Token ทำเหมือนกัน กดปุ่ม “ล้าง” กรอก “รหัส 2FA” แล้วกด “ยืนยัน” จะขึ้นข้อความ “ล้าง token สำเร็จ”

รายชื่อสมาชิก

หน้ารวมรายชื่อสมาชิกทั้งหมดของเว็บ ใช้ค้นหา ดูข้อมูล แก้ไข และระงับการใช้งานสมาชิก



1. เลือกช่วงวันที่สมัครที่ต้องการแสดง หรือกดเลือกช่วงวันที่ผ่าน "วันนี้", "เมื่อวาน", "7 วันที่ผ่านมา", "สัปดาห์นี้", "เดือนนี้", "เดือนที่แล้ว" (หากไม่เลือกวันที่ ระบบจะแสดงสมาชิกทั้งหมด)
2. ค้นหาสมาชิก โดยใช้ ชื่อ, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม, เลขบัญชีธนาคาร หรือรหัสสมาชิก แล้วกด "ค้นหา"
3. เลือก Rank ที่ต้องการแสดง (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบ Rank)
4. เลือกหน้าที่ต้องการแสดง และจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ)
5. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม, ระดับของ Rank
 - กดที่ชื่อ เพื่อเปิดดูข้อมูลสมาชิก
 - กดที่เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม เพื่อคัดลอก
6. แสดง ชื่อธนาคารและเลขบัญชีธนาคาร
7. แสดง สถานะสมาชิก "สมาชิกทั่วไป" หรือ "ระงับการใช้งาน"
 - เครื่องหมายถูกสีเขียว คือสมาชิกยืนยันเบอร์โทรศัพท์แล้ว
 - ไอคอน LINE คือสมาชิกเชื่อมต่อ Line Login แล้ว
8. ปุ่ม เปิด-ปิด สถานะบัญชี เพื่อระงับการใช้งานของสมาชิก (หากปิด สมาชิกจะไม่สามารถล็อกอินเข้าหน้าเว็บได้)
 - เมื่อกดปิด ระบบจะให้ระบุ "หมายเหตุ" แล้วกด "ตกลง" หมายเหตุจะแสดงใต้ปุ่ม
 - เมื่อกดเปิดกลับ ระบบจะเปิดใช้งานให้ทันที
9. แสดง วันที่และเวลาสมัครสมาชิก และช่องทางที่สมัคร เช่น Facebook, Line, เพื่อนแนะนำ
10. ปุ่ม "เพิ่มเติม" กดเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมดของสมาชิก ดูรายละเอียดที่ [ดูข้อมูลสมาชิก](#)
11. ปุ่ม "แก้ไข" ไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของสมาชิก ดูรายละเอียดที่ [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#)

12. ปุ่ม “จัดการเครดิต” ไว้สำหรับเติมหรือตัดเครดิตของสมาชิก (แก้ไขรายการผิดพลาด) ดูขั้นตอนที่ [วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด](#)
- แสดงเฉพาะแอดมินหลัก และผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เมนู “แก้ไขรายการผิดพลาด”
13. ปุ่มดูประวัติการเล่นของสมาชิก
- “เช็คประวัติการเล่น” (เฉพาะโปรดัก AMBKING) เปิดหน้า [เช็คประวัติการเล่น](#) ของสมาชิกคนไหนในแท็บใหม่
 - “ประวัติการเล่น” (เฉพาะโปรดัก BETFLIX) แสดง Turnover, Valid amount, Win/Loss, Commission และ Total ของสมาชิกแยกตามเกม เลือกช่วงวันที่ได้
14. ปุ่ม “เพิ่มสมาชิก” กดเพื่อสมัครสมาชิกใหม่จากหลังบ้าน ดูขั้นตอนที่ [เพิ่มสมาชิก](#) ใหม่

คำแนะนำ

เมื่อค้นหา ระบบจะค้นจากสมาชิกทั้งหมด โดยไม่ขึ้นกับช่วงวันที่ที่เลือกไว้

เพิ่มสมาชิก ใหม่

ใช้สมัครสมาชิกใหม่ให้ลูกค้าจากหลังบ้าน โดยไม่ต้องให้ลูกค้าสมัครเองที่หน้าเว็บ

วิธีเพิ่มสมาชิก

ไปที่เมนู “สมาชิก” แล้วกดปุ่ม “เพิ่มสมาชิก” ที่มุมขวาบน ระบบจะเปิดหน้าต่าง “เพิ่มสมาชิก”

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มสมาชิก" (Add Member) with a close button (X) and a "บันทึก" (Save) button. The form contains the following fields and steps:

- เบอร์โทรศัพท์** (Phone Number): A text input field with a character count "0 / 20".
- ธนาคาร** (Bank): A dropdown menu with "เลือกธนาคาร" (Select Bank) as the placeholder.
- เลขที่บัญชี** (Account Number): A text input field with a character count "0 / 10".
- ชื่อ** (First Name): A text input field.
- นามสกุล** (Last Name): A text input field.
- รหัสผ่าน** (Password): A text input field with a character count "0 / 6" and a strength indicator.
- ช่องทางที่รู้จักเรา** (How you know us): A dropdown menu with "อื่นๆ" (Others) as the selected option.
- Buttons**: A blue "บันทึก" (Save) button and a red "ยกเลิก" (Cancel) button.

- ระบุ “เบอร์โทรศัพท์” ของสมาชิก ใช้สำหรับล็อกอินเข้าหน้าเว็บ (อย่างน้อย 10 หลัก)
 - เลือก “ธนาคาร” ของสมาชิก
 - หากเลือก “ทรูมันนี่วอลเล็ต” ต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์ก่อน ระบบจะใช้เบอร์โทรศัพท์เป็นเลขบัญชีให้อัตโนมัติ
 - ระบุ “เลขที่บัญชี” เป็นตัวเลขเท่านั้น ต้องเป็นข้อมูลจริงตามหน้าสมุดบัญชี (อย่างน้อย 10 หลัก)
 - ระบุ “ชื่อ” จริงของสมาชิก ให้ตรงกับชื่อบัญชีธนาคาร
 - ระบุ “นามสกุล” จริงของสมาชิก ให้ตรงกับชื่อบัญชีธนาคาร
 - ระบุ “รหัสผ่าน” เป็นตัวเลข 6 หลัก ใช้สำหรับล็อกอินหน้าเว็บ
 - เลือก “ช่องทางที่รู้จักเรา” เช่น Facebook, Line, Google, Tiktok, เพื่อนแนะนำ (ค่าเริ่มต้นคือ “อื่นๆ”) หากเลือก “เพื่อนแนะนำ” ดูหัวข้อถัดไป
 - ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ
- เมื่อบันทึกสำเร็จ ระบบจะเปิดยูสเซอร์เกมให้สมาชิกอัตโนมัติ และสมาชิกใหม่จะแสดงในหน้า [รายชื่อสมาชิก](#) สมาชิกใช้เบอร์โทรศัพท์และรหัสผ่านที่ตั้งไว้เพื่อล็อกอินหน้าเว็บ

ข้อควรระวัง

ระบบจะไม่ให้เพิ่มสมาชิก หากเบอร์โทรศัพท์, ชื่อ-นามสกุล หรือธนาคารและเลขบัญชี ช้ำกับสมาชิกที่มีอยู่แล้ว (ระบบจะแจ้ง “ไม่สามารถสมัครสมาชิกได้เนื่องจากมีข้อมูลซ้ำในระบบ”)

กรณีสมาชิกมาจากเพื่อนแนะนำ

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มสมาชิก" (Add Member). It contains several input fields: "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number), "ธนาคาร" (Bank), "เลขที่บัญชี" (Account Number), "ชื่อ" (First Name), "นามสกุล" (Last Name), and "รหัสผ่าน" (Password). Below these is a section for "ช่องทางที่รู้จักเรา" (How we know you), with a dropdown menu currently set to "เพื่อนแนะนำ" (Friend Recommendation). This dropdown is highlighted with a red box and a blue circle containing the number 1. Below the dropdown is a field for "เบอร์เพื่อนแนะนำ" (Friend's Phone Number), also highlighted with a red box and a blue circle containing the number 2. To the right of this field is a button labeled "ตรวจสอบข้อมูล" (Check Information), highlighted with a red box and a blue circle containing the number 3. At the bottom of the form are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel).

1. ที่ “ช่องทางที่รู้จักเรา” เลือก “เพื่อนแนะนำ” ระบบจะแสดงช่อง “เบอร์เพื่อนแนะนำ”
2. ระบุ “เบอร์เพื่อนแนะนำ” คือเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกที่เป็นผู้แนะนำ เมื่อกรอกครบ 10 หลัก ระบบจะค้นหาผู้แนะนำให้อัตโนมัติ
3. หรือกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อค้นหาผู้แนะนำ เมื่อพบ ระบบจะแสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ และวันที่สมัครของผู้แนะนำ ตรวจสอบให้ถูกต้องแล้วจึงกด “บันทึก”

ข้อควรระวัง

ต้องตรวจสอบเบอร์เพื่อนแนะนำจนพบผู้แนะนำก่อน จึงจะบันทึกได้ (ระบบจะแจ้ง “กรุณาตรวจสอบเบอร์เพื่อนแนะนำก่อนบันทึก”)

ดูข้อมูลสมาชิก

กดปุ่ม “เพิ่มเติม” หรือกดที่ชื่อสมาชิก ในหน้า [รายชื่อสมาชิก](#) เพื่อเปิดหน้าต่าง “ข้อมูลสมาชิก” ซึ่งรวมข้อมูลทั้งหมดและประวัติการทำรายการของสมาชิกคนนั้นไว้ในที่เดียว

ข้อมูลและปุ่มจัดการ

ข้อมูลสมาชิก #2040

ข้อมูลสมาชิก คัดลอก

ชื่อ-นามสกุล: Somying Thongdee

เบอร์โทรศัพท์: 0001747826

ยูสเซอร์เกม: demo7070

ยืนยัน OTP: ยังไม่ยืนยัน ยืนยันตัวตน

ไอดีไลน์: demo_016

รู้จักเราจาก: Line

สถานะบัญชี: จะจัดการใช้งาน ปิด

วันที่สมัคร: 14/10/2026 17:46:45

ข้อมูลธนาคาร คัดลอก

เลขบัญชี: xxx-x-7826-x

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย

ข้อมูลเครดิต คัดลอก

เครดิตคงเหลือ: x.xx บาท หักเครดิต

ยอดขวนเพื่อน: x.xx บาท

เทิร์นที่ต้องทำ: x.xx บาท

ยอดถอนขั้นต่ำ: xxx.xx บาท

ยอดถอนสูงสุด: x.xx บาท

สถานะสมาชิก: ไม่รับโบนัส

ข้อมูลแรงก์

Rank: Bronze (Point : 0)

ดูข้อมูลผู้ขอ เปิดบัญชีใหม่ เข้าสู่ระบบของสมาชิก จัดการเครดิต แก้ไข

14/10/2026 → 14/10/2026 วันนี้ เมื่อวาน 7 วันที่ผ่านมา สัปดาห์นี้ เดือนนี้ เดือนที่แล้ว

รายการฝาก รายการถอน รายการอื่นๆ รายการรับโบนัส ประวัติการเติมเงินเกม สรุปผลฝาก/ถอน รายการแนะนำเพื่อน ดูใหม่ ...

รายการฝาก 0 รายการ

วันที่/เวลา	จาก	จำนวนเงิน	สถานะ
-------------	-----	-----------	-------

- ปุ่ม “ดึงข้อมูลใหม่” กดเพื่อดึงข้อมูลของสมาชิกใหม่ กรณีข้อมูลสมาชิกไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน
- ปุ่ม “คัดลอก” ในหัวข้อ “ข้อมูลสมาชิก” กดเพื่อคัดลอกข้อมูลสมาชิกทั้งหมด (ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม, ธนาคาร, เลขบัญชี, Rank, วันที่สมัคร)
 - กดไอคอนคัดลอกท้ายแต่ละช่อง (ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม) เพื่อคัดลอกเฉพาะช่องนั้น
- “ยืนยัน OTP” แสดงว่าสมาชิกยืนยันเบอร์โทรศัพท์แล้วหรือยัง
 - กด “ยืนยันตัวตน” เพื่อปรับเป็นยืนยันแล้ว
 - กด “ยกเลิกยืนยันตัวตน” เพื่อปรับกลับเป็นยังไม่ยืนยัน
 - กดลงมาแสดง “ไอดีไลน์” และ “Line Login” (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Line Login)
- “รู้จักเราจาก” แสดงช่องทางที่สมาชิกสมัคร กรณีมาจากเพื่อนแนะนำ กดปุ่ม “เพื่อนแนะนำ #รหัส” เพื่อเปิดดูข้อมูลของผู้แนะนำ
- “สถานะบัญชี” ปุ่ม เปิด-ปิด เพื่อระงับการใช้งานของสมาชิก (เหมือนในหน้ารายชื่อสมาชิก) หากระงับไว้จะแสดงหมายเหตุต่อท้าย กดลงมาแสดงวันที่สมัคร
- ปุ่ม “คัดลอก” ในหัวข้อ “ข้อมูลธนาคาร” กดเพื่อคัดลอก ธนาคาร, เลขบัญชี และชื่อ-นามสกุลของสมาชิก
 - หากเว็บใช้ Payment Gateway ที่ผูกรหัสสมาชิก จะแสดง UUID ของสมาชิก พร้อมปุ่ม “ลบ” สำหรับล้างรหัสนี้

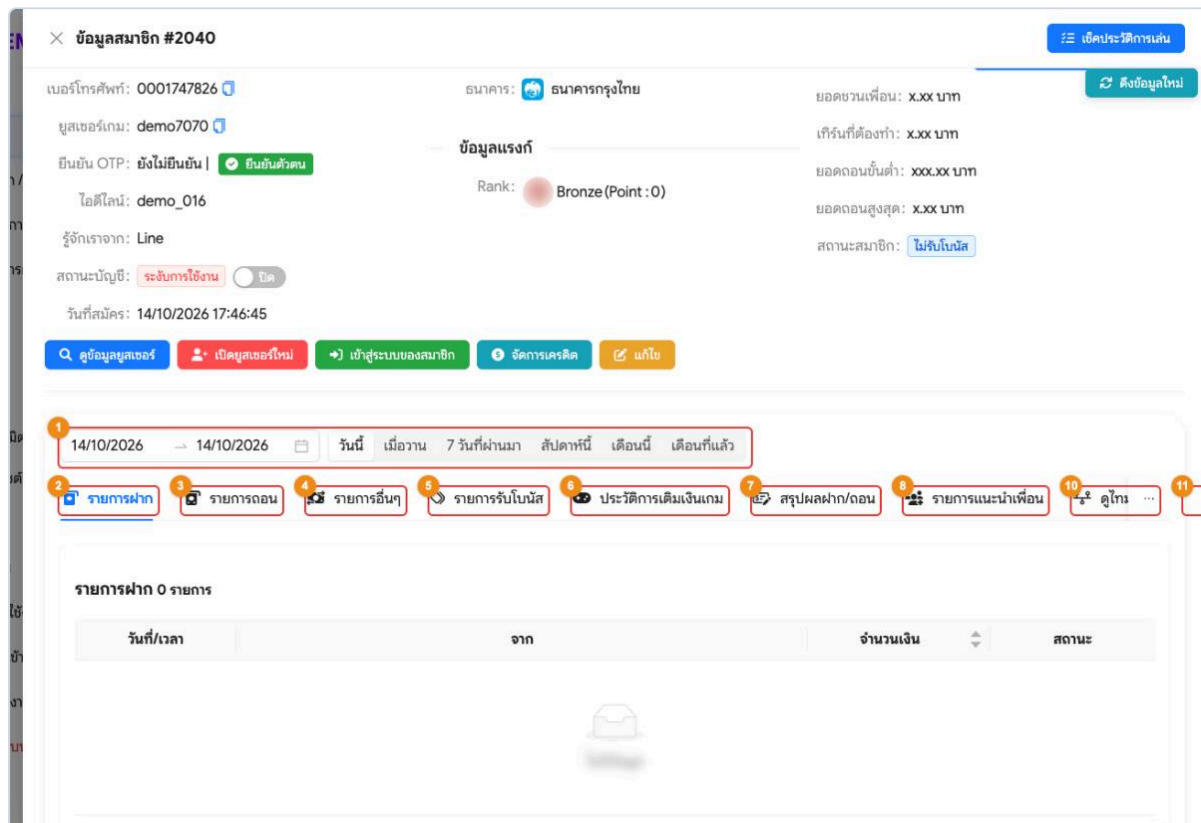
7. “ข้อมูลแรงก์” แสดงระดับ Rank และ Point ของสมาชิก (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบ Rank)
8. “ข้อมูลเครดิต” แสดง เครดิตคงเหลือในเกม, ยอดชวนเพื่อน, เกิร์นที่ต้องทำ, ยอดถอนขั้นต่ำ, ยอดถอนสูงสุด และสถานะสมาชิก (สมาชิกติดเงื่อนไขโปรโมชั่นอะไรอยู่)
9. ปุ่ม “อัปเดตเครดิต” กดเพื่ออัปเดตเครดิตคงเหลือในเกมของสมาชิกเป็นปัจจุบัน
10. ปุ่ม “ดูข้อมูลยูสเซอร์” กดเพื่อดู ยูสเซอร์เกม, รหัสผ่าน, เครดิตคงเหลือในเกม, เกิร์นโอเวอร์ (กดที่ยูสเซอร์เกมหรือรหัสผ่านเพื่อคัดลอก)
11. ปุ่ม “เปิดยูสเซอร์ใหม่” ไว้สำหรับกรณียูสเซอร์เดิมของสมาชิกมีปัญหา ระบบจะถามยืนยัน “ต้องการเปิดยูสเซอร์ใหม่?” ให้กด “ตกลง”
12. ปุ่ม “เข้าสู่ระบบของสมาชิก” กดเพื่อให้ระบบล็อกอินเข้าหน้าเว็บด้วยยูสเซอร์ของสมาชิกให้อัตโนมัติ (เปิดในแท็บใหม่)
13. ปุ่ม “จัดการเครดิต” ไว้สำหรับเติมหรือตัดเครดิตสมาชิก (แก้ไขรายการผิดพลาด) ดูขั้นตอนที่ [วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด](#)
 - แสดงเฉพาะแอดมินหลัก และผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เมนู “แก้ไขรายการผิดพลาด”
14. ปุ่ม “แก้ไข” ไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของสมาชิก ดูรายละเอียดที่ [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#)
15. ปุ่ม “เช็คประวัติการเล่น” (เฉพาะโปรดัก AMBKING) เปิดหน้า [เช็คประวัติการเล่น](#) ของสมาชิกคนนั้นในแท็บใหม่

ข้อควรระวัง

เมื่อเปิดยูสเซอร์ใหม่ เครดิตในยูสเซอร์เดิมจะไม่ถูกย้ายมาให้ (แอดมินต้องตัดเครดิตจากยูสเซอร์เดิมออกก่อน และเติมเครดิตเข้ายูสเซอร์ใหม่เอง) หากต้องการกลับไปใช้ยูสเซอร์เดิม ให้แก้ไข “Game Username” ในหน้า [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#)

ประวัติการทำรายการ

ด้านล่างของหน้าต่างแสดงประวัติการทำรายการต่างๆ ของสมาชิก แยกเป็นแท็บ

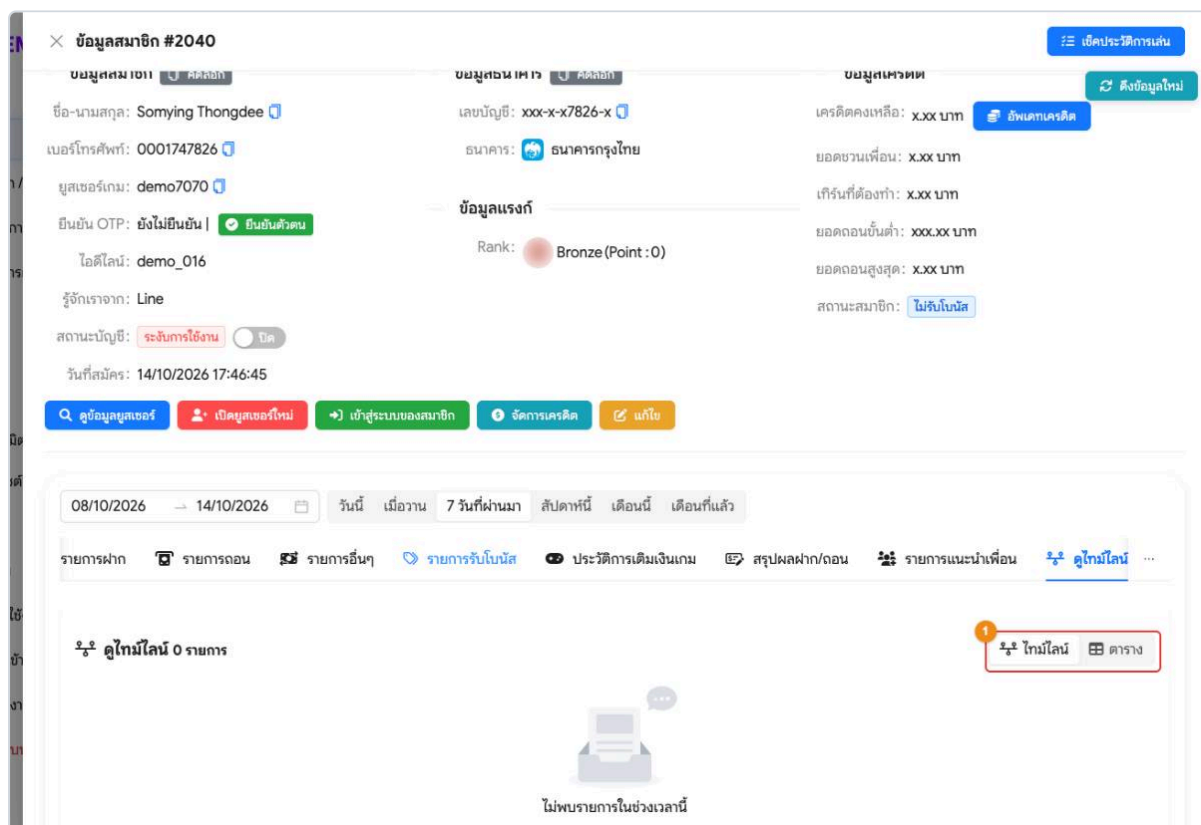


1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการแสดง หรือกดเลือกช่วงวันที่ด่วน (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้) ใช้กับทุกแท็บ

2. “รายการฝาก” แสดงวันที่และเวลาฝากตามสลิป, เวลาอัพเดทยอด, ฝากจากธนาคารหรือช่องทางไหน, หมายเลข, ชื่อแอดมินที่ทำรายการ, จำนวนเงิน และสถานะ
3. “รายการถอน” แสดงวันที่และเวลาแจ้งถอน, บัญชีที่รับเงิน, จำนวนเงิน และสถานะ
4. “รายการอื่นๆ” แสดงรายการเครดิตอื่นๆ เช่น รับโบนัส, กองล้อเสี่ยงโชค, รับแคชแบ็ก, โฉดโปรโมชัน, เช็คอิน, คืนยอดเดิมพัน, รางวัลทายเลข, เติมเครดิต, ตัดเครดิต พร้อมจำนวนเกิร์น (เท่า) และยอดเกิร์น
5. “รายการรับโบนัส” แสดงโบนัสที่สมาชิกได้รับ ชื่อโปรโมชัน จำนวนเงิน และยอดเกิร์น
6. “ประวัติการเติมเงินเกม” แสดงรายการโยกเครดิตเข้าเกม (DEPOSIT) และออกจากเกม (WITHDRAW) ของยูสเซอร์เกม ค้นหาได้
7. “สรุปผลฝาก/ถอน” แสดงยอดฝาก, ยอดถอน (พร้อมจำนวนครั้ง) และกำไร/ขาดทุนของสมาชิกในช่วงวันที่ที่เลือก
8. “รายการแนะนำเพื่อน” แสดงจำนวนสมาชิกที่สมาชิกคนนี้แนะนำ, จำนวนที่ฝาก, สรุปการฝากและการถอนทั้งหมดของเพื่อนที่แนะนำ และรายชื่อเพื่อนที่แนะนำ (กดที่ชื่อเพื่อเปิดดูข้อมูล)
 - แท็บ “สรุปผลฝาก/ถอน” และ “รายการแนะนำเพื่อน” แสดงเฉพาะแอดมินหลัก และผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ดูรายงาน
- แท็บ “ประวัติการการเล่น” (เฉพาะโปรดัค BETFLIX) แสดง Turnover, Valid amount, Win/Loss, Commission และ Total แยกตามเกม
10. “ดูโงมไลน์” แสดงทุกรายการของสมาชิกเรียงตามเวลา (ดูหวัข้อ “ดูโงมไลน์” ด้านล่าง)
11. “IP เข้าเล่นเกม” แสดง IP ที่สมาชิกใช้เข้าเล่นเกม (ดูหวัข้อ “IP เข้าเล่นเกม” ด้านล่าง)

ดูโงมไลน์ ใหม่

รวมทุกรายการของสมาชิกในช่วงวันที่ที่เลือกไว้ในหน้าเดียว เรียงตามเวลา ได้แก่ รายการฝาก, รายการถอน, รายการอื่นๆ, โยกเครดิตเข้าเกม / โยกเครดิตออกเกม และรายการฝาก / ถอนผ่าน Payment Gateway ใช้ไล่ดูว่าเครดิตของสมาชิกเพิ่มหรือลดจากอะไร



1. เลือกรูปแบบการแสดงผล

- “ไทม์ไลน์” แสดงเป็นเส้นเวลา รายการที่ทำให้เครดิตเพิ่ม (เช่น ฟาก, โยกเครดิตเข้าเกม, เต็มเครดิต, รับโบนัส) อยู่ฝั่งขวา รายการที่ทำให้เครดิตลด (เช่น ถอน, โยกเครดิตออกเกม, ตัดเครดิต) อยู่ฝั่งซ้าย
- “ตาราง” แสดงเป็นตาราง มีคอลัมน์ วันที่/เวลา, ประเภท (พร้อมป้าย “เครดิตเพิ่ม” หรือ “เครดิตลด”), จำนวนเงิน, สถานะ และรายละเอียด

2. แต่ละรายการแสดงประเภท, เลขรายการ, จำนวนเงิน, สถานะ, ชื่อแอคมินที่ทำรายการ (ถ้ามี) และเวลาต่างๆ ได้แก่ “สร้างรายการ”, “เวลาโอน”, “อัพเดทยอดเทิร์น” และ “ดึงยอด/อัพเดท”

IP เข้าเล่นเกม ใหม่

แสดง IP ที่สมาชิกคนนี้ใช้กดเข้าเล่นเกม แยกตามวัน ใช้ตรวจสอบว่ามีหลายยูสเซอร์ที่น่าจะเป็นคนเดียวกันหรือไม่ (ดูภาพรวมของทุกสมาชิกได้ที่เมนู [ประวัติ IP เข้าเล่นเกม](#))

ข้อมูลสมาชิก #2040

เบอร์โทรศัพท์: 0001747826

ยูสเซอร์เกม: demo7070

ยืนยัน OTP: ยังไม่ยืนยัน | ยืนยันตัวตน

ไอดีไลน์: demo_016

รู้จักเราจาก: Line

สถานะบัญชี: จะจัดการใช้งาน | ปิด

วันที่สมัคร: 14/10/2026 17:46:45

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย

ข้อมูลแรงก์

Rank: Bronze (Point : 0)

ยอดขานเพื่อน: x.xx บาท

เทิร์นที่ต้องทำ: x.xx บาท

ยอดถอนขั้นต่ำ: xxx.xx บาท

ยอดถอนสูงสุด: x.xx บาท

สถานะสมาชิก: ไม่รับโบนัส

08/10/2026 → 14/10/2026

วันนี้ เมื่อวาน 7 วันที่ผ่านมา สัปดาห์นี้ เดือนนี้ เดือนที่แล้ว

รายการถอน รายการอื่นๆ รายการรับโบนัส ประวัติการเติมเงินเกม สรุปผลฝาก/ถอน รายการแนะนำเพื่อน ดูไทม์ไลน์ **IP เข้าเล่นเกม**

IP เข้าเล่นเกม 0 รายการ

1 วันที่ 2 IP 3 จำนวนครั้ง 4 ค่ายล่าสุด 5 ครั้งแรก / ล่าสุด

1. “วันที่” วันที่เข้าเล่นเกม
2. “IP” หมายเลข IP ที่ใช้เข้าเล่นเกม หาก IP นี้เคยถูกใช้เข้าเล่นเกมโดยสมาชิกมากกว่า 1 ยูส จะแสดงป้ายสีส้ม “ใช้ร่วมกัน X ยูส”
3. “จำนวนครั้ง” จำนวนครั้งที่กดเข้าเล่นเกมจาก IP นี้ในวันนั้น
4. “ค่ายล่าสุด” ค่ายเกมล่าสุดที่เข้าเล่นจาก IP นี้
5. “ครั้งแรก / ล่าสุด” วันที่และเวลาที่เข้าเล่นเกมจาก IP นี้ครั้งแรกและครั้งล่าสุด

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

กดปุ่ม “แก้ไข” ในหน้า [รายชื่อสมาชิก](#) หรือในหน้าต่าง [ข้อมูลสมาชิก](#) ระบบจะเปิดหน้าต่าง “แก้ไข / ตั้งค่าสมาชิก” สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก ยูสเซอร์เกม และรหัสผ่าน

1. “เบอร์โทรศัพท์” ใช้สำหรับล็อกอินเข้าหน้าเว็บ (ระบบฝากแบบ True Wallet จะอิงจากเบอร์โทรศัพท์นี้)
2. “ชื่อ” ชื่อจริงของสมาชิก
3. “นามสกุล” นามสกุลจริงของสมาชิก
4. “Game Username” ไว้สำหรับแก้ไข กรณีเปิดยูสเซอร์ใหม่แล้วต้องการกลับไปใช้งานยูสเซอร์เก่า (เว้นว่างไว้หากไม่ต้องการเปลี่ยน)
5. “รหัสผ่าน” ใช้สำหรับล็อกอินหน้าเว็บ เป็นตัวเลข 6 หลัก (เว้นว่างไว้หากไม่ต้องการเปลี่ยน)
6. “รหัสผ่านสำหรับเปิดยูสเซอร์ใหม่” ใช้แก้ไขกรณีรหัสผ่านเดิมล็อกอินเข้าเกมไม่ได้ ให้แก้ไขรหัสผ่านใหม่โดยตั้งให้ตรงกับรหัสผ่านที่แก้ไขใน Agent

ข้อมูลธนาคาร เทิร์น และสถานะสมาชิก

แก้ไข / ตั้งค่าสมาชิก

บันทึก

ตั้งค่ารหัสผ่าน

รหัสผ่าน 0 / 6

รหัสผ่านสำหรับเปิดยูสเซอร์ใหม่

รหัสผ่านสำหรับเปิดยูสเซอร์ใหม่

ข้อมูลธนาคาร

7 ธนาคาร 8 เลขที่บัญชี

ธนาคารกรุงไทย

ตั้งค่าเทิร์น

9 เทิร์นที่ต้องทำ 10 ยอดถอนขั้นต่ำ 11 ยอดถอนสูงสุด 12 จัดการสถานะสมาชิก

ไม่รับโบนัส

บันทึก ยกเลิก

7. “ธนาคาร” ของสมาชิก ต้องเป็นข้อมูลจริงตามหน้าสมุดบัญชี
8. “เลขที่บัญชี” ของสมาชิก ต้องเป็นข้อมูลจริงตามหน้าสมุดบัญชี
9. “เทิร์นที่ต้องทำ” ระบุเป็นจำนวนเครดิต ที่ต้องทำให้ครบตามยอดขั้นต่ำ ถึงจะแจ้งถอนเงินได้ (ตัวอย่าง ฝาก 100 โบนัส 50 รวม 150 x เทิร์น 3 = 450 บาท)
10. “ยอดถอนขั้นต่ำ” ระบุเป็นจำนวนเครดิต ยอดเครดิตขั้นต่ำที่สามารถแจ้งถอนเงินได้
11. “ยอดถอนสูงสุด” ระบุเป็นจำนวนเครดิต ยอดเครดิตสูงสุดที่สามารถแจ้งถอนเงินได้
12. “จัดการสถานะสมาชิก” สำหรับแก้ไขสถานะของสมาชิกว่าติดเงื่อนไขอะไร
 - “ไม่รับโบนัส” สมาชิกไม่ได้ติดเงื่อนไขโปรโมชั่นใด
 - “รับโบนัส” สมาชิกติดเงื่อนไขโบนัส
 - “กองล้อเสียงโชค”, “รับแคชแบ็ก”, “รับคืนยอดเดิมพัน”, “โค้ดโปรโมชั่น” สมาชิกติดเงื่อนไขของโปรโมชั่นนั้น (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ฟีเจอร์นั้น)
 - “แนะนำเพื่อน”, “เช็คอิน” สมาชิกติดเงื่อนไขของโปรโมชั่นนั้น
 - “ทนายเลข” สมาชิกติดเงื่อนไขของกิจกรรมทนายเลข 2 ตัว ใหม่
13. ปุ่ม “บันทึก” กดเพื่อบันทึกการแก้ไขทั้งหมด

คำแนะนำ

(เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX) เมื่อเปลี่ยนสถานะเป็น “ไม่รับโบนัส” ระบบจะเปิดให้สมาชิกเล่นเกมได้ทุกประเภทอีกครั้ง

ข้อควรระวัง

หากเปลี่ยนธนาคารหรือเลขบัญชีไปซ้ำกับสมาชิกคนอื่น ระบบจะไม่ให้บันทึก (แจ้ง “ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ เนื่องจากมีข้อมูลซ้ำในระบบ”)

รายการฝาก

หน้านี้แสดงรายการฝากเงินของสมาชิกทั้งหมด ใช้ตรวจสอบยอดฝาก ปรับสถานะ และยกเลิกรายการฝาก

1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายการฝาก
2. เลือกช่วงวันที่แบบด่วน “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหารายการฝากที่ต้องการ โดยใช้ เบอร์โทรศัพท์, ชื่อ, นามสกุล, จำนวนยอดที่ฝาก
4. เลือกสถานะที่ต้องการแสดง (ดูความหมายที่หัวข้อ “สถานะรายการฝาก” ด้านล่าง)
5. สวิตช์ “ฝากเบิ้ลเท่านั้น” เปิดเพื่อแสดงเฉพาะรายการที่อาจเป็นยอดฝากซ้ำ คือ สมาชิกคนเดียวกัน ยอดเท่ากัน สำเร็จทั้งคู่ และเวลาโอนห่างกันไม่เกิน 2 นาที (เมื่อเปิด ช่องสถานะจะล็อกเป็น “รายการสำเร็จ”) ใหม่
6. เลือกหน้าที่ต้องการแสดง และจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ)
7. แสดงวันที่และเวลาฝากตามสลิป, เวลาที่ระบบ “ถึงรายการ” และเวลา “อัพเดทยอด” ฝากเข้ายูสเซอร์ (แสดงเฉพาะรายการสำเร็จ)
8. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม ของสมาชิกที่ฝากเงิน
 - กดชื่อสมาชิกเพื่อเปิดข้อมูลสมาชิก
 - กดเบอร์โทรศัพท์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก
9. แสดง ชื่อธนาคารหรือช่องทางที่ฝาก, เลขบัญชีของสมาชิก (กดเพื่อคัดลอก), หมายเหตุ, ชื่อแอดมินที่ทำรายการ (“ทำรายการโดย”)
10. แสดง จำนวนเงินที่ฝาก กดที่หัวคอลัมน์เพื่อเรียงยอดจากน้อยไปมาก หรือมากไปน้อย
11. แสดง สถานะต่างๆ ของรายการฝาก
12. ปุ่มจัดการรายการ แสดงตามสถานะของรายการ (ดูหัวข้อ “ปุ่มจัดการตามสถานะ” ด้านล่าง)
13. ปุ่ม “Export Deposit” ดาวน์โหลดรายการฝากเป็นไฟล์ Excel (ดูหัวข้อ “วิธี Export รายการฝาก” ด้านล่าง) ใหม่

14. ปุ่ม “สร้างรายการฝาก” เปิดรายการฝากผ่าน Payment ให้สมาชิก (แสดงเฉพาะแอดมินหลัก หรือผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ทั้ง “รายการฝาก” และ “แก้ไขรายการผิดพลาด”) ใหม่
15. ปุ่ม “วิธีแก้ไขสมาชิกเครดิตค้างในเกม” (เฉพาะโปรดัก AMBKING) เปิดหน้าต่างวิธีแก้ไขกรณีสมาชิกมีเครดิตค้างอยู่ในเกมที่ยังเล่นไม่จบ (ดูหัวข้อ “วิธีแก้ไขสมาชิกเครดิตค้างในเกม” ด้านล่าง)

คำแนะนำ

หน้านี้อัปเดตรายการให้เองทุก 10 วินาที ไม่ต้องกดรีเฟรช

สถานะรายการฝาก

- “รอดำเนินการ” คือ ระบบได้รับยอดฝากแล้ว กำลังเติมเครดิตเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์ของสมาชิก
- “รอตรวจสอบ” คือ ระบบพักรายการไว้ให้แอดมินตรวจสอบก่อน ยังไม่เติมเครดิต เช่น
 - สมาชิกคนเดิมฝากยอดเท่ากันเข้ามาห่างกันไม่เกิน 2 นาที (ระบบใส่หมายเหตุให้ตรวจสอบ)
 - สลิปที่อัปโหลดมีเวลาโอนอยู่ในช่วง 23:58 - 00:02 น.
- “รายการฝากผิดพลาด” คือ ระบบพบสมาชิกที่มีเลขบัญชีคล้ายกันมากกว่า 1 คน จึงไม่รู้ว่าต้องเติมให้ใคร แอดมินต้องเลือกสมาชิกเอง (ดูหัวข้อ “วิธีแก้ไขรายการฝากผิดพลาด” ด้านล่าง)
- “รายการสำเร็จ” คือ เติมเครดิตเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์ของสมาชิกแล้ว

รายการที่ถูกยกเลิกจะแสดงสถานะ “รายการไม่สำเร็จ”

ปุ่มจัดการตามสถานะ

1 25 รายการ					
วันที่/เวลา	สมาชิก	จาก	จำนวนเงิน	สถานะ	จัดการ
25/11/2564 10:00:00	สมาชิก A	บัญชี xxxxxx	100.00	รอดำเนินการ	แก้ไข
25/11/2564 10:00:00	สมาชิก B	บัญชี xxxxxx	100.00	รอดำเนินการ	แก้ไข
25/11/2564 10:00:00	สมาชิก C	บัญชี xxxxxx	100.00	รอดำเนินการ	แก้ไข
25/11/2564 10:00:00	สมาชิก D	บัญชี xxxxxx	100.00	รอดำเนินการ	แก้ไข

1. ปุ่ม “ยืนยันการตรวจ” (สถานะ “รอตรวจสอบ”) กดเมื่อตรวจสอบแล้วว่ายอดเงินเข้าบัญชีจริงและไม่ใช่ยอดซ้ำ รายการจะเปลี่ยนเป็น “รอดำเนินการ” แล้วระบบจะเติมเครดิตให้สมาชิกต่อ
2. ปุ่ม “ปรับสถานะ” (สถานะ “รอดำเนินการ”) ใช้สำหรับกรณีเครดิตของยอดฝากนั้นเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์ไปแล้ว แต่รายการฝากยังรอดำเนินการอยู่ กดเพื่อปรับรายการฝากเป็นสำเร็จ (หากกด “ปรับสถานะ” เครดิตของยอดฝากนั้นจะไม่ถูกเติม แอดมินต้องเติมเครดิตเข้าสมาชิกด้วยตนเอง)

3. ปุ่ม “ยกเลิก” (สถานะ “รอดำเนินการ”, “รอตรวจสอบ”, “รายการฝากผิดพลาด”) ไว้สำหรับยกเลิกรายการฝาก เพื่อไม่ให้ปรับรายการฝากเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์สำเร็จ
4. ปุ่ม “ทำรายการ” (สถานะ “รายการฝากผิดพลาด”) เปิดหน้าต่างเลือกสมาชิกที่ต้องการเพื่อเติมเงิน
5. ปุ่ม “ยกเลิก” ที่มีไอคอน ✕ (สถานะ “รายการสำเร็จ”) (เฉพาะแอดมินหลัก) ไว้สำหรับยกเลิกรายการฝากสำเร็จ ใช้สำหรับกรณีแอดมินเติมยอดฝากผิดพลาด

ทุกครั้งที่เกิด “ยกเลิก” ต้องกรอก “หมายเหตุ” แล้วกด “ตกลง” หากไม่กรอกหมายเหตุ ระบบจะไม่ยกเลิกรายการ

ข้อควรระวัง

การยกเลิกรายการฝากที่สำเร็จแล้ว เป็นการเปลี่ยนสถานะรายการเท่านั้น ระบบไม่ได้ดึงเครดิตคืนจากสมาชิก หากต้องการดึงเครดิตคืน ให้ใช้ “ตัดเครดิต” ที่เมนู [แก้ไขรายการผิดพลาด](#)

วิธีแก้ไขรายการฝากผิดพลาด

กดปุ่ม “ทำรายการ” ที่รายการสถานะ “รายการฝากผิดพลาด” ระบบจะเปิดหน้าต่างรายชื่อสมาชิกที่มีเลขบัญชีคล้ายกับยอดที่เข้ามา

1. หัวหน้าต่างแสดงหมายเหตุของรายการ (เช่น ข้อความจาก SMS) ใช้เทียบกับข้อมูลของสมาชิก
2. รายชื่อสมาชิกที่เป็นไปได้ แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ธนาคาร, เลขบัญชี
3. กดปุ่ม “เติมเงิน” ที่สมาชิกที่ต้องการ แล้วกด “ตกลง” เพื่อยืนยัน
4. ข้อความเตือนให้ตรวจสอบและเลือกบัญชีที่ต้องการก่อนเติมเงิน

หลังกด “เติมเงิน” รายการฝากจะถูกย้ายไปเป็นของสมาชิกคนนั้นและเปลี่ยนเป็น “รอดำเนินการ” แล้วระบบจะเติมเครดิตให้ หากสมาชิกคนนั้นมีรายการฝากนี้อยู่แล้ว ระบบจะยกเลิกรายการนี้ให้อัตโนมัติ เพื่อป้องกันยอดฝากซ้ำ

วิธี Export รายการฝาก

1. เลือกวันที่ สถานะ คำค้นหา หรือเปิด “ฝากเงินเท่านั้น” ให้ได้รายการที่ต้องการ ไฟล์จะมีเฉพาะรายการตาม所选
2. กดปุ่ม “Export Deposit”

3. รอระบบดึงข้อมูลจนครบ ระหว่างนี้จะขึ้นข้อความ “กรุณาย่ปิดหน้านี้อีกกว่าจะ Export รายการฝากเสร็จ” พร้อมจำนวนหน้าที่ดึงแล้ว

4. เมื่อขึ้น “Export Successfully!” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ กด “ปิด” เป็นอันเสร็จ

ไฟล์ Excel มีคอลัมน์ วันที่/เวลา, ดึงรายการ, อพแตกยอด, ชื่อ, สกุล, ธนาคาร, เลขบัญชี, จำนวนเงิน, สถานะ

คำแนะนำ

ระบบดึงข้อมูลครั้งละ 100 รายการ ถ้ามีรายการมากจะใช้เวลานาน แนะนำให้เลือกช่วงวันที่ให้แคบลง หากไม่มีรายการเลยระบบจะแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”

วิธีแก้ไขสมาชิกเครดิตค้างในเกม (เฉพาะโปรดัก AMBKING)

กดปุ่ม “วิธีแก้ไขสมาชิกเครดิตค้างในเกม” ที่ด้านบนของหน้ารายการฝาก ระบบจะแสดงวิธีแก้ไข 2 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 วิธีแก้ไขกรณี “เครดิตคงเหลือในเกมที่ยังเล่นไม่จบ”

- ล็อกอินเข้า Agent AMBKING
- ไปที่หัวข้อ 6. การจ่ายเงิน → 6.1 รายการบุคคล
- ค้นหายูสเซอร์ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข
- กด Detail เกมที่เล่นค้างไว้
- กดคำว่า Start games หลังจากเล่นจนเสร็จให้กดออก เป็นอันเสร็จ

แบบที่ 2 กดเปิดยูสเซอร์ใหม่ให้กับสมาชิก

- กดที่เมนู “สมาชิก”
- ค้นหาสมาชิกที่ต้องการแก้ไข
- กดที่ปุ่ม “เพิ่มเติม”
- กดเลือก “เปิดยูสเซอร์ใหม่” เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

หากกดเปิดยูสเซอร์ใหม่ เครดิตคงเหลือจะถูกล้าง

รายการถอน

หน้านี้แสดงรายการแจ้งถอนเงินของสมาชิกทั้งหมด ใช้ตรวจสอบ ยืนยันโอนเงิน ปรับสถานะ และยกเลิกรายการถอน

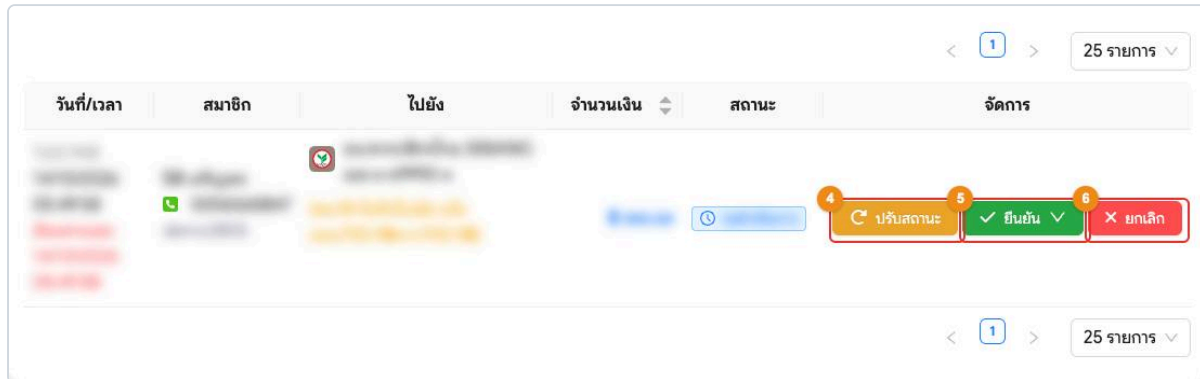
1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายการถอน
2. เลือกช่วงวันที่แบบตัว "วันนี้", "เมื่อวาน", "7 วันที่ผ่านมา", "สัปดาห์นี้", "เดือนนี้", "เดือนที่แล้ว"
3. ค้นหารายการถอนที่ต้องการ โดยใช้ เบอร์โทรศัพท์, ชื่อ, นามสกุล, จำนวนเงินยอดที่ถอน
4. เลือกสถานะที่ต้องการแสดง (ดูความหมายที่หัวข้อ "สถานะรายการถอน" ด้านล่าง)
5. เลือกหน้าที่ต้องการแสดง และจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ)
6. แสดง เลขรายการ (TxID), วันที่และเวลาที่แจ้งถอน และเวลา "อัปเดตยอด"
7. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม ของสมาชิกที่แจ้งถอนเงิน (กดชื่อเพื่อเปิดข้อมูลสมาชิก กดเบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก)
8. แสดง ชื่อธนาคาร, เลขบัญชีที่รับเงิน, สถานะโปรโมชั่นและเงื่อนไขการถอน (ข้อความสีส้ม กด "ดูเพิ่มเติม" เพื่ออ่านทั้งหมด), ชื่อแอดมินที่ขอสิทธิ์การถอน ("ขอสิทธิ์การถอนโดย"), ชื่อแอดมินที่ทำรายการ ("ทำรายการโดย")
9. แสดง จำนวนเงินที่แจ้งถอน
10. แสดง สถานะของรายการถอน
11. ปุ่มจัดการรายการ แสดงตามสถานะของรายการ (ดูหัวข้อ "ปุ่มจัดการรายการถอน" ด้านล่าง)
12. กดที่ "TxID" เพื่อคัดลอกข้อมูลสำหรับโอนเงิน ได้แก่ เลขบัญชี, ชื่อธนาคาร, ชื่อสมาชิก และยอดถอน ไปวางในแอปธนาคาร หรือแชทได้ทันที ใหม่
13. ปุ่ม "Export Withdraw" ดาวน์โหลดรายการถอนเป็นไฟล์ Excel (ดูหัวข้อ "วิธี Export รายการถอน" ด้านล่าง) ใหม่

สถานะรายการถอน

- "รอดำเนินการ" คือ รายการถอนที่รอแอดมินทำรายการ

- “กำลังดำเนินการ” / “กำลังดำเนินการ QR Payment” คือ ระบบกำลังโอนเงินไปยังบัญชีของสมาชิก
- “รอการตอบกลับ(Callback)” คือ ส่งรายการไปที่ผู้ให้บริการโอนเงินแล้ว รอผลยืนยันกลับมา
- “รายการสำเร็จ” คือ ถอนเงินสำเร็จ
- “รายการไม่สำเร็จ” คือ รายการถอนที่ถูกยกเลิก หรือโอนเงินไม่สำเร็จ

ปุ่มจัดการรายการถอน



1. ปุ่ม “ขอสิทธิ์การถอน” กดเพื่อให้แอดมินคนนั้นทำรายการถอนรายการนี้ได้คนเดียว (แสดงเมื่อเปิด “ขอสิทธิ์ในการถอน” ที่หน้า [ตั้งค่า Prefix](#)) เมื่อเปิดระบบนี้ ต้องกด “ขอสิทธิ์การถอน” ก่อน ปุ่ม ปรับสถานะ / ยืนยัน / ยกเลิก และปุ่มสลิปโอนเงิน จึงจะแสดง และแสดงเฉพาะแอดมินที่ขอสิทธิ์ไว้
 2. ปุ่ม “คืนสิทธิ์การถอน” กดเพื่อคืนสิทธิ์ของรายการนี้ ให้แอดมินคนอื่นขอสิทธิ์ทำรายการแทนได้ (คืนได้เฉพาะแอดมินที่ขอสิทธิ์ไว้)
 3. ปุ่ม “เช็คประวัติการเล่น” (เฉพาะโปรดัก AMBKING) ไว้สำหรับตรวจสอบรายการเล่นเกมคร่าวๆ ระบบจะเปิดหน้า [เช็คประวัติการเล่น](#) ในแท็บใหม่ พร้อมค้นหายูสเซอร์เกมของสมาชิกและวันที่แจ้งถอนให้ แนะนำให้เช็คจากหน้า Agent จะตรวจสอบรายการเล่นได้ละเอียดและแม่นยำมากกว่า
 - เว็บที่ใช้โปรดัก BETFLIX จะเป็นปุ่ม “ประวัติการการเล่น” (เฉพาะโปรดัก BETFLIX) เปิดหน้าต่างสรุปการเล่นของสมาชิก (Game, Turnover, Valid amount, Win/Loss, Commission, Total)
 4. ปุ่ม “ปรับสถานะ” กดเพื่อปรับสถานะเป็นสำเร็จ และระบบจะไม่โอนไปยังบัญชีปลายทาง (ใช้กรณีรายการถอนนั้นถูกโอนออกไปแล้ว แต่รายการถอนยังรอดำเนินการอยู่ หรือต้องการทำการโอนมือ)
 5. ปุ่ม “ยืนยัน ▼” กดแล้วเลือกช่องทางที่ให้ระบบโอนเงินไปยังบัญชีปลายทาง (ดูหัวข้อ “วิธียืนยันให้ระบบโอนเงิน” ด้านล่าง)

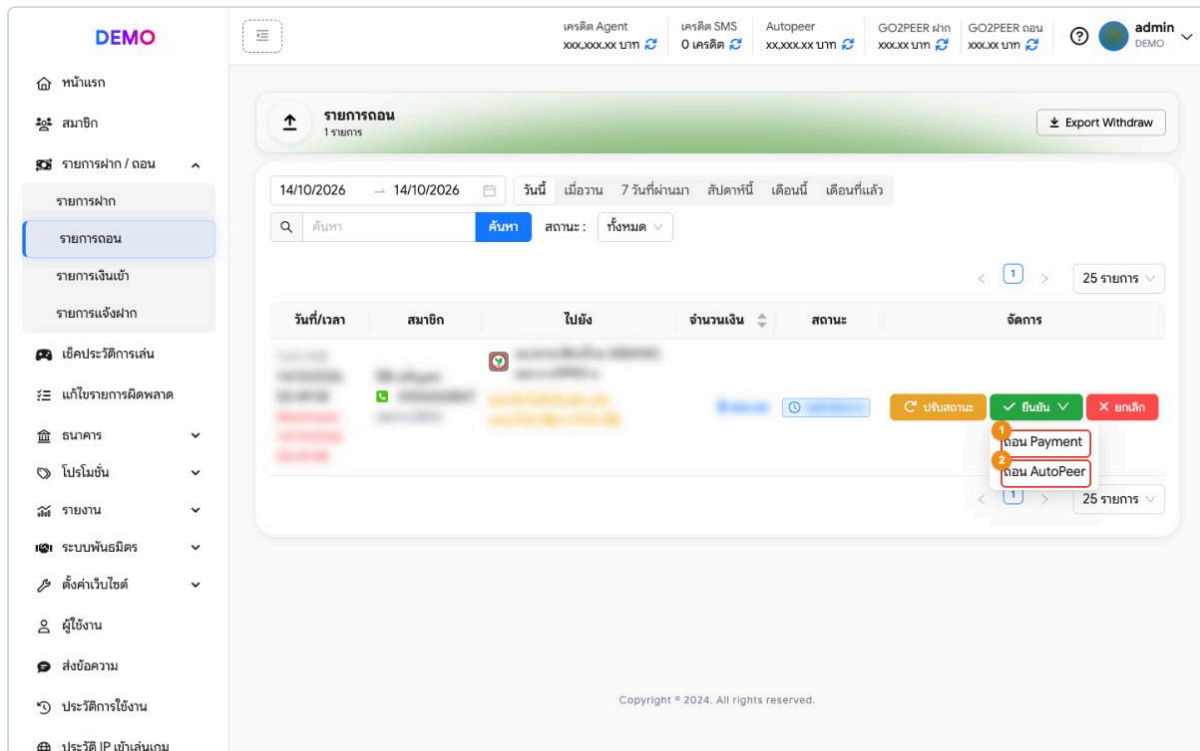
ใหม่
 6. ปุ่ม “ยกเลิก” กดเพื่อยกเลิกรายการถอน กรอก “หมายเหตุ” แล้วกด “ตกลง” จากนั้นเลือก
 - “คืนเครดิต” ระบบจะคืนเครดิตยอดถอนนี้ให้สมาชิก
 - “ไม่คืนเครดิต” ยกเลิกรายการโดยไม่คืนเครดิต
 7. ปุ่ม “คืนส่วนต่าง” กดเพื่อเติมเครดิตส่วนต่างคืนให้สมาชิก (ดูหัวข้อ “วิธีคืนส่วนต่าง” ด้านล่าง)
 8. ปุ่ม “สลิปโอนเงิน” (รายการสำเร็จที่ระบบโอนเงินออกให้) กดเพื่อดูสลิปการโอนเงิน
 9. ปุ่ม “ทำรายการถอนใหม่” (รายการไม่สำเร็จ) กดเพื่อให้ระบบสร้างรายการถอนใหม่ กรณีรายการถอนนั้นถอนเงินไม่สำเร็จ รายการใหม่จะขึ้นเป็น “รอดำเนินการ” พร้อมหมายเหตุว่าเป็นรายการซ้ำจาก ID เดิม
 10. ปุ่มวงกลม ๖ “รีรายการใหม่” กดเพื่อรีสถานะรายการถอนเดิมกลับไป “รอดำเนินการ” (ใช้กรณีรายการถอนสำเร็จแล้วแต่เงินยังไม่เข้าบัญชี ต้องการทำการรายการถอนเงินใหม่) ดูว่าใครกดได้ที่หัวข้อ “สิทธิ์การรีรายการใหม่” ด้านล่าง
- ปุ่ม ปรับสถานะ / ยืนยัน / ยกเลิก จะแสดงเฉพาะรายการที่ “รอดำเนินการ” เมื่อกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ระบบจะถามยืนยันอีกครั้ง ให้กด “ตกลง”

ข้อควรระวัง

“ทำรายการถอนใหม่” และ “รียายการใหม่” ไม่ได้ตัดเครดิตของสมาชิกใหม่ ถ้ารายการเดิมถูกยกเลิกแบบ “คืนเครดิต” ไปแล้ว หรือเงินเข้าบัญชีสมาชิกแล้ว ห้ามทำรายการซ้ำ เพราะจะเป็นการจ่ายเงินให้สมาชิกซ้ำ

วิธียืนยันให้ระบบโอนเงิน ใหม่

กดปุ่ม “ยืนยัน” ที่รายการถอนที่ “รอดำเนินการ” แล้วเลือกช่องทางโอนเงิน



1. “ถอน Payment” ให้ระบบโอนเงินผ่าน Payment Gateway ที่เว็บตั้งไว้สำหรับถอน (ดูหน้า [ตั้งค่า Payment Gateway](#))
2. “ถอน AutoPeer” ให้ระบบโอนเงินผ่าน Autopeer (ต้องเปิดใช้งานการถอนของ Autopeer ไว้ที่หน้า [Autopeer](#))

กด “ตกลง” ในหน้าต่างยืนยัน ระบบจะแจ้ง “ยืนยันรายการสำเร็จ ระบบทำรายการถอนเงิน” แล้วสถานะจะเปลี่ยนไปตามขั้นตอนการโอน

คำแนะนำ

ถ้าตั้ง “ยอดถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด (กดปุ่มยืนยัน)” ไว้ที่หน้า [ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ](#) รายการที่ยอดเกินกว่าที่ตั้งไว้จะกดยืนยันให้ระบบโอนไม่ได้

สิทธิ์การรียายการใหม่

ปุ่มวงกลม ๖ “รียายการใหม่” แสดงตามสิทธิ์ของผู้ใช้

ผู้ใช้	รายการที่กดรียายการใหม่ได้
แอดมินหลัก	ทุกรายการที่ไม่ได้อยู่ในสถานะ “รอดำเนินการ”
ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ “ทำรายการถอนใหม่” ใหม่	เฉพาะรายการ “รายการไม่สำเร็จ”
ผู้ใช้อื่น	ไม่เห็นปุ่ม

ตั้งสิทธิ์ “ทำรายการถอนใหม่” ได้ที่หน้า [ผู้ใช้งาน](#)

ส่วนปุ่มสีแดง “ทำรายการถอนใหม่” (ข้อ 9) แสดงที่รายการ “รายการไม่สำเร็จ” ให้ทุกคนที่เข้าหน้านี้ได้

วิธีคืนส่วนต่าง

ปุ่ม “คืนส่วนต่าง” จะแสดงที่รายการถอนที่มีส่วนต่างต้องคืนให้สมาชิก เช่น สมาชิกไม่รับโบนัสที่มีการจำกัดยอดถอน แจ้งถอนน้อยกว่ายอดที่ถอนได้ ระบบจะดึงเครดิตออกทั้งหมด แล้วบันทึกส่วนต่างที่ต้องคืนไว้ในหมายเหตุของรายการ (ข้อความ “ต้องคืนเงิน ...฿”)

กดปุ่ม “คืนส่วนต่าง” ระบบจะเปิดหน้าต่างและกรอกข้อมูลให้เบื้องต้น

1. “เบอร์โทรศัพท์” ของสมาชิก (ระบบใส่ให้)
2. “จำนวนเงิน” ยอดส่วนต่างที่ต้องคืน (ระบบใส่ให้ แก้ไขได้)
3. “เทอร์น (เท่า)” จำนวนเท่าของเทอร์นที่ต้องทำ (ค่าเริ่มต้น 0)
4. “ถอนสูงสุด (เท่า)” จำนวนเท่าของยอดถอนสูงสุด (ค่าเริ่มต้นตามตั้งค่าเว็บ)
5. “จัดการสถานะสมาชิก” สถานะโปรโมชันของสมาชิกหลังคืนส่วนต่าง (ค่าเริ่มต้น “ไม่รับโบนัส”)
6. ทิก “ตั้งถอนขั้นต่ำ ... บาท ตามตั้งค่า Prefix หากเลือกไม่รับโบนัส” (และ “ตั้งเทอร์นโอเวอร์ ...% ตามตั้งค่า Prefix หากเลือกไม่รับโบนัส” ถ้าเว็บตั้งไว้) เพื่อใช้เงื่อนไขตามตั้งค่าเว็บ
7. “หมายเหตุ” (ค่าเริ่มต้น “คืนส่วนต่าง”)
8. ปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” แสดงข้อมูลสมาชิก เช่น ชื่อ-นามสกุล, บัญชีธนาคาร, เครดิตคงเหลือ, สถานะสมาชิก, เทิร์นที่ต้องทำ, ยอดถอนขั้นต่ำ, ยอดถอนสูงสุด เพื่อตรวจสอบก่อนบันทึก
9. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะเติมเครดิตส่วนต่างให้สมาชิก และบันทึกเป็นรายการ “เติมเครดิต” ที่หน้า [แก้ไขรายการผิดพลาด](#)

วิธี Export รายการถอน

1. เลือกวันที่ สถานะ หรือคำค้นหา ให้ได้รายการที่ต้องการ ไฟล์จะมีเฉพาะรายการตาม所选ได้
2. กดปุ่ม “Export Withdraw”
3. รอระบบดึงข้อมูลจนครบ ระหว่างนี้จะขึ้นข้อความ “กรุณายำปิดหน้านี้จนกว่าจะ Export รายการถอนเสร็จ” พร้อมจำนวนหน้าที่ดึงแล้ว
4. เมื่อขึ้น “Export Successfully!” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ กด “ปิด” เป็นอันเสร็จ

ไฟล์ Excel มีคอลัมน์ วันที่/เวลา, อพเดทยอด, ชื่อ, สกุล, ธนาคาร, เลขบัญชี, จำนวนเงิน, สถานะ

คำแนะนำ

ระบบดึงข้อมูลครั้งละ 100 รายการ ถ้ามีรายการมากจะใช้เวลานาน แนะนำให้เลือกช่วงวันที่ให้แคบลง หากไม่มีรายการเลยระบบจะแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”

รายการเงินเข้า

หน้านี้แสดงยอดเงินที่เข้าบัญชีรับฝากของเว็บทุกช่องทาง และผลการจับคู่ยอดกับสมาชิก ใช้ตรวจสอบเมื่อสมาชิกแจ้งว่าโอนแล้ว แต่ยอดฝากไม่เข้า (หน้านี้ดูได้อย่างเดียว)

1. เลือกวันที่ต้องการแสดงรายการเงินเข้า
2. เลือกช่วงวันที่แบบด่วน “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหารายการเงินเข้า โดยใช้ เลขบัญชีรับฝาก, จำนวนเงิน, ข้อความจาก SMS, เลขบัญชี 6 ตัวสุดท้าย
4. เลือกสถานะที่ต้องการแสดง
5. เลือกหน้าที่ต้องการแสดง และจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ)
6. แสดง วันและเวลาของรายการฝากที่อิงตามสลิป และวันและเวลาที่ระบบ “ดึงรายการ” ฝากเข้าหลังบ้าน
7. แสดง ธนาคารและเลขบัญชีรับฝากของเว็บ (กดเลขบัญชีเพื่อคัดลอก) ในวงเล็บจะแจ้งว่าดึงรายการฝากมาจากส่วนไหน
 - SMS ระบบดึงยอดฝากจากข้อความ SMS แจ้งเตือนของธนาคาร
 - QR CODE ระบบดึงยอดฝากจากการอัปโหลดหน้าเว็บ (ต้องซื้อแพ็คเกจอัปโหลด รับยอดฝากได้ทุกธนาคาร)
 - P2P ระบบดึงยอดฝากจาก True Wallet (รับยอดฝากได้เฉพาะ True Wallet)
 - VOUCHER ระบบดึงยอดฝากจากช่องอั้งเปา True Wallet
 - AUTOPEER ระบบดึงยอดฝากจาก Autopeer (สมาชิกโอนและอัปโหลดสลิปผ่าน Autopeer) ใหม่
 - PAYMENT GATEWAY ระบบดึงยอดฝากจาก Payment Gateway (รับยอดฝากได้ทุกธนาคาร)
8. แสดง จำนวนเงินของรายการฝาก
9. แสดง รายละเอียดต่างๆ เช่น ข้อความจาก SMS หรือข้อมูลผู้โอน
10. แสดง สถานะของรายการเงินเข้า
 - “รายการสำเร็จ” คือ รายการที่ข้อมูลธนาคารถูกต้องและระบบรับยอดฝากไปยังหน้า [รายการฝาก](#) แล้ว
 - “ไม่พบสมาชิก” คือ รายการที่ข้อมูลธนาคารไม่ถูกต้องและไม่รับไปยังหน้ารายการฝาก

- “รายการซ้ำ” คือ รายการที่ดึงมาจากระบบต่างๆ ซ้ำกัน ระบบจะตัดรายการออกให้สำเร็จแค่รายการเดียว เพื่อป้องกันยอดฝากเข้าซ้ำ

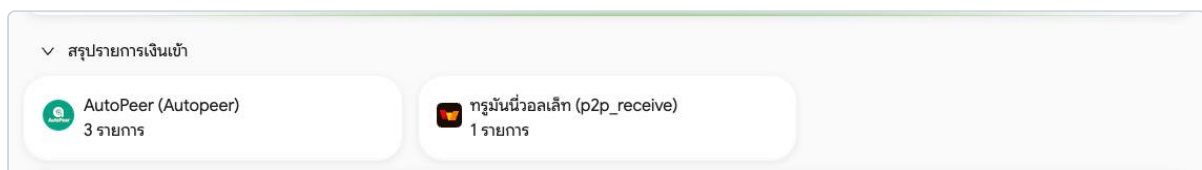
11. กด “สรุปรายการเงินเข้า” เพื่อเปิด/ปิดสรุปจำนวนรายการเงินเข้า (ดูหัวข้อ “สรุปรายการเงินเข้า” ด้านล่าง)

คำแนะนำ

ถ้ายอดเงินเข้าแต่สถานะเป็น “ไม่พบสมาชิก” แอดมินต้องตรวจสอบว่าเป็นของสมาชิกคนไหน แล้วเติมเครดิตเองที่เมนู [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) แบบ “ธนาคารไม่รู้”

สรุปรายการเงินเข้า

กด “สรุปรายการเงินเข้า” ด้านบนของหน้า ระบบจะแสดงจำนวนรายการเงินเข้าตามวันที่ที่เลือก แยกเป็นการ์ดตามธนาคารและช่องทาง (ตัวอย่าง “ธนาคารไทยพาณิชย์ (SMS)”, “ธนาคารสสิกรไทย (Slip)”) เรียงจากช่องทางที่มีรายการมากที่สุด ช่องทางที่ไม่มีรายการจะไม่แสดง



รายการแจ้งฝาก ใหม่

หน้านี้แสดงรายการที่สมาชิกกดแจ้งฝากผ่าน Payment Gateway หรือ Autopeer ในหน้าเว็บ (เช่น ขอ QR Code หรือขอบัญชี โอน) ทั้งที่ชำระแล้วและยังไม่ชำระ รวมถึงรายการที่แอดมินเปิดให้จากปุ่ม สร้างรายการฝาก ใช้ติดตามว่าสมาชิกชำระแล้วหรือยัง และจัดการรายการ Autopeer ที่ค้างอยู่

เมื่อรายการชำระสำเร็จ ยอดจะเข้าไปที่หน้า [รายการเงินเข้า](#) และ [รายการฝาก](#) ตามปกติ

1. เลือกวันที่ต้องการแสดงรายการแจ้งฝาก
2. เลือกช่วงวันที่แบบด่วน “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหารายการ โดยใช้ เบอร์โทรศัพท์, เลขอ้างอิง (ref), เลขออเดอร์, หมายเลข
4. “สถานะ” เลือกสถานะที่ต้องการแสดง “ทั้งหมด”, “รอดำเนินการ”, “สำเร็จ”
5. “ผู้ให้บริการ” เลือก Payment ที่ต้องการแสดง (เช่น Autopeer)
6. สวิตซ์ “ซ่อน TMP” (เปิดไว้เป็นค่าเริ่มต้น) ซ่อนรายการ Autopeer ที่ยังไม่ได้เลขอ้างอิงจาก Autopeer (เลขอ้างอิงขึ้นต้นด้วย TMP-) เช่น รายการที่เปิดไม่สำเร็จ
7. สวิตซ์ “ซ่อน SLIP” (เปิดไว้เป็นค่าเริ่มต้น) ซ่อนบันทึกการอัปสลิปหน้าเว็บที่ตรวจไม่ผ่าน (เลขอ้างอิงขึ้นต้นด้วย SLIP-) ปิดสวิตซ์เมื่อต้องการดูว่าสมาชิกอัปสลิปแล้วติดปัญหาอะไร
8. เลือกหน้าที่ต้องการแสดง และจำนวนรายการต่อหน้า (25 / 50 / 100 รายการ)
9. แสดง ป้ายชื่อ Payment, วันที่และเวลาที่แจ้งฝาก และเวลา “หมดเวลา” ของรายการ
10. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, เลขออเดอร์ (สีเทา), ธนาकारและเลขบัญชีของสมาชิก (กดชื่อเพื่อเปิดข้อมูลสมาชิก กดเบอร์โทรศัพท์หรือเลขออเดอร์เพื่อคัดลอก)
11. แสดง เลขอ้างอิง “ref” (กดเพื่อคัดลอก), “บัญชีปลายทาง” ที่สมาชิกต้องโอนเข้า (ชื่อ ธนาकार เลขบัญชี), หมายเลขของรายการ (ข้อความสีส้ม) และ Note จากระบบ (ข้อความสีแดง)
12. แสดง จำนวนเงินที่แจ้งฝาก
13. แสดง สถานะของรายการ

- “รอดำเนินการ” คือ รอสมาชิกชำระเงิน ได้สถานะจะมีเวลานับถอยหลังจนถึง “หมดเวลา”
- “สำเร็จ” คือ ชำระเงินแล้ว
- “ผิดพลาด” / “ล้มเหลว” คือ รายการถูกยกเลิก หรือชำระไม่สำเร็จ
- ใต้ป้ายสถานะจะมีข้อความตัวเล็กบอกขั้นตอนของรายการจากระบบ

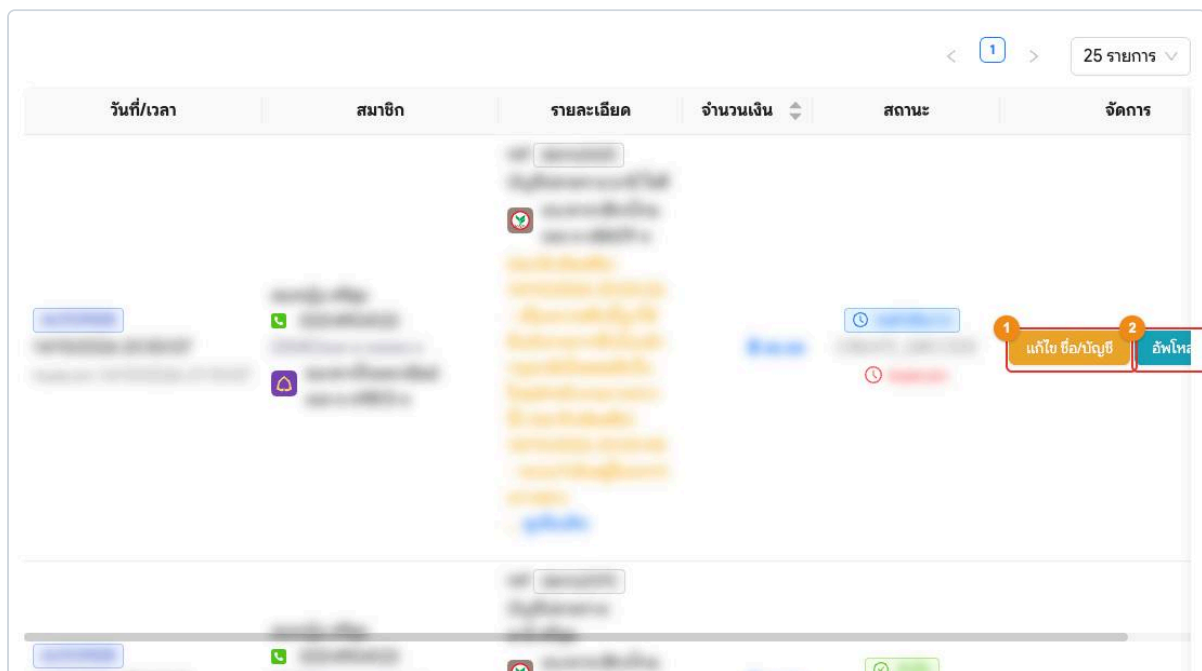
14. ปุ่มจัดการรายการ (แสดงเฉพาะรายการ Autopeer ที่ยังไม่สำเร็จ ดูหัวข้อ “ปุ่มจัดการรายการ Autopeer” ด้านล่าง)

คำแนะนำ

หน้านี้อัปเดตรายการให้เองทุก 1 นาที

ปุ่มจัดการรายการ Autopeer

ปุ่มเหล่านี้จะแสดงเฉพาะรายการของ Autopeer ที่ยังไม่สำเร็จ และไม่ใช้รายการ TMP



1. ปุ่ม “แก้ไข ชื่อ/บัญชี” แก้ชื่อ-นามสกุลหรือเลขบัญชีของผู้ฝากที่ส่งให้ Autopeer (ดูหัวข้อ “วิธีแก้ไขชื่อผู้ฝาก” ด้านล่าง)
2. ปุ่ม “อัปเดตสถานะ” อัปเดตสถานะตามสมาชิก (ดูหัวข้อ “วิธีอัปเดตสถานะให้ลูกค้า” ด้านล่าง)
3. ปุ่ม “ยืนยัน” ยืนยันกับ Autopeer ว่ารายการนี้โอนเงินสำเร็จแล้ว (หน้าต่างยืนยันจะแสดงเลข Ref ให้ตรวจสอบ แล้วกด “ยืนยัน”)
4. ปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิกรายการนี้ที่ Autopeer รายการจะเปลี่ยนเป็น “ผิดพลาด” (หน้าต่างยืนยันจะแสดงเลข Ref ให้ตรวจสอบ แล้วกด “ยืนยัน”)

ปุ่ม “ยืนยัน” และ “ยกเลิก” จะแสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่หมดเวลา และยังไม่ผิดพลาด

ข้อควรระวัง

กด “ยืนยัน” เฉพาะเมื่อตรวจสอบแล้วว่าสมาชิกโอนเงินถูกต้องครบตามยอดจริง เพราะระบบจะถือว่ารายการนี้สำเร็จ

วิธีแก้ไขชื่อผู้ฝาก

กดปุ่ม “แก้ไข ชื่อ/บัญชี” ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะเปิดหน้าต่าง “แก้ไขชื่อผู้ฝาก” พร้อมข้อมูลปัจจุบันของสมาชิก

1. “ชื่อจริง (ภาษาไทย)” (ต้องกรอก)
2. “นามสกุล (ภาษาไทย)” (ต้องกรอก)
3. “ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)”
4. “นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)”
5. “เลขบัญชีธนาคาร” (ต้องกรอก)
6. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

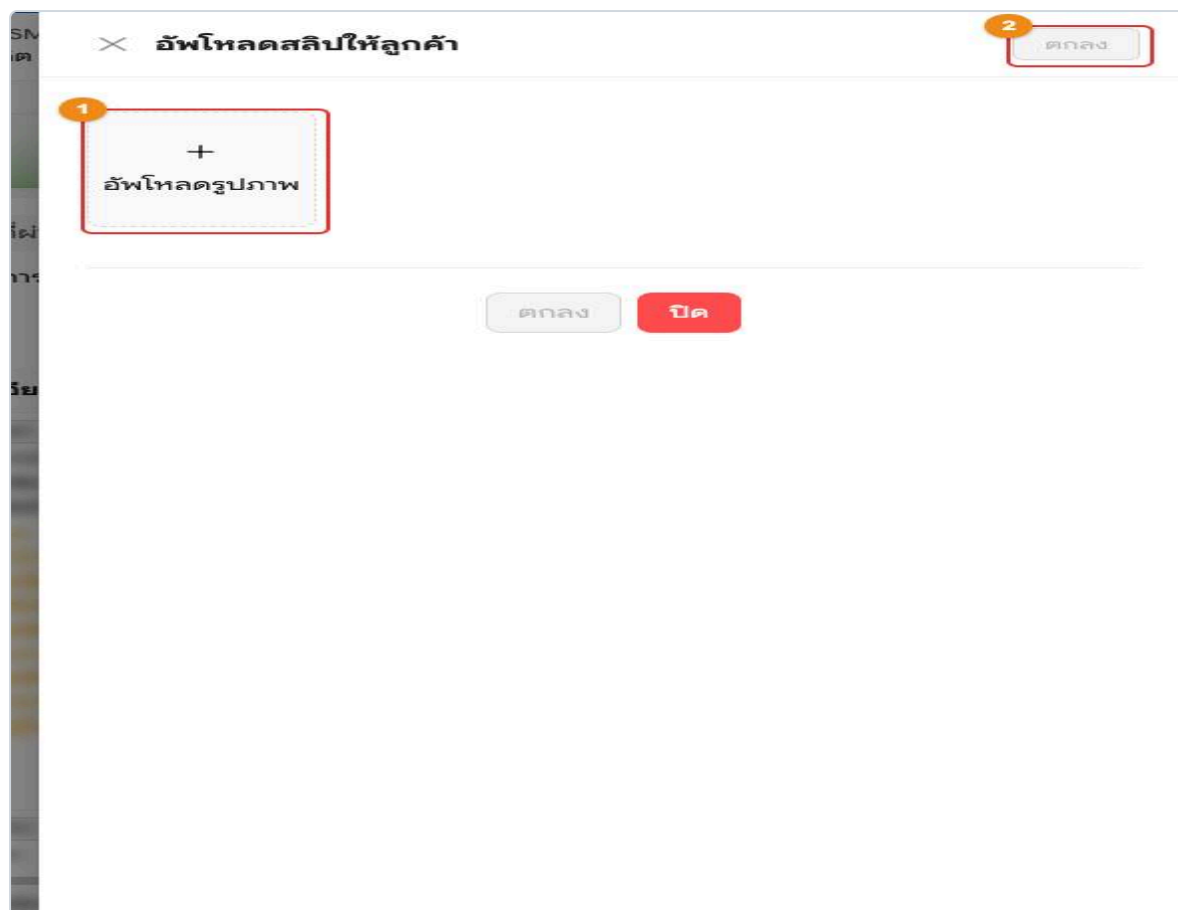
ข้อควรระวัง

การบันทึกในหน้าต่างนี้ จะแก้ไขชื่อ-นามสกุล (ไทยและอังกฤษ) และเลขบัญชีในข้อมูลสมาชิกด้วย ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามบัญชีธนาคารของสมาชิกก่อนบันทึก

วิธีอัปโหลดสลิปให้ลูกค้า

ใช้เมื่อสมาชิกโอนเงินแล้วแต่อัปโหลดสลิปในหน้าเว็บไม่ได้ และส่งสลิปมาให้แอดมิน

กดปุ่ม “อัปโหลดสลิป” ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะเปิดหน้าต่าง “อัปโหลดสลิปให้ลูกค้า”



1. กดที่ช่อง “อัปโหลดรูปภาพ” แล้วเลือกรูปสลิป ระบบจะแสดงรูปให้ตรวจ
2. กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะส่งสลิปให้ Autopeer ตรวจสอบ

เช็คประวัติการเล่น (เฉพาะโปรดัก AMBKING) ใหม่

ใช้ตรวจสอบรายการเติม/ถอนเครดิตในเกม และประวัติการเดิมพันของสมาชิก เช่น ก่อนยืนยันรายการถอน

เมนูนี้แสดงเฉพาะเว็บที่ใช้โปรดัก AMBKING และผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ “จัดการรายการถอน” เปิดได้ 2 ทาง

- เมนู “เช็คประวัติการเล่น” ที่แถบเมนูด้านซ้าย
- ปุ่ม “เช็คประวัติการเล่น” ที่หน้า [รายการถอน](#) ระบบจะเปิดหน้านี้ในแท็บใหม่ พร้อมค้นหาหมายเลขเกมของสมาชิก และเลือกวันที่ ตั้งแต่ 2 วันก่อนวันแจ้งถอนจนถึงวันแจ้งถอนให้

1. “วันที่” เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้และ 2 วันก่อนหน้า เลือกวันที่ในอนาคตไม่ได้)
2. “Game Username” กรอกรหัสเกมของสมาชิก แล้วกด “ค้นหา”
3. “เบอร์โทรศัพท์” หรือกรอกรหัสโทรศัพท์ของสมาชิก แล้วกด “ค้นหา” ระบบจะหาหมายเลขเกมให้ (ต้องพบสมาชิกเพียงคนเดียว ถ้าไม่พบจะแจ้ง “ไม่พบสมาชิก”)
4. แสดง วันที่และเวลาของรายการ
5. “Action” ประเภทรายการ ป้ายสีเขียว “DEPOSIT” คือ รายการเติมเครดิตเข้าเกม รายการประเภทอื่นจะเป็นป้ายสีแดง
6. “Amount” จำนวนเครดิตของรายการ (ติดลบจะเป็นสีแดง)
7. “Balance Before” เครดิตก่อนทำรายการ
8. “Balance After” เครดิตหลังทำรายการ
9. “Transaction Status” ผลของรายการ “Success” หรือ “Failed”
10. “Ref.” (เฉพาะรายการ DEPOSIT) กดเลขอ้างอิงเพื่อเปิดหน้าต่าง “Turn Over | W/L” สรุปยอดเทิร์นโอเวอร์ (Turn Over) และยอดได้เสีย (W/L) แยกตามประเภทเกม ของเครดิตก่อนหน้านี้
11. ปุ่ม “Bet History” (เฉพาะรายการ DEPOSIT) กดเพื่อแสดงประวัติการเดิมพันของเครดิตก่อนหน้านี้ด้านล่างตาราง (ดูหัวข้อ “Bet History” ด้านล่าง)

คำแนะนำ

ระบบดึงข้อมูลทีละวัน ถ้าเลือกช่วงวันที่ยาวจะใช้เวลาโหลดนาน การเช็คจากหน้านี้เป็นการตรวจสอบคร่าวๆ แนะนำให้เช็คจากหน้า Agent จะตรวจสอบรายการเล่นได้ละเอียดและแม่นยำมากกว่า

Bet History

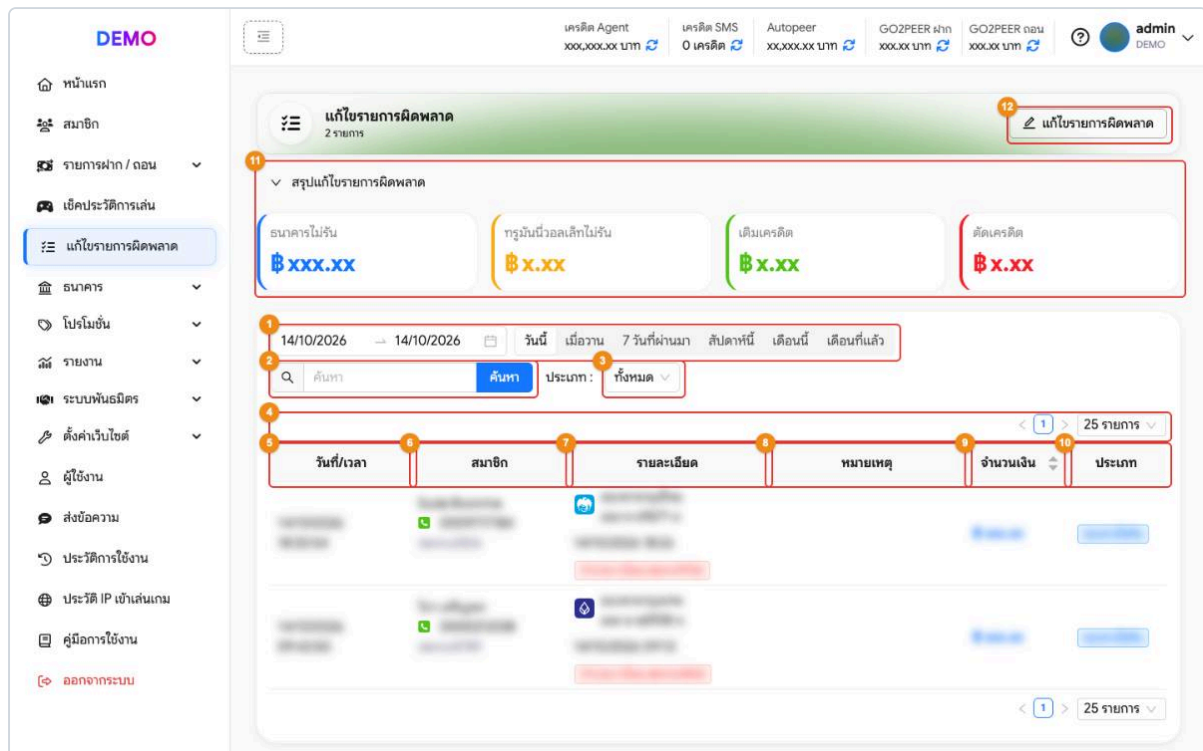
กดปุ่ม “Bet History” ที่รายการ DEPOSIT ระบบจะแสดงประวัติการเติมพันของเครดิตก่อนหน้านี้ต่อจากตาราง

The screenshot displays the 'Bet History' interface. At the top, there's a header with 'DEMO' and user information. The main area shows a table with columns: Type, Turn Over, W/L, ลำดับ, วันที่/เวลา, Action, RefID, Game / Provider, Game Detail, Game Status, Bet / Payout, Before Credit, and After Credit. There are five numbered callouts: 1. A button labeled 'ดึงข้อมูลใหม่' (Refresh) in the top right. 2. A box highlighting the 'Turn Over' and 'W/L' columns. 3. A button labeled 'Bet Details' in the 'Game Detail' column. 4. A button labeled 'Load more...' at the bottom. 5. A button labeled 'Load All' at the bottom.

1. ปุ่ม “ดึงข้อมูลใหม่” โหลดประวัติของเครดิตก่อนหน้านี้ใหม่อีกครั้ง
2. ตารางสรุป “Turn Over” และ “W/L” แยกตามประเภทเกม (Type)
3. ตารางรายการเติมพัน แสดง ลำดับ, วันที่/เวลา, Action, RefID, Game / Provider, Game Status, Bet / Payout, Before Credit, After Credit
4. ปุ่ม “Bet Details” เปิดหน้าต่างรายละเอียดการเล่นจากค่ายเกม (มีเฉพาะบางรายการ เช่น เกมสล็อต และเกมคาสิโน)
5. ปุ่ม “Load more...” โหลดรายการเพิ่ม และ “Load All” โหลดรายการทั้งหมด (เมื่อโหลดครบแล้วจะเป็นปุ่ม “Go to Top” กลับขึ้นด้านบน)

แก้ไขรายการผิดพลาด

หน้ารวมรายการที่แอดมินฝากเงิน เติมเครดิต หรือตัดเครดิตให้สมาชิกด้วยมือ ใช้ตรวจสอบย้อนหลังว่าใครทำรายการอะไร เมื่อไร



1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดงรายการแก้ไขรายการผิดพลาด หรือกดเลือกช่วงวันที่ด่วน (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ค้นหารายการผิดพลาด โดยใช้ ชื่อ, นามสกุล หรือเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก
3. เลือกประเภทที่ต้องการแสดง ("ทั้งหมด", "ธนาคารไม่รับ", "ทรูมันนี่วอลเล็ตไม่รับ", "เติมเครดิต", "ตัดเครดิต")
4. เลือกหน้าที่ต้องการแสดง และจำนวนรายการต่อหน้า
5. แสดงวันที่และเวลาที่แก้ไขรายการผิดพลาด
6. แสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ยูสเซอร์เกม ของสมาชิก
 - กดที่ชื่อ เพื่อเปิดดูข้อมูลสมาชิก
 - กดที่เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม เพื่อคัดลอก
7. แสดง รายละเอียด ธนาคารและเลขบัญชีของสมาชิก, วันที่และเวลา (รายการฝากจะแสดงเวลาตามสลิป), ทำรายการโดยแอดมิน
8. แสดงหมายเหตุที่ระบุไว้
9. แสดงจำนวนเงินที่แก้ไขรายการผิดพลาด
10. แสดง ประเภทต่างๆ
 - "ธนาคารไม่รับ" ใช้กรณีสมาชิกฝากด้วยบัญชีธนาคารแล้วแต่ยอดฝากไม่เข้า
 - "ทรูมันนี่วอลเล็ตไม่รับ" ใช้กรณีสมาชิกฝากด้วยบัญชี True Wallet แล้วแต่ยอดฝากไม่เข้า
 - "เติมเครดิต" ใช้กรณีสมาชิกเครดิตหายหรือกิจกรรมแจกเครดิตต่างๆ
 - "ตัดเครดิต" ใช้กรณีต้องการตัดเครดิตที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบ แอดมิน และตัวเกม
11. แสดง "สรุปแก้ไขรายการผิดพลาด" กดเพื่อเปิด-ปิด แสดงยอดรวมของ ธนาคารไม่รับ, ทรูมันนี่วอลเล็ตไม่รับ, เติมเครดิต, ตัดเครดิต (คิดตามช่วงวันที่ คำค้นหา และประเภทที่เลือกอยู่)

12. ปุ่ม “แก้ไขรายการผิดพลาด” กดเพื่อเติมและตัดเครดิตของสมาชิก ดูขั้นตอนที่ [วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด](#)

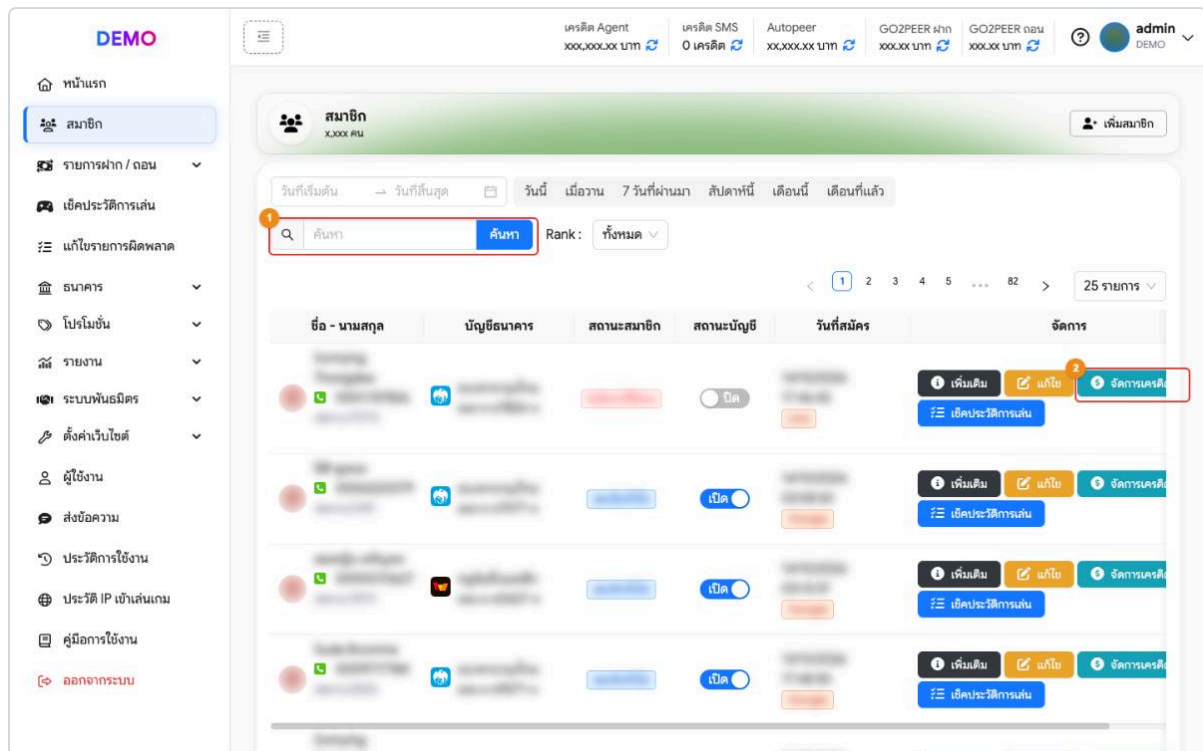
คำแนะนำ

การกดปุ่ม “คืบส่วนต่าง” ในหน้า [รายการถอน](#) จะแสดงในหน้านี้เป็นประเภท “เติมเครดิต”

วิธีแก้ไขรายการผิดพลาด

ใช้ฝากเงิน เติมเครดิต หรือตัดเครดิตให้สมาชิกด้วยมือ ในกรณีที่ระบบทำรายการให้อัตโนมัติไม่ได้ หรือทำรายการผิดพลาด

เปิดหน้าต่างแก้ไขรายการผิดพลาด



1. ไปที่เมนู “สมาชิก” ค้นหาสมาชิกที่ต้องการทำรายการด้วย ชื่อ-นามสกุล หรือเบอร์โทรศัพท์
2. กดปุ่ม “จัดการเครดิต” ระบบจะเปิดหน้าต่าง “แก้ไขรายการผิดพลาด” และใส่เบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกให้

คำแนะนำ

เปิดหน้าต่างนี้ได้อีก 2 ทาง คือปุ่ม “จัดการเครดิต” ในหน้าต่าง [ข้อมูลสมาชิก](#) หรือปุ่ม “แก้ไขรายการผิดพลาด” ในหน้า [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) (ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์เอง)

ต้องการฝากเงินให้สมาชิก

กรณีไหนบ้าง

- สมาชิกโอนเงินจากบัญชีธนาคารแล้วยอดฝากไม่เข้า (เลือกประเภท “ธนาคารไม่รับ”)
- สมาชิกโอนเงินจากบัญชี True Wallet แล้วยอดฝากไม่เข้า (เลือกประเภท “ทรูมันนี่วอลเล็ตไม่รับ”)

1. เลือกประเภทให้ตรงตามสลิป (หากเลือกประเภทผิด ระบบอาจทำการรายการฝากเข้าย้อนหลังได้)
2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข (หากกดจัดการเครดิตจากหน้าสมาชิก ระบบจะระบุให้)
3. ระบุจำนวนเงินยอดที่ฝากให้ตรงตามสลิป
4. ระบุวัน/เดือน/ปี (ค.ศ.) และเวลาที่โอนเงินให้ตรงตามสลิป ในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป ชช:นน (ระบบใส่วันที่ของวันนี้ไว้ให้ ระบุเวลาต่อท้าย) (ตัวอย่าง 14/10/2026 14:35)
5. ใส่หมายเหตุ
6. “ไม่ตรวจสอบเงื่อนไขเวลาสมัครสมาชิก” หากสมาชิกฝากเงินก่อนสมัครสมาชิก ต้องติ๊กเลือกหัวข้อนี้ก่อน ถึงจะสามารถเติมเครดิตได้
7. กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกที่ถูกต้อง ระบบจะแสดง ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ธนาคาร, เลขบัญชี, เครดิตคงเหลือ, สถานะสมาชิก, เกียรติที่ต้องทำ, ยอดถอนขั้นต่ำ, ยอดถอนสูงสุด และวันที่สมัครสมาชิก
8. ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ ระบบจะสร้างรายการฝากให้สมาชิก (ดูได้ที่หน้า [รายการฝาก](#))

ข้อควรระวัง

หากระบุข้อมูลไม่ตรงตามสลิป ระบบอาจตั้งรายการฝากเข้าย้อนหลังได้

คำแนะนำ

- ทำรายการฝากย้อนหลังได้ไม่เกิน 7 วัน และระยะเวลาที่ยังมาไม่ถึงไม่ได้
- หากสมาชิกคนนี้มีรายการฝากจำนวนเงินเดียวกันและเวลาโอนเดียวกันอยู่แล้ว ระบบจะไม่ให้บันทึกซ้ำ (แจ้ง “ไม่สามารถทำการฝากซ้ำได้”)
- หากเวลาโอนก่อนเวลาสมัครสมาชิก และไม่ได้ติ๊กข้อ 6 ระบบจะไม่ให้บันทึก

ต้องการเติมเครดิตให้สมาชิก

กรณีไหนบ้าง

- สมาชิกได้รับเครดิตฟรีจากกิจกรรม
- สมาชิกเครดิตหาย

แก้ไขรายการผิดพลาด

บันทึก

ประเภทรายการ

ธนาคารไม่รับ ทรูมันนี่วอลเล็ตไม่รับ **เติมเครดิต** ตัดเครดิต

เบอร์โทรศัพท์ 10 / 10 ✓

จำนวนเงิน ✓ ฿

เกิร์น (เท่า) ✓ เท่า

ถอนสูงสุด (เท่า) ✓ เท่า

จัดการสถานะสมาชิก

ไม่ปรับเปลี่ยน

หมายเหตุ

หมายเหตุ

บันทึก ยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูล

1. เลือกประเภท “เติมเครดิต”
2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข (หากกดจัดการเครดิตจากหน้าสมาชิก ระบบจะระบุให้)
3. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเติมเครดิต
4. ระบุจำนวน “เกิร์น (เท่า)” (ตัวอย่าง เติม 100 x เกิร์น 3 = เกิร์นที่ต้องทำ 300 บาท) ใส่ 0 หากไม่ต้องการเปลี่ยนเกิร์นของสมาชิก
5. ระบุจำนวน “ถอนสูงสุด (เท่า)” (ตัวอย่าง เติม 100 x ถอนสูงสุด 5 = ถอนได้สูงสุด 500 บาท) ใส่ 0 หากไม่ต้องการเปลี่ยนยอดถอนสูงสุดของสมาชิก
6. “จัดการสถานะสมาชิก” เลือก “ไม่ปรับเปลี่ยน” เพื่อคงสถานะเดิม หรือเลือกสถานะใหม่ (ตัวเลือกเหมือนหน้า [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#) รวมถึง “หมายเลข” ใหม่)
 - เมื่อเลือก “ไม่รับโบนัส” จะมีตัวเลือก “ตั้งถอนขั้นต่ำ ... บาท ตามตั้งค่า Prefix หากเลือกไม่รับโบนัส” คลิกเพื่อตั้งยอดถอนขั้นต่ำของสมาชิกเป็นค่าที่ตั้งไว้ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#)
 - (เฉพาะโปรดัก AMBKING) หากตั้ง “เกิร์นโอเวอร์เมื่อฝากไม่รับโบนัส (%)” ไว้ในหน้า ตั้งค่า Prefix จะมีตัวเลือก “ตั้งเกิร์นโอเวอร์ ...% ตามตั้งค่า Prefix หากเลือกไม่รับโบนัส” เพิ่ม คลิกเพื่อคิดเกิร์นตามเปอร์เซ็นต์ที่ตั้งไว้แทน (ตัวอย่าง เติม 100 ตั้งไว้ 50% = เกิร์นที่ต้องทำ 50 บาท)
7. ใส่หมายเหตุ
8. กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกที่ต้องการ และดูเครดิตคงเหลือก่อนเติม

9. ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

เทิร์นและยอดถอนสูงสุดที่คำนวณได้ จะใช้แทนค่าเดิมของสมาชิก (ไม่ได้บวกเพิ่มจากค่าเดิม)

ต้องการตัดเครดิตของสมาชิก

กรณีไหนบ้าง

- สมาชิกได้รับยอดฝากเข้า
- สมาชิกได้รับเครดิตที่มาจากการทุจจริต
- สมาชิกได้รับเครดิตแบบไม่มีแหล่งที่มา

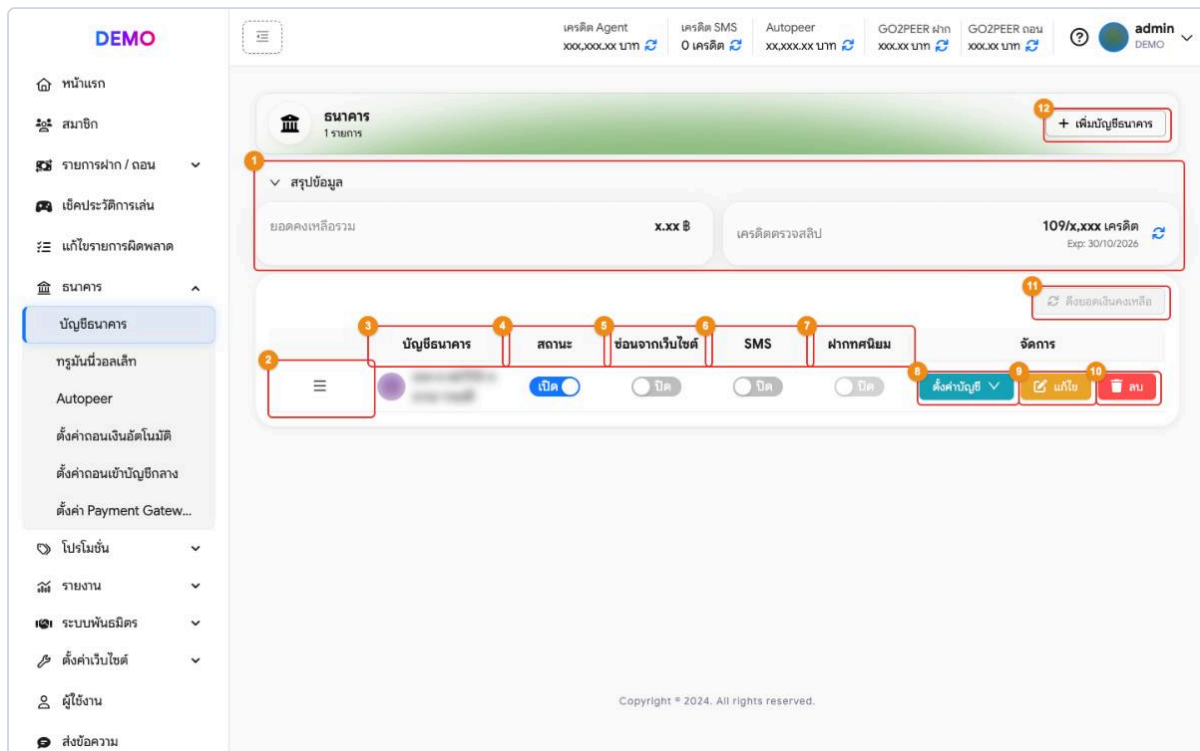
1. เลือกประเภท “ตัดเครดิต”
2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข (หากกดจัดการเครดิตจากหน้าสมาชิก ระบบจะระบุให้)
3. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการตัดเครดิต
4. ใส่หมายเหตุ
5. กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกที่ถูกต้อง และดูเครดิตคงเหลือก่อนตัด
6. ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

จำนวนเงินแต่ละรายการต้องมากกว่า 0 และไม่เกิน 999,999 บาท รายการที่บันทึกจะแสดงในหน้า [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) พร้อมชื่อแอดมินที่ทำรายการ

บัญชีธนาคาร

หน้านี้ใช้เพิ่ม แก้ไข และเปิด/ปิดบัญชีธนาคารที่ใช้รับยอดฝากจากสมาชิก



1. สรุปข้อมูล

- “ยอดคงเหลือรวม” ยอดเงินคงเหลือรวมของทุกบัญชีที่ระบบดึงยอดได้
- “เครดิตตรงต่อสลิป” จำนวนเครดิตที่ใช้ไป / เครดิตทั้งหมด และวันหมดอายุ (แสดงเมื่อเปิด “ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#)) กดที่การ์ดหรือไอคอนรีเฟรชเพื่ออัปเดตยอด หากขึ้น “หมดอายุ” หรือ “เครดิตหมด” ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ

2. กดค้างที่ไอคอน = แล้วลากขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับบัญชี ระบบบันทึกลำดับให้ทันที (บัญชีฝากหลักจะอยู่ลำดับแรกเสมอ)

3. แสดงโลโก้ธนาคาร เลขบัญชี ชื่อบัญชี และยอดเงินคงเหลือ (ป้ายสีม่วง แสดงเฉพาะบัญชีไทยพาณิชย์ กสิกรไทย และทหารไทยธนชาตที่เปิดสถานะและเปิด SMS) บัญชีที่ตั้งไว้จะมีป้าย “บัญชีฝากหลัก” หรือ “บัญชีถอน”

4. ปุ่ม เปิด/ปิด “สถานะ” ของบัญชี

5. ปุ่ม เปิด/ปิด “ซ่อนจากเว็บไซต์” เปิดเพื่อไม่ให้บัญชีนี้แสดงในหน้าฝากของสมาชิก

6. ปุ่ม เปิด/ปิด “SMS” ระบบดึงยอดฝากจาก SMS

7. ปุ่ม เปิด/ปิด “ฝากทศนิยม” ระบบจะสร้างยอดฝากที่มีเศษสตางค์ให้สมาชิกแต่ละคนโอน แล้วใช้ยอดนั้นจับคู่ว่าเป็นรายการฝากของใคร ใหม่

- เปิดได้เฉพาะบัญชีธนาคารกรุงเทพ และบัญชีไทยพาณิชย์ที่เป็นนิติบุคคล (ชื่อบัญชีขึ้นต้นด้วย “บริษัท”, “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” หรือ “หอจก”) บัญชีอื่นปุ่มจะเป็นสีเทา กดไม่ได้
- เมื่อเปิดอย่างน้อย 1 บัญชี จะมีเมนู “รายการฝากทศนิยม” เพิ่มขึ้น

8. ปุ่ม “ตั้งค่าบัญชี” เปิดเมนูตั้งค่าเพิ่มเติมของบัญชี (ดูหัวข้อถัดไป)

9. ปุ่ม “แก้ไข” ใช้แก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคาร และคัดลอก SMS API ENDPOINT

10. ปุ่ม “ลบ” ใช้ลบบัญชีธนาคาร ระบบจะถามยืนยันก่อน กด “ตกลง” เพื่อลบ

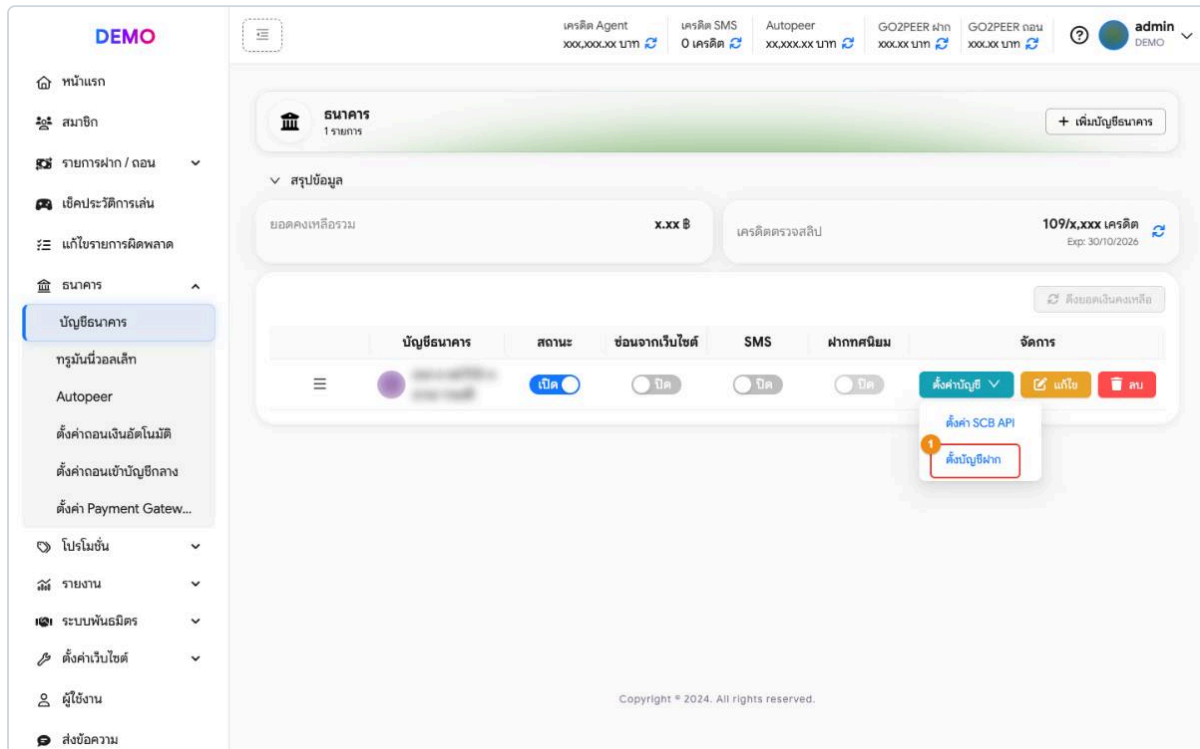
11. ปุ่ม “ดึงยอดเงินคงเหลือ” ใช้ดึงยอดเงินคงเหลือล่าสุดของบัญชี
12. ปุ่ม “เพิ่มบัญชีธนาคาร” กดเพื่อเพิ่มบัญชีใหม่ (ดู [วิธีเพิ่มบัญชีธนาคาร](#))

บัญชีที่สมาชิกเห็นในหน้าฝาก

หน้าฝากของสมาชิกจะแสดงบัญชีที่เปิด “สถานะ” และไม่ได้เปิด “ซ่อนจากเว็บไซต์” ไม่เกิน 3 บัญชี เรียงตามลำดับในหน้านี้ โดยบัญชีฝากหลักจะแสดงเป็นบัญชีแรก

เมนู “ตั้งค่าบัญชี”

รายการในเมนูจะแสดงตามประเภทบัญชีและการตั้งค่าของเว็บ หากกดแล้วไม่มีรายการ แปลว่าบัญชีนั้นไม่มีการตั้งค่าเพิ่มเติม



1. “ตั้งบัญชีฝาก” ตั้งบัญชีนี้เป็นบัญชีฝากหลัก (กด “ยกเลิกบัญชีฝาก” เพื่อยกเลิก)
 - เมนูนี้แสดงเมื่อเปิด “ป้องกันการแสดงบัญชีเงินฝากทั้งหมด” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#)
 - เมื่อเปิดการป้องกันนี้ สมาชิกที่มีรายการฝากน้อยกว่า 10 รายการ จะเห็นบัญชีฝากเพียง 1 บัญชี คือบัญชีฝากหลัก
2. “ตั้งบัญชีถอน” ตั้งบัญชีนี้เป็นบัญชีถอน (แสดงเฉพาะบัญชีที่เชื่อมต่อ API กับธนาคารไว้แล้ว)

แก้ไขบัญชีธนาคาร

กดปุ่ม “แก้ไข” ที่บัญชีที่ต้องการ

1. ปุ่ม เปิด/ปิด “สถานะ” ของบัญชี
2. ปุ่ม เปิด/ปิด “ข้อมูลจากเว็บไซต์”
3. แก้ไข “ชื่อบัญชี”
4. แก้ไข “เลขบัญชี” (ธนาคารแก้ไขไม่ได้ หากเลือกผิดให้ลบแล้วเพิ่มบัญชีใหม่)
5. ปุ่ม “คัดลอก SMS API ENDPOINT” ใช้คัดลอกลิงก์ไปวางในแอป Auto Forward SMS (ดู [วิธีเพิ่มบัญชีธนาคาร](#))
6. กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยาจะไม่มีช่อง SMS API ENDPOINT

ธนาคารที่เพิ่มได้

- ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)
- ธนาคารกสิกรไทย (KBANK)
- ธนาคารทหารไทยธนชาติ (TTB)
- ธนาคารกรุงเทพ (BBL)
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (BAY)
- ธนาคารกรุงไทย (KTB)
- ธนาคารยูโอบี (UOBT)
- ธนาคารออมสิน (GSB)

- ธนาคารการค้าต่างประเทศลาว มหาชน (BCEL) บัญชีนี้จะแสดงในหน้าฝากเฉพาะสมาชิกที่ใช้บัญชีธนาคาร BCEL และสมาชิกที่ใช้ธนาคาร BCEL จะเห็นเฉพาะบัญชี BCEL ใหม่

วิธีเพิ่มบัญชีธนาคาร

ขั้นตอนเพิ่มบัญชีธนาคารและตั้งค่าให้ระบบดึงยอดฝากจาก SMS อัตโนมัติ

ก่อนเพิ่มบัญชีธนาคาร

- ✓ สมัคร SMS Alert (สมัครแบบอัตโนมัติโทร 02-777-7878)
- ✓ ปรับวงเงินโอนออกเป็นสูงสุดให้เรียบร้อย
- ✓ ผูกเบอร์โทรศัพท์กับพร้อมเพย์ให้เรียบร้อย
- ✓ ดาวน์โหลดแอป Auto Forward SMS ติดตั้งบนโทรศัพท์ให้เรียบร้อย

ขั้นตอนเพิ่มบัญชีธนาคาร

1. ในหน้า **บัญชีธนาคาร** กดปุ่ม “เพิ่มบัญชีธนาคาร”

- กรอก “ชื่อบัญชี” ชื่อ-นามสกุลตามหน้าสมุดบัญชี
- กรอก “เลขบัญชี” ตามหน้าสมุดบัญชี (ตัวเลขเท่านั้น)
- เลือก “ธนาคาร” (ดูรายชื่อธนาคารที่เพิ่มได้ในหน้า **บัญชีธนาคาร**)
- กด “บันทึก”

คำแนะนำ

หากเป็นบัญชีไทยพาณิชย์ของนิติบุคคลและต้องการเปิด “ฝากกดนิยาม” ให้กรอกชื่อบัญชีขึ้นต้นด้วย “บริษัท”, “ห้างหุ้นส่วน จำกัด” หรือ “หจก” ตามหน้าสมุดบัญชี

ขั้นตอนตั้งค่าบัญชีไทยพาณิชย์และกสิกรไทย (แบบ SMS)

บัญชีไทยพาณิชย์

- ✓ ถึงยอดฝากได้ทุกธนาคาร

บัญชีกสิกรไทย

- ✓ ถึงยอดฝากได้เฉพาะธนาคารกสิกรไทย

1. หลังจากเพิ่มบัญชีธนาคารแล้ว กด “แก้ไข” บัญชีที่ต้องการ

แก้ไขบัญชีธนาคาร

สถานะ: ☒ เปิด ☐ ปิด

ชื่อบัญชี: [Text Field] ✓

เลขบัญชี: [Text Field] ✓

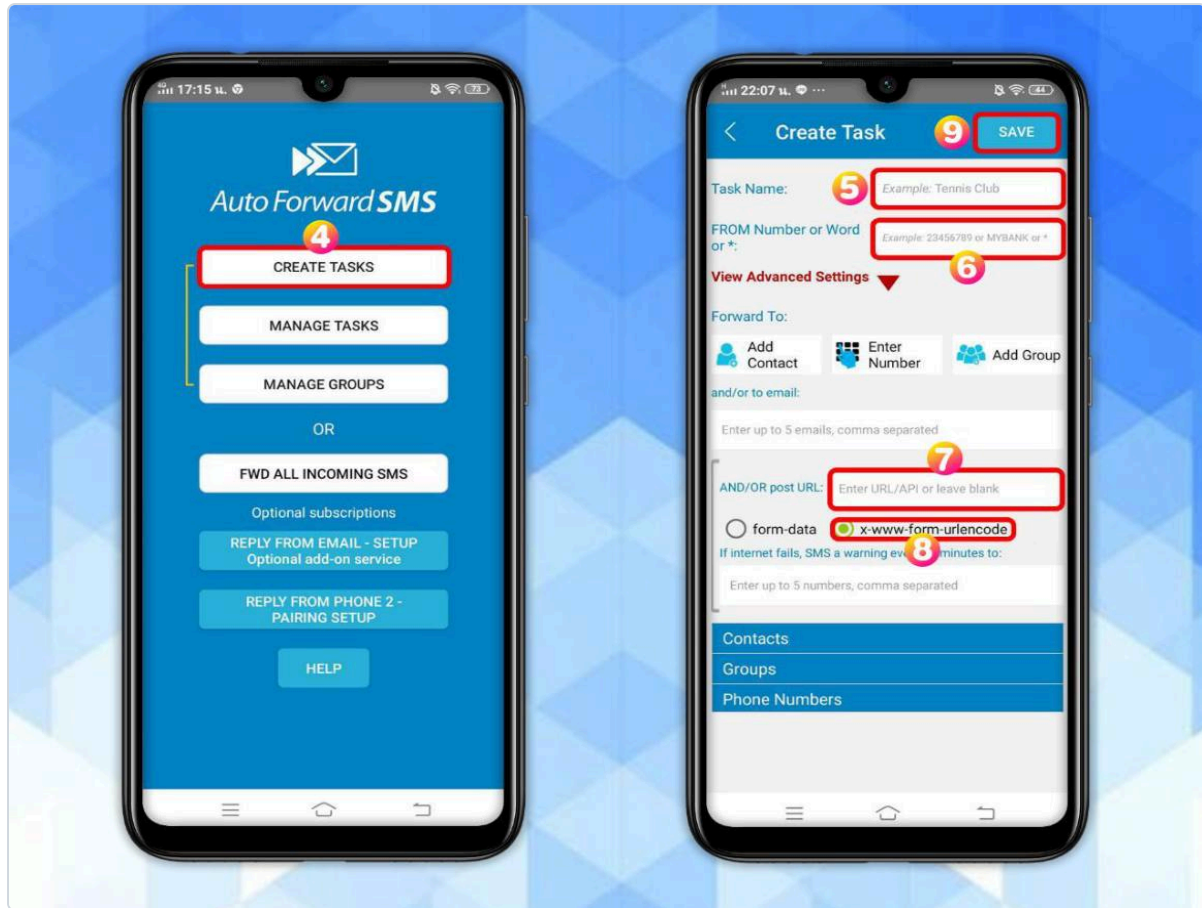
ธนาคาร: [Dropdown Menu]

SMS API ENDPOINT: [Text Field] C

บันทึก ยกเลิก

2. กด “คัดลอก” SMS API ENDPOINT

3. กด “บันทึก” จากนั้นเข้าแอป Auto Forward SMS บนโทรศัพท์เครื่องเดียวกับเบอร์ที่สมัคร SMS Alert



4. เลือกหัวข้อ "CREATE TASKS"
5. กรอกชื่องานในช่อง "Task Name" (แนะนำให้ใช้ชื่อ Prefix ของเว็บ เพื่อให้จำง่าย)
6. กรอกช่อง "FROM Number or Word or *" *บังคับ
 - บัญชีไทยพาณิชย์ กรอก "027777777"
 - บัญชีกสิกรไทย กรอก "KBank"
7. วางลิงก์ที่คัดลอกมาจากข้อ 2 ในช่อง "AND/OR post URL"
8. เลือกประเภท "x-www-form-urlencoded"
9. กด "SAVE" เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

ต้องติดตั้งแอป Auto Forward SMS ไว้บนโทรศัพท์เครื่องเดียวกับเบอร์ที่สมัคร SMS Alert และต้องเชื่อมต่อเน็ตมือถือหรือไวไฟไว้ตลอด

ทรูมันนี่วอลเล็ท

หน้านี้ใช้ตั้งค่าให้สมาชิกเติมเงินด้วยทรูมันนี่วอลเล็ท มี 2 แบบ คือ อังเปา และ Notification P2P

วิธีตั้งค่าเติมเงินทรูมันนี่วอลเล็ทด้วย อังเปา

1. กรอก “ชื่อบัญชี” ชื่อ-นามสกุลของบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ท
2. กรอก “เบอร์โทรศัพท์” ของทรูมันนี่วอลเล็ท (ต้องเป็นเบอร์ที่ลงทะเบียนกับทรูมันนี่วอลเล็ทเท่านั้น)
3. กด “บันทึก” แล้วกด “ตกลง” เป็นอันเสร็จ

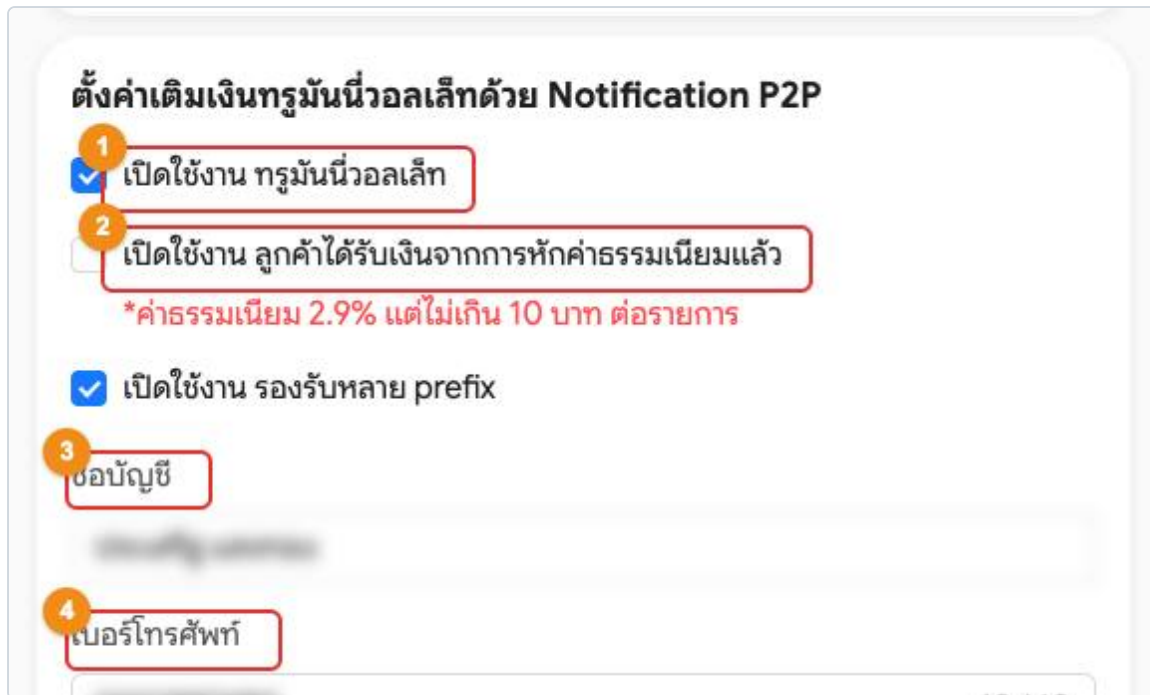
คำแนะนำ

สมาชิกต้องสร้างลิงก์อังเปา แล้วนำลิงก์ที่สร้างมาเติมเงินในหน้าเว็บ

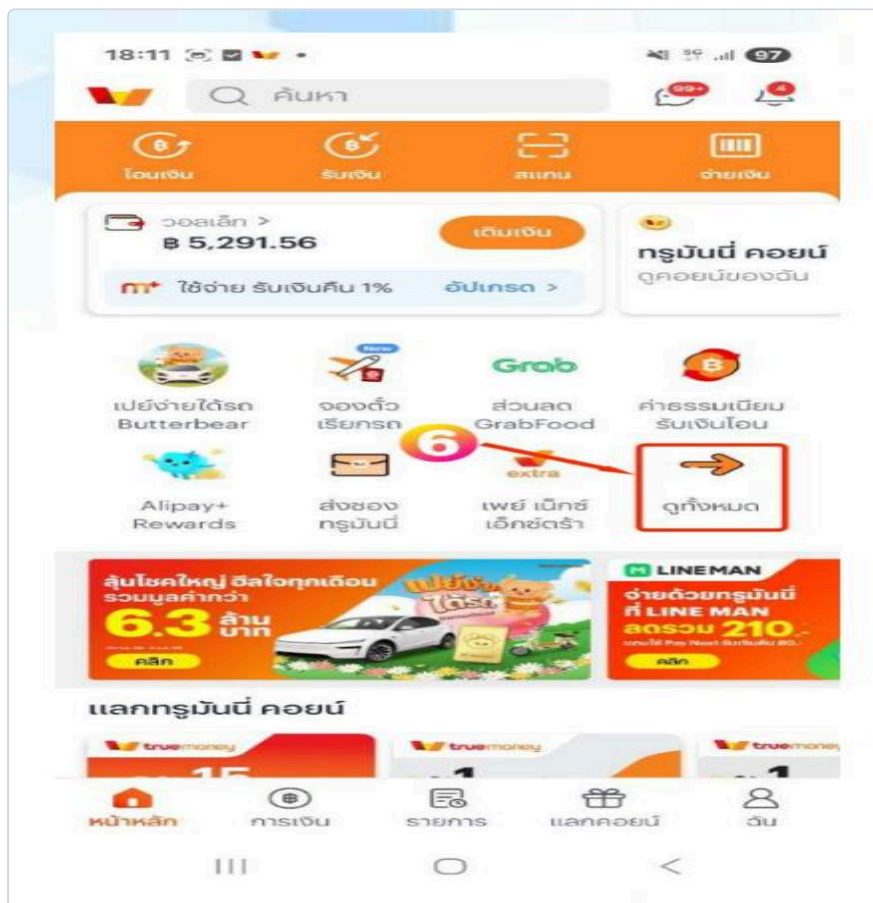
หากต้องการยกเลิกใช้งาน กด “รีเซ็ต” เพื่อล้างข้อมูลในช่อง แล้วกด “บันทึก”

วิธีตั้งค่าเติมเงินทรูมันนี่วอลเล็ทด้วย Notification P2P

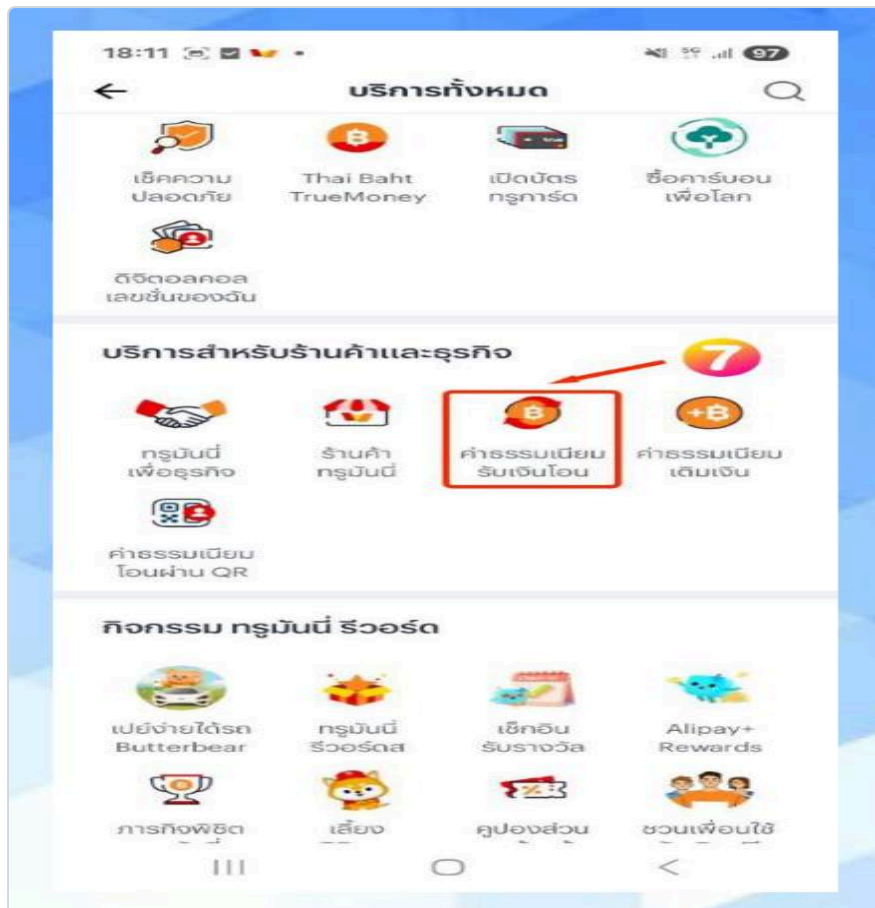
สมาชิกโอนเงินเข้าบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ทของเว็บได้โดยตรง ระบบจะได้รับแจ้งจากทรูมันนี่และเติมเครดิตให้อัตโนมัติ



1. เลือก “เปิดใช้งาน ทรูมันนี่วอลเล็ท”
2. เปิด-ปิดใช้งาน “เปิดใช้งาน ลูกค้าได้รับเงินจากการหักค่าธรรมเนียมแล้ว” *ไม่แนะนำ (ค่าธรรมเนียม 2.9% แต่ไม่เกิน 10 บาท ต่อรายการ) (หากเปิดใช้งาน สมาชิกฝาก 100 บาท หักค่าธรรมเนียม 2.9% คือ 2.9 บาท ยอดฝากจะเข้าสู่เซอร์ 97.1 บาท)
3. กรอก “ชื่อบัญชี” ชื่อ-นามสกุลของบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ท
4. กรอก “เบอร์โทรศัพท์” ของบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ท
5. กดคัดลอก Truewallet Webhook API (ลิงก์จะขึ้นหลังจากกรอกเบอร์โทรศัพท์ในข้อ 4)



6. เข้าแอป TrueMoney เลือกหัวข้อ “ดูทั้งหมด”



7. เลือกหัวข้อ “ค่าธรรมเนียมรับเงินโอน”



8. กดปุ่ม “เริ่มต้นใช้งาน”

ข้อควรระวัง

ต้องมีรายการรับเงินโอนภายในเดือนแรกขั้นต่ำ 100 รายการ หากกรณีนี้อาจมีรายการเข้าน้อยกว่า 100 รายการ จะไม่สามารถดึงข้อมูลอัตโนมัติ

18:08 ทรูมันนี่ 97

บริการแจ้งการรับเงินผ่าน Webhook API

มีรายการรับเงินหรือเติมเงินเมื่อไหร่ ระบบ TrueMoney จะยิง webhook แจ้งการรับเงิน ไปยัง ระบบของลูกค้าทันที!

Endpoint URL ที่จะยิงแจ้ง:

https://api. /v2/external/truewall-

☒ คุณยอมรับข้อกำหนดการใช้บริการนี้ โดยจะใช้เพื่อส่ง API ให้กับ URL ของปลายทางที่คุณเป็นเจ้าของเท่านั้น โดยบริการนี้ มีเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบการรับเงิน เท่านั้น โดยการ ส่งข้อมูลลักษณะ webhook นี้ อาจขาด ความครบถ้วน หรือล่าช้าได้ ดังนั้น ผู้ใช้งานควรยึดความ ถูกต้องของการ รับเงิน จากหน้า ประวัติการทำรายการ เท่านั้น

ส่งข้อมูล

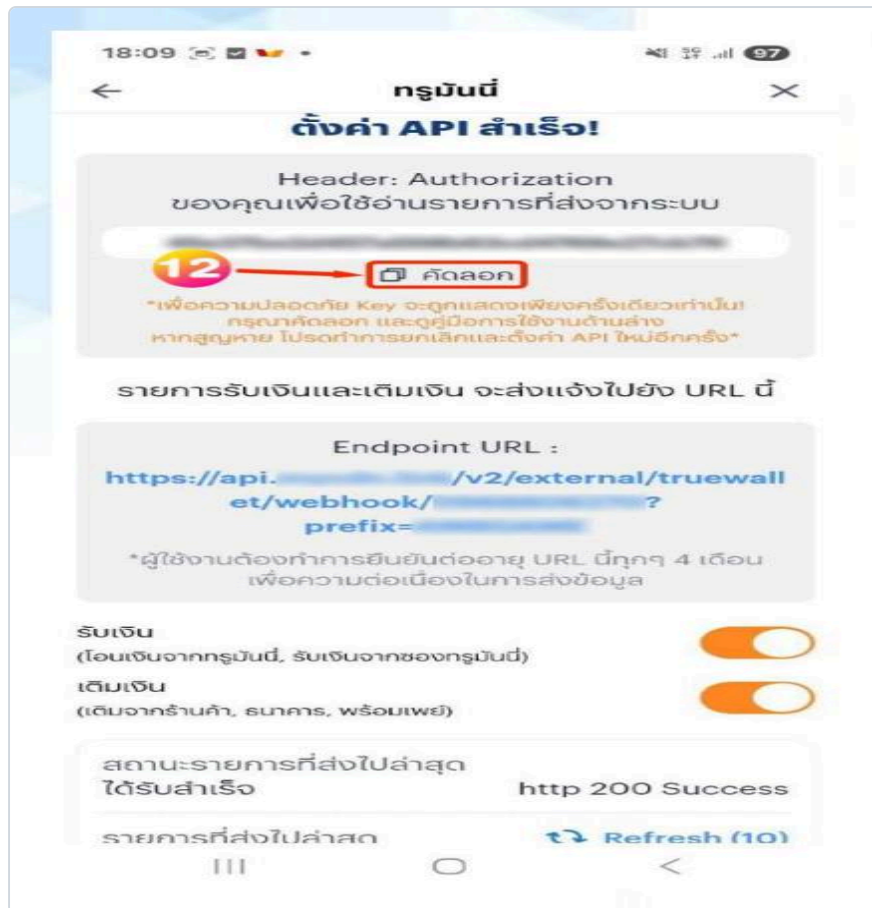
ระบบจะส่งข้อมูลรายการรับเงิน เป็นไฟล์ JSON ประกอบด้วย:

- วันเวลาที่รับเงินโอน/เติมเงิน

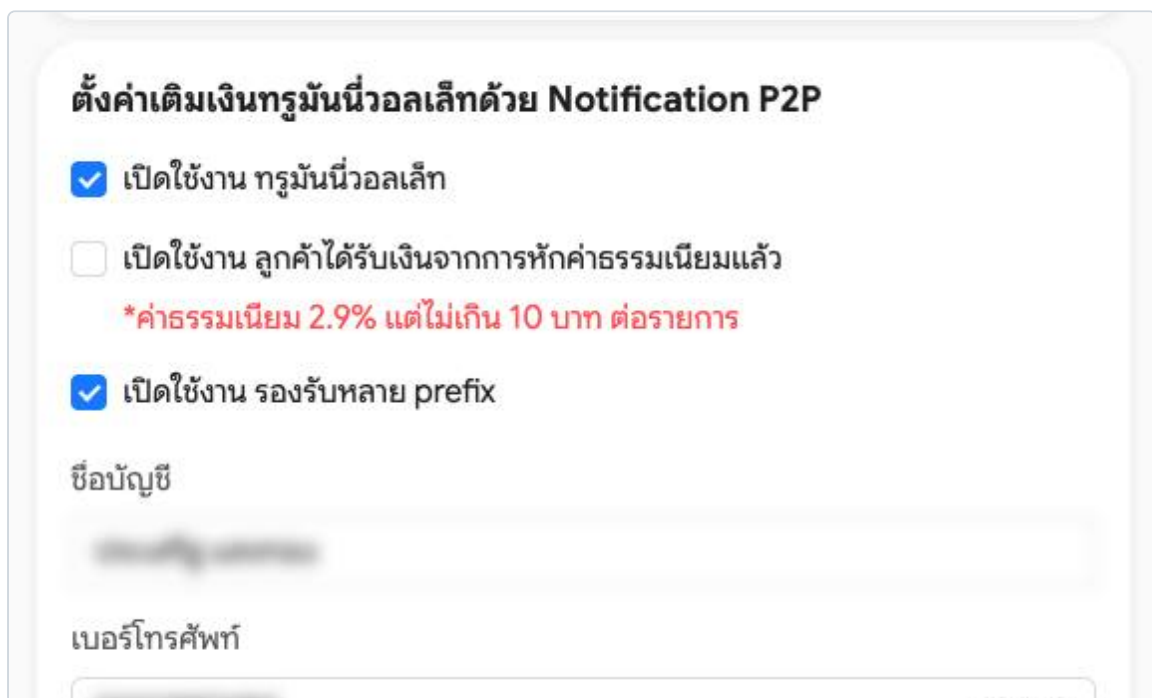
9. วาง Truwallet Webhook API ที่คัดลอกมาจากข้อ 5

10. กด “ยอมรับข้อกำหนด”

11. กด “ส่งข้อมูล”



12. กด “คัดลอก” Key ที่ได้รับ



13. นำ Key ที่คัดลอกจากข้อ 12 มาวางในช่อง “Secret”

14. กด “บันทึก” แล้วกด “ตกลง” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

สมาชิกฝากเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ตของเราได้เลย หากตั้งค่าครบแล้วแต่หน้าฝากของสมาชิกยังไม่แสดงช่องทางนี้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อเปิดใช้งานฟีเจอร์ทรูมันนี่วอลเล็ตของเว็บ

ข้อควรระวัง

ห้ามเผยแพร่ Secret ให้บุคคลอื่น

หากต้องการยกเลิกใช้งาน กด “รีเซ็ต” เพื่อล้างข้อมูลในช่อง แล้วกด “บันทึก”

ใช้เบอร์ทรูมันนี่วอลเล็ตเดียวกันหลายเว็บ ใหม่

เลือก “เปิดใช้งาน รองรับหลาย prefix” เมื่อใช้เบอร์ทรูมันนี่วอลเล็ตเบอร์เดียวรับเงินให้หลายเว็บ

- ช่อง Truewallet Webhook API จะถูกซ่อน ระบบไม่ใช้ลิงก์นี้
- หลังโอนเงินเสร็จ สมาชิกต้องกดปุ่ม “ยืนยันการโอน” ในหน้าฝาก ระบบจึงจะตรวจรายการโอนและเติมเครดิตให้
- ระบบตรวจเฉพาะรายการที่โอนจากเบอร์ทรูมันนี่วอลเล็ตของสมาชิก (เบอร์ที่ใช้สมัครสมาชิก) และเติมเฉพาะรายการที่โอนหลังจากเปิดใช้งานช่องทางนี้
- ทุกเว็บที่ใช้เบอร์เดียวกันต้องใช้ Secret (Key) ล่าสุดตัวเดียวกัน หากเว็บใดยังใช้ Key เก่า สมาชิกของเว็บนั้นจะกดยืนยันแล้วขึ้นว่า “ไม่พบรายการโอนใหม่ กรุณาโอนเงินก่อนแล้วจึงกดยืนยัน”

Autopeer ใหม่

Autopeer คือระบบฝาก-ถอนแบบจับคู่ระหว่างผู้ฝากกับผู้ถอน (P2P) สมาชิกที่ฝากเงินจะโอนเงินตรงไปยังบัญชีของผู้ที่กำลังถอนเงิน เว็บไม่ต้องใช้บัญชีธนาคารของตัวเองรับยอดฝาก

Autopeer ทำงานอย่างไร

การฝากเงิน

1. สมาชิกกรอกยอดฝาก หรือเลือกยอดที่ระบบแสดงในหน้าฝาก
2. ระบบจับคู่กับรายการถอนที่ยอดเท่ากัน แล้วแสดงชื่อบัญชี เลขบัญชี และ QR Code ของผู้ถอนให้สมาชิกโอน
3. สมาชิกโอนเงิน แล้วอัปเดตสลิปภายในเวลาที่กำหนด (หน้าฝากของสมาชิกจะมีเวลานับถอยหลังให้เห็น) หากไม่โอนหรือไม่อัปเดตสลิปภายในเวลา รายการจะหมดเวลา
4. เมื่อสลิปผ่านการตรวจสอบ ระบบเติมเครดิตให้สมาชิก และเพิ่มยอดเข้า “เครดิต Autopeer” ของเว็บ (หักค่าธรรมเนียมแล้ว)

ติดตามรายการฝากผ่าน Autopeer ได้ที่เมนู [รายการแจ้งฝาก](#)

การถอนเงิน

1. รายการถอนที่ถอนผ่าน Autopeer จะถูกนำไปจับคู่กับผู้ที่กำลังฝากเงิน ผู้ฝากจะเป็นคนโอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิกที่ถอน
2. ยอดถอนจะหักจาก “เครดิต Autopeer” ของเว็บ (รวมค่าธรรมเนียม)
3. ถอนผ่าน Autopeer ได้ 2 วิธี
 - แอดมินกด “ยืนยัน ▼” แล้วเลือก “ถอน AutoPeer” ในหน้า [รายการถอน](#)
 - ตั้งให้ระบบถอนอัตโนมัติ โดยเลือกประเภทบัญชี “Autopeer (ตั้งค่าก่อนใช้งาน)” ในหน้า [ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ](#)

คำแนะนำ

ตรวจสอบยอด “เครดิต Autopeer” ได้ที่แถบด้านบนของหลังบ้าน ควรมีเครดิตเพียงพอก่อนให้สมาชิกถอนผ่าน Autopeer

ข้อควรรู้

ข้อควรระวัง

- ระบบ Autopeer ปิดปรับปรุงช่วง 23:40 – 01:00 น.
- สลิปของธนาคารกรุงเทพ (BBL), กรุงไทย (KTB), เกียรตินาคินภัทร (KKP), ออมสิน (GSB) และอิสลามแห่งประทศไทย (IBANK) ไม่มี QR Code ทำให้ Autopeer ตรวจสอบอัตโนมัติไม่ได้
- สมาชิกที่ใช้ธนาคารที่ Autopeer ไม่รองรับ จะฝากผ่าน Autopeer ไม่ได้ ระบบจะแจ้งว่า “ธนาคารไม่รองรับ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่”
- หาก Autopeer ปิดให้บริการชั่วคราว สมาชิกจะเห็นข้อความ “AutoPeer แจ้งฝากปิดให้บริการชั่วคราว” และแอดมินที่กดถอนจะเห็นข้อความ “AutoPeer ถอนเงินปิดให้บริการชั่วคราว”

หน้าตั้งค่า Autopeer

DEM0

เครดิต Agent: xxx,xxx,xxx บาท

เครดิต SMS: 0 เครดิต

Autopeer: xxx,xxx,xxx บาท

GO2PEER ฝาก: -xxx บาท

GO2PEER ถอน: -xxx บาท

admin DEMO

หน้าแรก

สมาชิก

รายการฝาก / ถอน

เช็คประวัติการเดิน

แก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

บัญชีธนาคาร

ทรูมันนี่วอลเลต

Autopeer

ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ

ตั้งค่าถอนเงินเข้าบัญชีกลาง

ตั้งค่า Payment Gateway...

โปรโมชั่น

รายงาน

ระบบพันธมิตร

ตั้งค่าเว็บไซต์

ผู้ใช้งาน

ส่งข้อความ

Autopeer

ข้อมูล Autopeer

Autopeer Prefix: DEMO929

Callback URL:

ตั้งค่า Autopeer

☒ เปิดใช้งาน Autopeer (หากต้องการใช้ ฝาก หรือ ถอน จำเป็นต้องเปิด)

☒ เปิดใช้งาน Autopeer (ฝากเงิน)

☒ เปิดใช้งาน Autopeer (ถอนเงิน)

Autopeer Prefix

API Key

บันทึก

Copyright © 2024. All rights reserved.

1. “ข้อมูล Autopeer” แสดง “Autopeer Prefix” และ “Callback URL” ของเว็บ (กดไอคอนคัดลอกท้าย Callback URL ได้) ส่วนนี้จะแสดงหลังจากบันทึกข้อมูลเชื่อมต่อแล้ว
2. “เปิดใช้งาน Autopeer (หากต้องการใช้ ฝาก หรือ ถอน จำเป็นต้องเปิด)” สวิตช์หลัก ต้องเปิดก่อนจึงจะใช้ฝากหรือถอนได้
3. “เปิดใช้งาน Autopeer (ฝากเงิน)” เปิดให้สมาชิกฝากเงินผ่าน Autopeer
4. “เปิดใช้งาน Autopeer (ถอนเงิน)” เปิดให้ถอนเงินผ่าน Autopeer
5. กรอก “Autopeer Prefix”
6. กรอก “API Key”
7. กด “บันทึก”

วิธีตั้งค่า Autopeer

1. เข้าเมนู “ธนาคาร” > “Autopeer”
2. กรอก “Autopeer Prefix” และ “API Key” ที่ได้รับจาก Autopeer
3. เลือก “เปิดใช้งาน Autopeer (หากต้องการใช้ ฝาก หรือ ถอน จำเป็นต้องเปิด)”
4. เลือก “เปิดใช้งาน Autopeer (ฝากเงิน)” และ/หรือ “เปิดใช้งาน Autopeer (ถอนเงิน)” ตามที่ต้องการใช้
5. กด “บันทึก” แล้วกด “ตกลง” เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

ห้ามเผยแพร่ API Key ให้บุคคลอื่น

Autopeer ในเมนูอื่น

เมนู	สิ่งที่เกี่ยวกับ Autopeer
แถบด้านบน และ หน้าแรก	แสดงยอด “Autopeer” (เครดิต Autopeer ของเว็บ) เมื่อเปิดใช้งาน กดที่ยอดเพื่อรีเฟรช
รายการถอน	ปุ่ม “ยืนยัน ▼” > “ถอน AutoPeer” ใช้ถอนรายการนั้นผ่าน Autopeer (ต้องเปิด “เปิดใช้งาน Autopeer (ถอนเงิน)” ไว้ ไม่เช่นนั้นระบบจะแจ้งว่า “ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากยังไม่มีค่า Autopeer”)
ตั้งค่าถอนเงิน อัตโนมัติ	ประเภทบัญชี “Autopeer (ตั้งค่าก่อนใช้งาน)” ให้ระบบถอนผ่าน Autopeer อัตโนมัติ
รายการแจ้งฝาก	รายการฝากผ่าน Autopeer ที่ยังไม่สำเร็จ มีปุ่ม “แก้ไข ชื่อ/บัญชี”, “อัพโหลดสลิป”, “ยืนยัน” และ “ยกเลิก”
ตั้งค่า Prefix	“เปิดให้สมัครได้เฉพาะธนาคารที่ Autopeer รองรับ” และ “แสดงบัญชีฝากพร้อม Autopeer” (เมื่อเปิดฝากผ่าน Autopeer สมาชิกที่ใช้ธนาคารที่รองรับจะเห็นช่องทางฝาก Autopeer แทนบัญชีธนาคารของเว็บ เปิดตัวเลือกนี้หากต้องการแสดงบัญชีธนาคารของเว็บด้วย)

ตั้งค่า Payment Gateway ใหม่

หน้านี้ใช้เลือกว่าเว็บจะใช้ Payment Gateway เจ้าไหนรับยอดฝาก และเจ้าไหนใช้ถอนเงิน โดยตั้งแยกฝากกับถอนได้
เมนูนี้แสดงเฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “จัดการ PaymentGateway” (ตั้งสิทธิ์ได้ที่เมนู [ผู้ใช้งาน](#))

1. “Payment เริ่มต้น” เลือก Payment ที่ใช้ทั้งฝากและถอน เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะตั้งช่องข้อ 2 และ 3 ให้เป็นเจ้าเดียวกัน อัตโนมัติ (กด X ในช่องเพื่อเปลี่ยนเป็น “No Payment Gateway” คือไม่ใช้ Payment)
2. “Payment สำหรับฝาก” เลือก Payment ที่ใช้กับรายการฝากเงินเท่านั้น หรือเลือก “ใช้การตั้งค่าของ Payment เริ่มต้น”
3. “Payment สำหรับถอน” เลือก Payment ที่ใช้กับรายการถอนเงินเท่านั้น หรือเลือก “ใช้การตั้งค่าของ Payment เริ่มต้น”
4. กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

- รายชื่อในช่องจะแสดง Payment Gateway ที่ระบบรองรับ เจ้าที่ยังไม่ได้เชื่อมต่อ (ยังไม่มีข้อมูลเชื่อมต่อของเว็บ) จะเป็นสีเทา เลือกไม่ได้ หากต้องการใช้ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ
- ถ้าเลือก “Payment เริ่มต้น” ไว้ ช่องฝากหรือช่องถอนอย่างน้อย 1 ช่องต้องเป็นเจ้าเดียวกับ Payment เริ่มต้น หากเลือกต่างทั้ง 2 ช่อง ระบบจะแจ้งว่า “ต้องเลือกอย่างน้อยหนึ่งอย่างให้ตรงกับ Payment เริ่มต้น”

เลือกธนาคารของลูกค้าที่เห็นช่องทางฝาก

ใต้ช่องเลือก Payment มีส่วน “แสดงช่องทางฝากนี้เฉพาะลูกค้าบัญชี” ใช้กำหนดว่าลูกค้าที่ใช้บัญชีธนาคารไหนจะเห็นช่องทางฝากผ่าน Payment Gateway ในหน้าฝากของเว็บ ส่วนนี้จะแสดงเมื่อเลือก Payment สำหรับฝากไว้แล้ว

1. ชื่อ Payment ที่ใช้รับฝากอยู่ (ถ้าช่อง “Payment สำหรับฝาก” เป็น “ใช้การตั้งค่าของ Payment เริ่มต้น” จะเป็น Payment เริ่มต้น) ธนาคารที่เลือกจะตั้งแยกตาม Payment แต่ละเจ้า เมื่อเปลี่ยน Payment สำหรับฝาก รายการธนาคารจะเปลี่ยนเป็นของ Payment เจ้านั้น
 2. สถานะตอนนี้
 - “ไม่ได้เลือก – แสดงให้ลูกค้าทุกบัญชี” คือยังไม่ได้เลือกธนาคาร ลูกค้าทุกธนาคารเห็นช่องทางนี้
 - “แสดงเฉพาะลูกค้าธนาคารที่เลือก” ตามด้วยจำนวนธนาคารที่เลือก / ทั้งหมด (ตัวอย่าง 3 / 25)
 3. กดที่ธนาคารเพื่อเลือก กดอีกครั้งเพื่อเอาออก ธนาคารที่เลือกจะมีกรอบสีฟ้า
 4. “เลือกทั้งหมด” เลือกทุกธนาคารในรายการ
 5. “ล้างที่เลือก” เอาธนาคารที่เลือกออกทั้งหมด กลับไปแสดงให้ลูกค้าทุกบัญชี
- เลือกเสร็จแล้วกด “บันทึก” ด้านล่างของหน้า

คำแนะนำ

- ลูกค้าที่ใช้บัญชีธนาคารที่ไม่ได้เลือกจะไม่เห็นช่องทาง Payment Gateway ในหน้าฝาก และแจ้งฝากผ่าน Payment ไม่ได้ ลูกค้ายังฝากผ่านช่องทางอื่นของเว็บได้ตามปกติ
- ลูกค้าบัญชีทรูมันนี่วอลเล็ตไม่เห็นช่องทาง Payment Gateway อยู่แล้ว จึงไม่มีให้เลือกในรายการนี้
- ปุ่ม “สร้างรายการฝาก” ในหน้า [รายการแจ้งฝาก](#) ยังสร้างรายการให้ลูกค้าได้ทุกธนาคาร

เกี่ยวข้องกับเมนูอื่น

- แถบด้านบนของหลังบ้านจะแสดงยอดเงินของ Payment ที่เลือก หากฝากและถอนใช้เจ้าเดียวกันจะแสดงเป็น “ชื่อ Payment ฝาก-ถอน” หากใช้คนละเจ้าจะแสดงแยกเป็น “ชื่อ Payment ฝาก” และ “ชื่อ Payment ถอน”
- ปุ่ม “ยืนยัน ▼” > “ถอน Payment” ในหน้า [รายการถอน](#) และประเภทบัญชี “Payment Gateway” ในหน้า [ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ](#) จะถอนผ่าน “Payment สำหรับถอน”
- การเปิดให้สมาชิกเห็นช่องทาง Payment Gateway ในหน้าฝาก ตั้งค่าที่ “Payment Gateway” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#) (เวลา 22:30 – 01:30 น. Payment จะปิดปรับปรุงระบบ)
- ติดตามรายการฝากผ่าน Payment Gateway ได้ที่ [รายการแจ้งฝาก](#)

ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ

ตั้งค่าให้ระบบถอนเงินให้สมาชิกอัตโนมัติ เมื่อยอดถอนไม่เกินที่กำหนด (ใช้งานได้กับ Payment Gateway และ Autopeer)
หากถอนเงินด้วยตนเอง ไม่ต้องเปิดใช้งาน

1. “ปิดถอนเงินผ่านช่องทางธนาคาร” เลือกเพื่อไม่ให้สมาชิกแจ้งถอนเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ (เมื่อเลือกแล้ว ช่องประเภทบัญชีจะถูกซ่อน)
2. “ประเภทบัญชี” เลือกช่องทางที่ระบบใช้ถอนเงินอัตโนมัติ (ดูหัวข้อถัดไป)
3. “ถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด” ระบุยอดสูงสุดต่อรายการที่แอตมินกด “ยืนยัน ▼” (ถอน Payment / ถอน AutoPeer) ในหน้า [รายการถอน](#) ได้ หากยอดถอนมากกว่าที่กำหนด ระบบจะไม่โอนให้ และแจ้งว่า “จำนวนเงินถอนเกินกว่าที่กำหนดไว้”
4. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการรับโบนัส
5. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับโบนัส
6. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับโค้ดอุปถัมภ์
7. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการหนุนกงล้อ
8. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับคินแคชแบ็ก
9. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับยอดแนะนำเพื่อน
10. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับคินยอดเติมพัน (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้งาน [คินยอดเติมพัน](#))
11. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับเช็คอิน
12. ระบุยอดถอนสูงสุดที่ให้ระบบถอนเงินอัตโนมัติ เมื่อมีการรับรางวัลทนายเลข 2 ตัว (ดู [ทนายเลข 2 ตัว](#)) ใหม่
13. หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

ประเภทบัญชี

DEMO

เครดิต Agent: xxx,xxx.xx บาท | เครดิต SMS: 0 เครดิต | Autopeer: xx,xxx.xx บาท | GO2PEER ผ่า: xxx.xx บาท | GO2PEER ถอน: xxx.xx บาท | admin DEMO

ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ

☐ ปิดถอนเงินผ่านช่องทางธนาคาร

ประเภทบัญชี: Autopeer (ตั้งค่าก่อนใช้งาน)

บัญชีทรูมันนี่วอลเล็ท: ปิดใช้งาน

*สำหรับโอนบัญชีที่สมัครผ่านทรูมันนี่วอลเล็ทเท่านั้น

☐ ถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด

☐ ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อ ไม่มีการรับโบนัส

☐ ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อ มีการรับโบนัส

☐ ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการรับ โค้ดคุ้มครอง

☐ ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการ ทรูมันนี่

☐ ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการรับ คืนแคชแบ็ก

1. “Bank API” ก่อนผ่านบัญชีธนาคารที่เชื่อมต่อ API ไว้
2. “Payment Gateway” ก่อนผ่าน “Payment สำหรับถอน” ที่ตั้งไว้ในหน้า [ตั้งค่า Payment Gateway](#) (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้งาน Payment Gateway)
3. “Autopeer (ตั้งค่าก่อนใช้งาน)” ก่อนผ่าน Autopeer ต้องตั้งค่าและเปิด “เปิดใช้งาน Autopeer (ถอนเงิน)” ในหน้า [Autopeer](#) ก่อน ใหม่

วิธีตั้งยอดถอนสูงสุด

DEMO

เครดิต Agent: xxx,xxx.xx บาท | เครดิต SMS: 0 เครดิต | Autopeer: xx,xxx.xx บาท | GO2PEER ผ่า: xxx.xx บาท | GO2PEER ถอน: xxx.xx บาท | admin DEMO

ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ

☐ ปิดถอนเงินผ่านช่องทางธนาคาร

ประเภทบัญชี: Autopeer (ตั้งค่าก่อนใช้งาน)

บัญชีทรูมันนี่วอลเล็ท: ปิดใช้งาน

*สำหรับโอนบัญชีที่สมัครผ่านทรูมันนี่วอลเล็ทเท่านั้น

☐ ถอนเงินด้วยตนเองสูงสุด

☒ ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อ ไม่มีการรับโบนัส

ตั้งค่า: 0

☐ ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อ มีการรับโบนัส

☐ ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการรับ โค้ดคุ้มครอง

☐ ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการ ทรูมันนี่

1. เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

2. กรอกรายการสูงสุด (บาท) ในช่องที่แสดงขึ้นมา แล้วกด “บันทึก” ด้านล่าง

(ตัวอย่าง เลือก “ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อ ไม่มีการรับโบนัส” กรอก 5,000 สมาชิกที่ไม่รับโบนัสถอน 3,000 บาท ระบบถอนให้อัตโนมัติ ถ้าถอน 8,000 บาท รายการจะรอแอดมินกดยืนยันในหน้ารายการถอน)

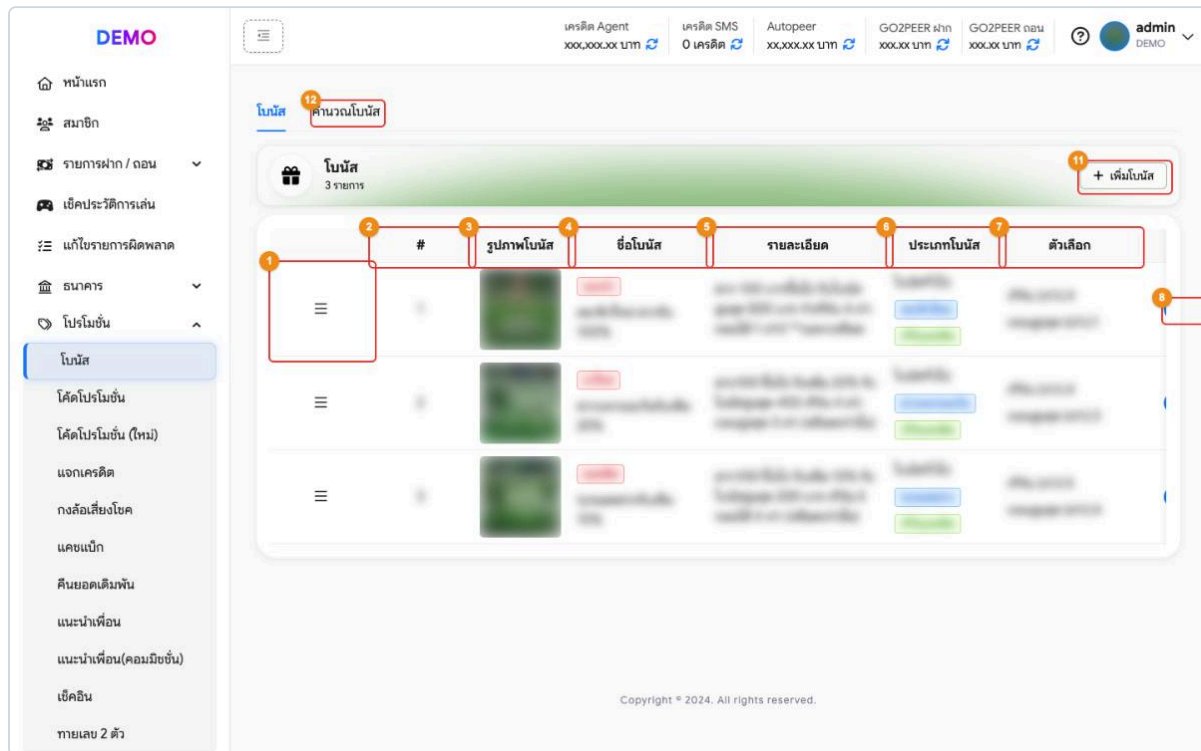
คำแนะนำ

- หากกรอกรายการเป็น 0 ระบบจะปิดเงื่อนไขนั้นให้เมื่อกด “บันทึก”
- เงื่อนไขที่ไม่ได้เลือก หรือรายการที่เกินกำหนด ระบบจะไม่ถอนอัตโนมัติ รายการจะรอแอดมินกดยืนยันในหน้า [รายการถอน](#)
- รายการถอนที่ระบบพบว่าน่าสงสัย (เช่น อาจล่าช้า) จะไม่ถูกถอนอัตโนมัติ ระบบจะเขียนหมายเหตุ “รายการต้องสงสัย” ไว้ในรายการถอน

โบนัส

หน้านี้ใช้ดู เพิ่ม แก้ไข และเปิด-ปิดโบนัสที่สมาชิกเลือกได้รับได้ตอนฝากเงิน และมีแท็บ “จำนวนโบนัส” ไว้ลองคิดกำไร-ขาดทุนของโปรก่อนเปิดใช้จริง

รายการโบนัส



1. ลากขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลของโบนัส ระบบบันทึกลำดับใหม่ให้ทันทีเมื่อปล่อยเมาส์
2. แสดงลำดับของโบนัส
3. แสดงรูปภาพของโบนัส (กดที่รูปเพื่อดูภาพขนาดใหญ่)
4. แสดงชื่อโบนัสและป้ายแนะนำ
5. แสดงรายละเอียดของโบนัส
6. แสดงประเภทโบนัส รูปแบบการรับ (เช่น สมาชิกใหม่, ฝากแรกของวัน) และประเภทการคำนวณเทิร์น (เทิร์นเครดิต / เทิร์นโอเวอร์)
7. แสดงเทิร์นและถอนสูงสุด
8. ปุ่ม เปิด-ปิด ใช้งานโบนัส (มีผลทันที)
9. ปุ่ม “แก้ไข” ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของโบนัส
10. ปุ่ม “ลบ” ใช้สำหรับลบโบนัส ระบบจะถาม “คุณต้องการลบรายการนี้ใช่หรือไม่” ให้กด “ตกลง”
11. ปุ่ม “เพิ่มโบนัส” ใช้สำหรับเพิ่มโบนัสใหม่ (ดูขั้นตอนที่ [วิธีเพิ่มโบนัส](#))
12. แท็บ “จำนวนโบนัส” ใช้คำนวณกำไร-ขาดทุนของโบนัส (ดูหัวข้อถัดไป)

คำแนะนำ

โบนัสที่เพิ่มใหม่จะยังปิดอยู่ ให้กด “แก้ไข” ตั้งค่าให้ครบแล้วเปิดใช้งาน

คำนวณโบนัส ใหม่

ใช้ลองคำนวณว่าโบนัสหนึ่งรายการ ถ้าลูกค้าเล่นเสียหรือเล่นได้จนถอน เว็บจะได้กำไรหรือขาดทุนเท่าไร หน้านี้คำนวณอย่างเดียว ไม่บันทึกและไม่เปลี่ยนการตั้งค่าโบนัส

The screenshot shows a web application for calculating bonuses. The sidebar on the left has a menu with items like 'หน้าแรก', 'สมาชิก', 'รายการฝาก / ถอน', 'เช็คประวัติการเล่น', 'แก้ไขรายการผิดพลาด', 'ธนาคาร', 'โปรโมชั่น', 'โบนัส', 'โค้ดโปรโมชั่น', 'โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่)', 'แจกเครดิต', 'กล่องเสียงโชค', 'แคชแบ็ก', 'คืนยอดเดิมพัน', 'แนะนำเพื่อน', 'แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)', 'เช็คเงิน', and 'ทนายเลข 2 ตัว'. The main content area is titled 'โบนัส' and 'คำนวณโบนัส'. It has a header with 'โบนัส' and 'คำนวณโบนัส'. Below this is a form with several input fields and a table of results. The form fields are numbered 1 through 13. The table of results is on the right side of the form.

1. กรอก “ถือสุ้(%)” คือส่วนแบ่งที่เว็บถือเอง
2. กรอก “สายบน(%)” คือส่วนแบ่งของสายบน กรอกช่องใดช่องหนึ่ง อีกช่องจะเปลี่ยนให้รวมเป็น 100% อัตโนมัติ (ค่าเริ่มต้น ถือสุ้ 90 / สายบน 10)
3. กรอก “ยอดฝาก” ของลูกค้า
4. กรอก “โบนัสที่ได้รับ” เป็นจำนวนบาท
5. กรอก “เทิร์น (เท่า)”
6. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”
 - ยอดโบนัส (จำนวน): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนบาทที่กรอก
 - ยอดโบนัส (เท่า): ถอนได้สูงสุด = (ยอดฝาก + โบนัส) x จำนวนเท่าที่กรอก
7. กรอกจำนวนถอนสูงสุด (ตามที่เลือกในข้อ 6)
8. กด “คำนวณ” ผลจะแสดงในตารางด้านขวา
9. ยอดฝาก+โบนัส = ยอดฝาก + โบนัสที่ได้รับ
10. เทิร์นที่ต้องทำ = (ยอดฝาก + โบนัส) x เทิร์น
11. ยอดที่ถอนได้ = ยอดถอนสูงสุดตามข้อ 6–7
12. กรณีลูกค้าเล่นเสีย
 - เสียค่าคอม = (ยอดฝาก + โบนัส) x สายบน%
 - กำไรจากโปรโมชั่น = ยอดฝาก - ค่าคอมที่เสีย
13. กรณีลูกค้าได้ถอน
 - ได้ค่าคอม = เทิร์นที่ต้องทำ x สายบน%
 - ขาดทุนจากโปรโมชั่น = ยอดที่ถอนได้ - ค่าคอมที่ได้ - ยอดฝาก

(ตัวอย่าง ถือสุ้ 90% สายบน 10% ฝาก 100 โบนัส 50 เกิร์น 3 เท่า ถอนสูงสุดแบบ “ยอดโบนัส (จำนวน)” 500 บาท)

- ยอดฝาก+โบนัส 150 บาท, เกิร์นที่ต้องทำ $150 \times 3 = 450$ บาท, ยอดที่ถอนได้ 500 บาท
- กรณีลูกค้าเล่นเสีย: เสียค่าคอม $150 \times 10\% = 15$ บาท, กำไร $100 - 15 = 85$ บาท
- กรณีลูกค้าได้ถอน: ได้ค่าคอม $450 \times 10\% = 45$ บาท, ขาดทุน $500 - 45 - 100 = 355$ บาท

คำแนะนำ

ใช้ผลคำนวณช่วยตั้ง “เกิร์น” และ “ถอนสูงสุด” ของโบนัสจริง ถ้ายอดขาดทุนกรณีลูกค้าได้ถอนสูงเกินไป ให้ลองเพิ่มเกิร์นหรือลดยอดถอนสูงสุดแล้วกด “คำนวณ” ใหม่

วิธีเพิ่มโบนัส

การเพิ่มโบนัสมี 2 ขั้นตอน คือ สร้างโบนัส (ตั้งชื่อและรายละเอียด) แล้วกด “แก้ไข” เพื่อตั้งค่ารายละเอียดทั้งหมดและเปิดใช้งาน

1. สร้างโบนัส

The screenshot displays a web application interface for managing bonuses. The top navigation bar includes a 'DEMO' label and several status indicators for different services (Agent, SMS, Autopeer, GO2PEER) with their respective credit balances. The left sidebar contains a list of menu items, with 'โบนัส' (Bonus) selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'โบนัส' and shows a table of existing bonuses. The table has columns for '#', 'รูปภาพโบนัส' (Bonus Image), 'ชื่อโบนัส' (Bonus Name), 'รายละเอียด' (Details), 'ประเภทโบนัส' (Bonus Type), and 'ตัวเลือก' (Options). There are three rows of bonus entries, each with a green image, a red name, and a blue detail box. A '+ เพิ่มโบนัส' (Add Bonus) button is located in the top right corner of the table area. The footer of the page indicates 'Copyright © 2024. All rights reserved.'

1. ที่เมนู “โบนัส” กด “เพิ่มโบนัส”

5. กด “แก้ไข” ที่โบนัสที่ต้องการ

คำแนะนำ

เมื่อเปิดหน้าต่าง “แก้ไขโบนัส” ปุ่ม “บันทึก” จะกดได้หลังนับถอยหลัง 5 วินาที (ตัวเลขข้างปุ่มด้านบน)

แก้ไขโบนัส

สถานะ: **เปิด**

ชื่อโบนัส: [Text Field]

รายละเอียด: [Text Field]

ป้าย: **แนะนำ** (ไม่ระบุ, มาใหม่, ยอดฮิต, Flash Sale, ไม่มีกฎ)

ประเภทโบนัส: **โบนัสทั่วไป**

ประเภทเกิร์น: **เกิร์นเครดิต**

ประเภทจำนวน: **สมาชิกใหม่** (ฝากแรกของวัน, ทุกยอดฝาก, ครั้งเดียว, 1 วันรับได้ x ครั้ง, 1 เดือนรับได้ x ครั้ง)

ประเภทเกม: **สล็อต**

ลำดับ: [Text Field]

โบนัส: [Text Field] %

6. กด “เปิด” ที่ “สถานะ” เพื่อเปิดใช้งานโบนัส (ช่องชื่อโบนัสและรายละเอียดด้านล่างแก้ไขได้เหมือนตอนสร้าง)

7. เลือก “ป้าย” แนะนำที่ต้องการแสดงบนโบนัส: ไม่ระบุ, มาใหม่, ยอดฮิต, Flash Sale, แนะนำ, ไม่มีกฎ

8. เลือก “ประเภทโบนัส” เป็น “โบนัสทั่วไป”

9. เลือก “ประเภทเกิร์น” (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ PGSLOT)

- เกิร์นเครดิต: ระบบคำนวณจากเครดิต เช่น ฝาก 100 โบนัส 50 รวม 150 ทำเกิร์นเครดิต 3 เท่า คือ 450 บาท
- เกิร์นโอเวอร์: ระบบคำนวณจากยอดได้/เสีย เช่น ฝาก 100 โบนัส 50 รวม 150 ทำเกิร์นโอเวอร์ 3 เท่า คือ 450 บาท

10. เลือกรูปแบบการรับโบนัส

- สมาชิกใหม่: รับโบนัสได้ 1 ครั้ง/ยูสเซอร์
- ฝากแรกของวัน: รับโบนัสได้ 1 ครั้ง/วัน (หากมีประเภทนี้มากกว่า 1 โบนัส จะเลือกรับได้แค่โบนัสเดียวต่อวันเท่านั้น)
- ทุกยอดฝาก: รับโบนัสได้ทุกยอดฝาก
- ครั้งเดียว: รับโบนัสได้ 1 ครั้ง/โบนัส (หากมีประเภทนี้มากกว่า 1 โบนัส จะเลือกรับโบนัสอื่นๆ ได้)
- 1 วันรับได้ x ครั้ง: กรอกจำนวนในช่อง “1 วันรับได้สูงสุด(ครั้ง)” ที่แสดงขึ้นมา
- 1 เดือนรับได้ x ครั้ง: กรอกจำนวนในช่อง “1 เดือนรับได้สูงสุด(ครั้ง)” ที่แสดงขึ้นมา

แก้ไขโบนัส

3 บันทึก

ประเภทจำนวน

11 จำนวน **เปอร์เซ็นต์**

ประเภทเกม

12 สล็อต ×

ลำดับ

13

โบนัส

14

โบนัสขั้นต่ำ

15

โบนัสสูงสุด

16

ยอดฝากขั้นต่ำ

17

เทิร์น (เท่า)

18

ประเภทถอนสูงสุด

19 ยอดโบนัส (เท่า)

ถอนสูงสุด (เท่า)

20

☐ ใช้งานโบนัสแบบเงื่อนไข

☐ ใช้งานโบนัสตามช่วงเวลา

☐ โบนัสฝากติดต่อกัน

☐ ไม่มียอดฝาก

☐ ใช้งานโบนัสแบบเลือกวันในสัปดาห์

11. เลือก “ประเภทจำนวน” ของโบนัส

- จำนวน: จ่ายโบนัสตามจำนวนบาทที่กำหนด
- เปอร์เซ็นต์: จ่ายโบนัสเป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก

12. เลือก “ประเภทเกม” ที่รับโบนัสนี้แล้วเล่นได้ (เลือกได้หลายประเภท)

- โปรดัก AMBKING: ตัวเลือกมาจากประเภทเกมที่เปิดไว้ในเมนู [ตั้งค่า Game](#)
- โปรดัก BETFLIX: เลือกได้ สล็อต และ คาสิโน
- บางโปรดักจะไม่มีช่องนี้

13. “ลำดับ” แสดงลำดับปัจจุบันของโบนัส แก้ไขช่องนี้ไม่ได้ ถ้าต้องการเปลี่ยนลำดับให้ลากเรียงในหน้ารายการโบนัส

14. กรอกจำนวน “โบนัส” (ระบบจะคำนวณตามข้อ 11 – ช่องจะแสดง ฿ หรือ %)

15. กรอก “โบนัสขั้นต่ำ” (บาท)

16. กรอก “โบนัสสูงสุด” (บาท)

17. กรอก “ยอดฝากขั้นต่ำ” (บาท) ที่จะรับโบนัสนี้ได้

18. กรอก “เทิร์น (เท่า)” ที่ต้องทำ

19. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”

- ยอดโบนัส (เท่า): คัดจาก (ยอดฝาก + โบนัส) x ถอนสูงสุด (เท่า) = ยอดที่ถอนได้สูงสุด
- ยอดโบนัส (จำนวน): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนบาทที่กำหนด

20. กรอกจำนวน “ถอนสูงสุด” (ตามที่เลือกในข้อ 19)

(ตัวอย่าง โบนัสฝากแรกของวัน 20% ฝาก 500 ได้โบนัส 100 รวม 600 เทิร์น 3 เท่า ต้องทำยอด 1,800 บาท ถ้าตั้งถอนสูงสุดแบบยอดโบนัส 5 เท่า จะถอนได้สูงสุด $600 \times 5 = 3,000$ บาท)

คำแนะนำ

ลองตัวเลขเกอร์นและถอนสูงสุดก่อนเปิดใช้จริงได้ที่เก็บ “คำนวณโบนัส” ในหน้า [โบนัส](#)

3. เชื้อไขเพิ่มเติมของโบนัส (เปิดหรือไม่เปิดใช้งานก็ได้)

เชื้อไขแต่ละกล่องจะแสดงช่องให้กรอกเมื่อตึกเปิด เปิดเฉพาะกล่องที่ต้องการใช้

โบนัสแบบเชื้อไข

จะรับโบนัสนี้ได้ต้องมียอดฝากตามที่กำหนดเท่านั้น

1. ☒ ใช้งานโบนัสแบบเชื้อไข

2. ยอดฝาก ถึง 3. ยอดฝาก โบนัส 4. โบนัส

5. + เพิ่มเชื้อไข

1. ตึก “ใช้งานโบนัสแบบเชื้อไข” เพื่อเปิด/ปิด
2. กำหนดจำนวนยอดฝากเริ่มต้น
3. กำหนดจำนวนยอดฝากสิ้นสุด
4. กำหนดจำนวนโบนัส (การจ่ายโบนัสอิงตามข้อ 11)
5. กด “เพิ่มเชื้อไข” เพื่อเพิ่มช่วงยอดฝากอีกแถว (กดไอคอนลบสีแดงท้ายแถวเพื่อลบแถวที่เพิ่มไว้ แถวแรกลบไม่ได้)

โบนัสตามช่วงเวลา

จะรับโบนัสได้ในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น

1. ☒ ใช้งานโบนัสตามช่วงเวลา

2. จาก ถึง 3. ถึง

4. + เพิ่มเชื้อไข

1. ตึก “ใช้งานโบนัสตามช่วงเวลา” เพื่อเปิด/ปิด
2. กำหนดเวลาเริ่มต้นที่รับโบนัสได้ (ช่อง “จาก” รูปแบบ ชั่วโมง:นาที เช่น 00:00)
3. กำหนดเวลาสิ้นสุดที่รับโบนัสได้ (ช่อง “ถึง” เช่น 23:59)
4. กด “เพิ่มเชื้อไข” เพื่อเพิ่มช่วงเวลาอีกช่วง

โบนัสฝากติดต่อกัน

จะรับโบนัสนี้ได้ต้องมียอดฝากติดต่อกันตามที่กำหนดเท่านั้น

1. คลิก “โบนัสฝากติดต่อกัน” เพื่อเปิด/ปิด
2. กำหนดจำนวนวันที่ต้องฝากติดต่อกัน (“ฝากติดต่อกัน (วัน)”)
3. กำหนด “ยอดฝากขั้นต่ำต่อวัน”
4. คลิกเงื่อนไขที่ต้องการ: ไม่มีรายการถอน, ไม่มีรายการรับโบนัส, ไม่มีรายการรับแคชแบ็ก, ไม่มีรายการหมุนงล้อเสี่ยงโชค (หากทำผิดเงื่อนไขจะไม่สามารถรับโบนัสนี้ได้)

โบนัสแบบไม่มียอดฝาก

จะรับโบนัสนี้ได้ต้องไม่มียอดฝากในวันที่กำหนดเท่านั้น

1. คลิก “ไม่มียอดฝาก” เพื่อเปิด/ปิด
2. กำหนด “วันที่เริ่มต้น”
3. กำหนด “วันที่สิ้นสุด”
4. คลิกเงื่อนไขที่ต้องการ: ไม่มีรายการถอน, ไม่มีรายการรับโบนัส, ไม่มีรายการรับแคชแบ็ก, ไม่มีรายการหมุนงล้อเสี่ยงโชค, ต้องสมัครสมาชิกก่อนวันที่เริ่มต้น (หากทำผิดเงื่อนไขจะไม่สามารถรับโบนัสนี้ได้)

โบนัสแบบเลือกวันในสัปดาห์

จะรับโบนัสได้ในวันที่กำหนดเท่านั้น

1. คลิก “ใช้งานโบนัสแบบเลือกวันในสัปดาห์” เพื่อเปิด/ปิด
2. เลือก “วัน” ที่รับโบนัสได้ (ค่าเริ่มต้นเลือกไว้ครบ 7 วัน ให้กด x ที่วันที่ไม่ต้องการ)

โบนัสแบบจำกัดค่ายเกมและปิดไม่ให้เล่นเกมที่มี ชื่อฟรีสปิน (เฉพาะโปรดัก AMBKING)

แก้ไขโบนัส

1 บันทึก

☐ ใช้งานโบนัสแบบเงื่อนไข

☐ ใช้งานโบนัสตามช่วงเวลา

☐ โบนัสฝากติดต่อกัน

☐ ไม่มียอดฝาก

☐ ใช้งานโบนัสแบบเลือกวันในสัปดาห์

1

☒ ใช้งานโบนัสแบบจำกัดค่ายเกม

2

ค่ายเกม

Popular Games × Recommended × Big Win × New Game × PGSoft × Jili × Askmeslot × PP Global × Joker × SlotXO × Nextspin × Spadegaming × YGR × CQ9 × Askmebet × Microslot × 5GGames × SpinGo × SexySlot × Askmeplay × Live22 × MGSlot × RichParadise × CrowdPlay × Pragmatic Play × Evoplay × Slotopia × BTGaming × HOTDOG Gaming × Playtech Slot × Mancala × JimiGaming × 1UPSpin × Sunni Games × ACE333 × OdinGaming × AdvantPlay × RoyalSlot × EazyGaming × 759Gaming × Goldy × UUSlots × DragonGaming × WMSlot × NineGames × FunkyGames × MannaPlay × IDNSlot × KAGaming × The Expanse × ES × AFBSlot × Kingmidas Slot × Mega7 × Wow Gaming Slot × Rich88 × SimplePlay × I8 × MimiGaming × SBOSlot × NetEnt × RedTiger × VPower × BigTime Gaming × Peter & Sons × BigpotGaming × Wazdan × Amigo × CreativeGaming × Hacksaw × Backseat Gaming × NolimitCity × BGaming × PenguinKing × RelaxGaming × ClotPlay × GiocoPlus × BoomingGame × Funtagaming × Yggdrasil × BNG × Habanero × FaChai × PPX × HecticPlay × Mahjong Lover × New Ameba × MaxSpin × Ai Gaming ×

1. คลิก “ใช้งานโบนัสแบบจำกัดค่ายเกม” เพื่อเปิด/ปิด เมื่อเปิด ระบบจะเลือกค่ายเกมทั้งหมดของประเภทเกมที่เลือกในข้อ 12 ให้
2. เลือก “ค่ายเกม” ที่รับโบนัสแล้วเล่นได้ (กด x ที่ค่ายที่ไม่ต้องการ หรือพิมพ์ค้นหาชื่อค่าย)
3. คลิก “ปิดไม่ให้เล่นเกมที่มี ชื่อฟรีสปิน” ถ้าไม่ต้องการให้สมาชิกที่รับโบนัสนี้เล่นเกมที่มีชื่อฟรีสปิน

ข้อควรระวัง

ถ้าเปลี่ยน “ประเภทเกม” (ข้อ 12) รายการค่ายเกมจะถูกเลือกใหม่ทั้งหมดตามประเภทเกมที่เลือก ให้ตรวจค่ายเกมอีกครั้ง ก่อนบันทึก

4. เพิ่มรูปภาพโบนัสและบันทึก

แก้ไขโบนัส

3 บันทึก

☐ ใช้งานโบนัสแบบเงื่อนไข

☐ ใช้งานโบนัสตามช่วงเวลา

☐ โบนัสฝากติดต่อกัน

☐ ไม่มียอดฝาก

☐ ใช้งานโบนัสแบบเลือกวันในสัปดาห์

☐ ใช้งานโบนัสแบบจำกัดค่ายเกม

☐ ปิดไม่ให้เล่นเกมที่มีข้อพรึ่สปีน

รูปภาพโบนัส

21

ขนาดรูป 800 x 600 px ไม่เกิน 2 MB

22

บันทึก ยกเลิก

21. กดเพื่ออัปโหลดภาพ ขนาดรูป 800 x 600 px ไม่เกิน 2 MB (รูปจะอัปโหลดทันทีที่เลือกไฟล์ กดปุ่มถังขยะสีแดงข้างรูปเพื่อลบรูป)

22. กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเกี่ยวกับการตั้งโบนัสต่างๆ ตามที่ต้องการ สามารถติดต่อทีมงานที่กลุ่ม Support ของท่านได้ตลอด 24 ชั่วโมง

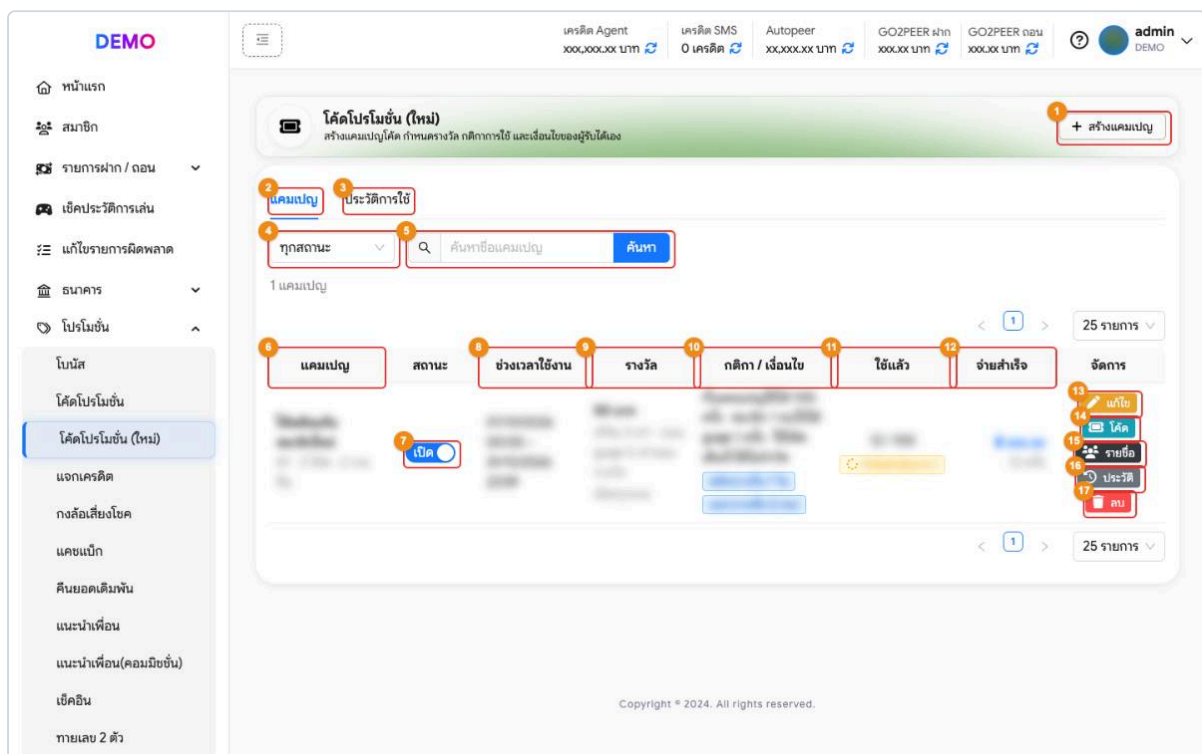
โค้ดโปรโมชัน (ใหม่) ใหม่

หน้านี้ใช้สร้างแคมเปญโค้ดที่ตั้งรางวัล กฎกติกาการใช้ และเงื่อนไขของผู้รับได้เอง เช่น โค้ดเดียวแจกทุกคน โค้ดฝากวันนี้รับ % หรือ โค้ดเฉพาะลูกค้าแต่ละคน

คำแนะนำ

สมาชิกต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เกิน “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ที่ตั้งไว้ใน **ตั้งค่า Prefix** จึงจะรับโค้ดได้ รายการที่รับสำเร็จจะแสดงในรายงาน “โค้ดโปรโมชัน” ด้วย (ดู [รายงานโปรโมชัน](#))

แท็บแคมเปญ



- ปุ่ม “สร้างแคมเปญ” สร้างแคมเปญใหม่ (ดูหัวข้อ “วิธีสร้างแคมเปญ”)
- แท็บ “แคมเปญ” รายการแคมเปญทั้งหมด
- แท็บ “ประวัติการใช้” รายการที่สมาชิกกรอกโค้ด (ดูหัวข้อ “ประวัติการใช้”)
- กรองสถานะ: ทุกสถานะ / เปิดอยู่ / ปิดอยู่
- ค้นหาชื่อแคมเปญ
- ชื่อแคมเปญ ปรากฏภายใน รหัสแคมเปญ (#) จำนวนโค้ด และจำนวนรายชื่อ (ถ้าเปิดเงื่อนไขเฉพาะรายชื่อ)
- ปุ่ม เปิด-ปิด แคมเปญ (มีผลทันที ปิดแล้วสมาชิกใช้โค้ดของแคมเปญนี้ไม่ได้)
- ช่วงเวลาใช้งาน และช่วงเวลาในแต่ละวัน พร้อมป้าย “ยังไม่เริ่ม” หรือ “หมดเขตแล้ว”
- รางวัล เกิร์น ถอนสูงสุด และประเภทเกม
- สรุปกติกาการใช้ และป้ายเงื่อนไขที่เปิดไว้ (ไม่มีเงื่อนไขจะแสดง “ไม่มีเงื่อนไข”)
- จำนวนครั้งที่ใช้แล้ว / จำนวนครั้งที่ทั้งแคมเปญ ถ้ามีรายการที่ยังไม่จบจะแสดงป้าย “กำลังดำเนินการ” กดที่ป้ายเพื่อดูรายการนั้นในแท็บประวัติการใช้

12. สำเร็จ: ยอดเครดิตที่จ่ายไปแล้วและจำนวนครั้ง
13. ปุ่ม “แก้ไข” แก้ไขแคมเปญ
14. ปุ่ม “โค้ด” ดู เพิ่ม ลบ เปิด-ปิดโค้ด และ Export Excel (ดูหัวข้อ “จัดการโค้ดของแคมเปญ”)
15. ปุ่ม “รายชื่อ” จัดการรายชื่อสมาชิกที่ใช้โค้ดได้ (แสดงเฉพาะแคมเปญที่เปิดเงื่อนไข “เฉพาะสมาชิกในรายชื่อของแคมเปญ”)
16. ปุ่ม “ประวัติ” เปิดเก็บประวัติการใช้ของแคมเปญนี้
17. ปุ่ม “ลบ” ลบแคมเปญ โค้ดทั้งหมดของแคมเปญจะใช้ไม่ได้ทันที แต่ประวัติการใช้ยังเก็บไว้

วิธีสร้างแคมเปญ

กด “สร้างแคมเปญ” จะเปิดหน้าต่าง “สร้างแคมเปญโค้ด” ที่หน้าเลือกฟรีเช็ทก่อน เลือกรูปแบบที่ใกล้เคียงแล้วตรวจ/แก้ฟอร์มหรือเริ่มจากฟอร์มว่าง ฟอร์มมี 5 ส่วน กรอกให้ครบแล้วกด “บันทึก”

เลือกฟรีเช็ท ใหม่

1. ฟรีเช็ทแบ่งเป็นหมวด แต่ละการ์ดบอกว่าแคมเปญแบบนี้ใช้ทำอะไร
2. กด “ใช้ฟรีเช็ทนี้” ระบบจะกรอกให้ทุกช่อง (รางวัล กติกาการใช้ เงื่อนไข และโค้ด) แล้วตรวจสอบหรือแก้ไขได้ก่อนบันทึก
3. กด “เริ่มจากว่าง” เพื่อเปิดฟอร์มเปล่าแล้วตั้งค่าเองทุกช่อง

หมวด	ฟรีเช็ท
แจกทั่วไป	โค้ดแจกทั่วไป (คนละครั้ง) · โค้ดสุ่มรายคน (โค้ดละ 1 ครั้ง) · แจกด่วน 24 ชั่วโมง
สมาชิกใหม่ / ดึงลูกค้ากลับ	เครดิตฟรีสมาชิกใหม่ · ชวนลูกค้าเก่ากลับมา
โบนัสยอดฝาก	โบนัสฝากรายวัน 10% · โบนัสทุกยอดฝาก 5% · ฝากสะสมรายเดือน
รายวัน / ช่วงเวลา	โค้ดรายวัน · Happy Hour ช่วงหวัค้ำ · สุ่มรางวัลรายวัน

หมวด	ฟรีเช็ต
เฉพาะกลุ่ม / เฉพาะเกม	VIP เฉพาะรายชื่อ · โปรเฉพาะเกมสล็อต

เมื่อใช้ฟรีเช็ต ด้านบนฟอร์มจะขึ้นแถบ “ใช้ฟรีเช็ต: ... — ตรวจสอบหรือแก้ไขค่าได้ แล้วกดบันทึก” กด “เปลี่ยนฟรีเช็ต” เพื่อเลือกใหม่ (ถ้าเริ่มจากว่าง จะมีลิงก์ “เลือกฟรีเช็ต” แทน)

ข้อควรระวัง

เปลี่ยนฟรีเช็ตหรือกลับไปเริ่มจากว่าง ค่าที่แก้ไขไว้ในฟอร์มจะถูกแทนที่ทั้งหมด (ระบบถามยืนยันก่อน)

1. ข้อมูลแคมเปญ

สร้างแคมเปญโค้ด บันทึก

เลือกฟรีเช็ต

1. ข้อมูลแคมเปญ

ชื่อแคมเปญ สถานะแคมเปญ
 1. 0 / 150 2. ☒ เปิด

โน้ตภายใน 0 / 255
 3.
 เห็นเฉพาะแอดมิน สมาชิกไม่เห็น

เริ่มใช้ได้ ใช้ได้ถึง
 4. 5.
 เว้นว่าง = ใช้ได้ทันที เว้นว่าง = ไม่มีวันหมดเขต

เวลาเริ่มแต่ละวัน เวลาสิ้นสุดแต่ละวัน
 6. 7.

2. รางวัล

รูปแบบรางวัล
☒ คงที่ ☐ % ของยอดฝาก ☐ สุ่มจำนวน

เครดิตรางวัล เก็ริน
 ฿ เท่า
 O = ไม่ต้องทำเก็ริน

ประเภทถอนสูงสุด ถอนสูงสุด
☒ เท่าของรางวัล ☐ จำนวนบาท เท่า
 ถอนได้สูงสุด = รางวัล × จำนวนเท่า · O = ไม่จำกัด

1. กรอก “ชื่อแคมเปญ” (ไม่เกิน 150 ตัวอักษร และห้ามซ้ำกับแคมเปญอื่น)
2. “สถานะแคมเปญ” เปิด = ใช้งานได้ (ค่าเริ่มต้นเปิด)
3. “โน้ตภายใน” บันทึกไว้ดูเอง เห็นเฉพาะแอดมิน สมาชิกไม่เห็น (ไม่บังคับ)
4. “เริ่มใช้ได้” วันเวลาที่เริ่มใช้โค้ดได้ (เว้นว่าง = ใช้ได้ทันที)
5. “ใช้ได้ถึง” วันเวลาหมดเขต (เว้นว่าง = ไม่มีวันหมดเขต) ต้องอยู่หลังเวลาเริ่ม
6. “เวลาเริ่มแต่ละวัน”
7. “เวลาสิ้นสุดแต่ละวัน” ใช้ได้เฉพาะช่วงเวลานี้ของทุกวัน ข้ามเที่ยงคืนได้ เช่น 22:00 – 02:00 ต้องกรอกทั้งคู่หรือเว้นว่างทั้งคู่ (เว้นว่าง = ใช้ได้ทั้งวัน)

2. รางวัล

สร้างแคมเปญได้ บันทึก

1. ข้อมูลแคมเปญ

ชื่อแคมเปญ: 0 / 150 สถานะแคมเปญ: ☒ เปิด

โน้ตภายใน: 0 / 255

เห็นเฉพาะแอดมิน สมาชิกไม่เห็น

เริ่มใช้ได้:

วันว่าง = ใช้ได้ทันที วันว่าง = ไม่มีวันหมดเขต

เวลาเริ่มแต่ละวัน:

2. รางวัล

รูปแบบรางวัล: **1** ☒ คงที่ ☐ % ของยอดฝาก ☐ สุ่มจำนวน

เครดิตรางวัล: **2**

เก็ร้น: **3** 0 = ไม่ต้องทำเก็ร้น

ประเภทถอนสูงสุด: **4** ☒ เท่าของรางวัล ☐ จำนวนบาท

ถอนสูงสุด: **5** ถอนได้สูงสุด = รางวัล x จำนวนบาท - 0 = ไม่จำกัด

1. เลือก “รูปแบบรางวัล”

- คงที่: ได้เครดิตเท่ากันทุกครั้ง
- % ของยอดฝาก: คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก (ดูภาพถัดไป)
- สุ่มจำนวน: สุ่มเครดิตในช่วงที่กำหนด (ดูภาพถัดไป)

2. “เครดิตรางวัล” (แบบคงที่) อย่างน้อย 1 บาท

3. “เก็ร้น” (เท่า) ยอดเก็ร้น = รางวัล x เก็ร้น (0 = ไม่ต้องทำเก็ร้น)

4. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”: เท่าของรางวัล / จำนวนบาท

5. กรอก “ถอนสูงสุด”

- เท่าของรางวัล: ถอนได้สูงสุด = รางวัล x จำนวนเท่า
- จำนวนบาท: ถอนได้สูงสุดตามจำนวนบาทที่กรอก
- 0 = ไม่จำกัด

6. “ประเภทเกม” ที่สมาชิกเล่นได้หลังรับโค้ด

- ติ๊ก “เปิดทุกเกม” = เล่นได้ทุกเกม
- ติ๊กเฉพาะบางประเภท = เล่นได้เฉพาะประเภทที่เลือก (โปรดัก AMBKING ตัวเลือกมาจากประเภทเกมที่เปิดไว้ใน [ตั้งค่า Game](#) / โปรดัก BETFLIX มี สล็อต และ คาสิโน)
- ไม่ติ๊กเลย = ไม่เปลี่ยนเกมที่สมาชิกเล่นได้
- ถ้าแคมเปญเคยบันทึกประเภทเกมที่ค่ายเกมของเว็บไม่มี จะแสดง “(ไม่มีในค่ายเกมนี้)” ต่อท้าย เอาติ๊กออกได้ถ้าไม่ต้องการ

(ตัวอย่าง รางวัลคงที่ 100 บาท เก็ร้น 5 เท่า ต้องทำยอด 500 บาท ถ้าตั้งถอนสูงสุด 3 เท่าของรางวัล จะถอนได้สูงสุด 300 บาท)

คำแนะนำ

การจำกัดประเภทเกมมีผลเฉพาะโปรดักที่รองรับ (เช่น AMBKING และ BETFLIX)

สร้างแคมเปญโค้ด

บันทึก

เลือกฟรีเซด

1. ข้อมูลแคมเปญ

ชื่อแคมเปญ

เช่น โค้ดปีใหม่ 2026

0 / 150

สถานะแคมเปญ

เปิด

โน้ตภายใน

เช่น แจกในกลุ่ม LINE วันที่ 1

เห็นเฉพาะแอดมิน สมาชิกไม่เห็น

0 / 255

เริ่มใช้ได้

ไม่กำหนด

วันว่าง = ใช้ได้ทันที

ใช้ได้ถึง

ไม่กำหนด

วันว่าง = ไม่มีวันหมดเขต

เวลาเริ่มแต่ละวัน

ทั้งวัน

เวลาสิ้นสุดแต่ละวัน

ทั้งวัน

① ใช้ได้เฉพาะช่วงเวลานี้ของทุกวัน ห้ามเที่ยงคืนได้ เช่น 22:00 - 02:00 · วันว่างทั้งสัปดาห์ = ใช้ได้ทั้งวัน

2. รางวัล

รูปแบบรางวัล

คงที่

% ของยอดฝาก

สุ่มจำนวน

เปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก

1

20

%

รางวัลสูงสุดต่อครั้ง

2

฿

0 = ไม่จำกัด

3

คิดจากยอดฝากที่ผ่านเงื่อนไขยอดฝาก (หัวข้อที่ 4) — รางวัลแบบ % ต้องเปิดเงื่อนไขยอดฝาก

เงื่อนไข

เท่า

เมื่อเลือก “% ของยอดฝาก”

- กรอก “เปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก” (มากกว่า 0 และไม่เกิน 1000)
- กรอก “รางวัลสูงสุดต่อครั้ง” (บาท, 0 = ไม่จำกัด)
- รางวัลคิดจากยอดฝากที่ผ่านเงื่อนไข “ต้องมียอดฝาก” ในส่วนที่ 4 ระบบจึงเปิดเงื่อนไขนี้ให้อัตโนมัติ และปิดไม่ได้

(ตัวอย่าง 10% สูงสุด 300 บาท: ฝาก 1,000 ได้ 100 บาท / ฝาก 5,000 คิดได้ 500 แต่ได้สูงสุด 300 บาท ถ้าคิดแล้วได้ไม่ถึง 1 บาท สมาชิกจะรับโค้ดไม่ได้)

3. กติกาการใช้

สร้างแคมเปญโค้ด

บันทึก

คงที่

% ของยอดฝาก

สุ่มจำนวน

เครดิตรางวัล

100

฿

ประเภทถอนสูงสุด

เท่าของรางวัล

จำนวนบาท

ประเภทเกม

☐ เปิดทุกเกม
 ☐ สล็อต
 ☐ คาสิโน
 ☐ ยิงปลา
 ☐ กีฬา
 ☐ การ์ด
 ☐ เกมไฟ
 ☐ ชนไก่

ไม่เลือกเลย = ไม่เปลี่ยนเกมที่สมาชิกเล่นได้

เก็ร็น

เท่า

O = ไม่ต้องทำเก็ร็น

ถอนสูงสุด

เท่า

ถอนได้สูงสุด = รางวัล × จำนวนเท่า · O = ไม่จำกัด

ตั้งค่าด่วน

1

โค้ดเดียวจากทุกคน คนละครั้ง

การออกโค้ดเอง · โค้ดใช้ได้ไม่จำกัดครั้ง

2

โค้ดเฉพาะคน ใช้ครั้งเดียว

สุ่มโค้ด · โค้ดละ 1 ครั้ง

3

รับได้วันละครั้ง

ไม่จำกัดรวม · วันละ 1 ครั้ง

4

จำนวนครั้งทั้งแคมเปญ

ครั้ง

นับรวมทุกคนทุกโค้ด · O = ไม่จำกัด

5

จำนวนครั้งต่อสมาชิก

ครั้ง

ตลอดแคมเปญ · O = ไม่จำกัด

6

จำกัดรายช่วงเวลา (ต่อสมาชิก)

ไม่กำหนด

▼

7

สมาชิกใช้โค้ดเดิมซ้ำได้

ครั้ง

คนเดิมใช้โค้ดเดียวกันได้กี่ครั้ง · O = ไม่จำกัด

8

ทั้งแคมเปญใช้ได้ไม่จำกัด · สมาชิก 1 คนใช้ได้สูงสุด 1 ครั้ง · โค้ดเดิมใช้ได้คนละ 1 ครั้ง

ด้านบนมีการ์ด “ตั้งค่าด่วน” กดแล้วระบบกรอกตัวเลขให้ การ์ดที่ตรงกับค่าในฟอร์มจะมีกรอบสี ถ้าแก้ตัวเลขเองจนไม่ตรงแบบใด การ์ดจะไม่มีกรอบ

1. “โค้ดเดียวจากทุกคน คนละครั้ง”: จำนวนครั้งต่อสมาชิก 1, สมาชิกใช้โค้ดเดิมซ้ำได้ 1 และในส่วนที่ 5 เลือก “กำหนดโค้ดเอง” โค้ดหนึ่งใช้ได้ 0 (ไม่จำกัด) — เป็นค่าเริ่มต้นของแคมเปญใหม่
2. “โค้ดเฉพาะคน ใช้ครั้งเดียว”: จำนวนครั้งต่อสมาชิก 1, สมาชิกใช้โค้ดเดิมซ้ำได้ 1 และในส่วนที่ 5 เลือก “สุ่มโค้ด” โค้ดหนึ่งใช้ได้ 1 ครั้ง
3. “รับได้วันละครั้ง”: จำนวนครั้งต่อสมาชิก 0 (ไม่จำกัดรวม), สมาชิกใช้โค้ดเดิมซ้ำได้ 0, จำกัดรายวัน 1 ครั้งต่อวัน (ไม่เปลี่ยนส่วนที่ 5)
4. “จำนวนครั้งทั้งแคมเปญ” นับรวมทุกคนทุกโค้ด ครบแล้วแคมเปญจะใช้ไม่ได้ (0 = ไม่จำกัด)
5. “จำนวนครั้งต่อสมาชิก” ตลอดแคมเปญ (0 = ไม่จำกัด)
6. “จำกัดรายช่วงเวลา (ต่อสมาชิก)”: ไม่กำหนด / รายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน เมื่อเลือกจะมีช่อง “ครั้งต่อวัน” (หรือ ครั้งต่อสัปดาห์ / ครั้งต่อเดือน) ให้กรอก อย่างน้อย 1 ครั้ง นับตามเวลาไทย สัปดาห์เริ่มวันจันทร์
7. “สมาชิกใช้โค้ดเดิมซ้ำได้” สมาชิกคนเดิมใช้โค้ดเดียวกันได้กี่ครั้ง (0 = ไม่จำกัด)
8. กล่องสรุปกติกาเป็นประโยค เช่น “ทั้งแคมเปญใช้ได้ไม่จำกัด · สมาชิก 1 คนใช้ได้สูงสุด 1 ครั้ง · โค้ดเดิมใช้ได้คนละ 1 ครั้ง” ให้อ่านทวนก่อนบันทึก

4. เชื้อไข

เปิดเฉพาะเชื้อไขที่ต้องการ ถ้าเปิดหลายข้อ สมาชิกต้องผ่านทุกข้อจึงจะรับโค้ดได้ ไม่เปิดเลย = ใครก็ได้ใช้ได้

สร้างแคมเปญโค้ด

โค้ดเดียวแจกทุกคน คนละครั้ง
กรอกโค้ดเอง - โค้ดใช้ได้ไม่จำกัดครั้ง

โค้ดเฉพาะคน ใช้ครั้งเดียว
สุ่มโค้ด - โค้ดละ 1 ครั้ง

รับได้วันละครั้ง
ไม่จำกัดรวม - วันละ 1 ครั้ง

จำนวนครั้งทั้งแคมเปญ ครั้ง

จำนวนครั้งต่อสมาชิก ครั้ง

นับรวมทุกคนทุกโค้ด - 0 = ไม่จำกัด

ตลอดแคมเปญ - 0 = ไม่จำกัด

จำกัดรายช่วงเวลา (ต่อสมาชิก) ไม่กำหนด

สมาชิกใช้โค้ดเดิมซ้ำได้ ครั้ง

คนเดิมใช้โค้ดเดียวกันได้กี่ครั้ง - 0 = ไม่จำกัด

ทั้งแคมเปญใช้ได้ไม่จำกัด - สมาชิก 1 คนใช้ได้สูงสุด 1 ครั้ง - โค้ดเดิมใช้ได้คนละ 1 ครั้ง

4. เงื่อนไข

1. ☒ ต้องมียอดฝาก

นับยอดฝาก

2. ☒ วันนี้ (เวลาไทย) ☐ ช่วงวันที่ ☐ ทั้งหมด (ไม่กรองวันที่)

3. ยอดฝากรวมขั้นต่ำ ฿

4. ☒ เปิด

ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วนับซ้ำไม่ได้

นับเฉพาะยอดฝากหลังการรับโค้ดครั้งล่าสุดของสมาชิก

5. ☐ ต้องไม่มียอดฝาก

6. ☐ เฉพาะสมาชิกใหม่

1. “ต้องมียอดฝาก” สมาชิกต้องมียอดฝากสำเร็จก่อนใช้โค้ด
2. “นับยอดฝาก”
 - วันนี้ (เวลาไทย): นับยอดฝากของวันนี้
 - ช่วงวันที่: กรอก “ตั้งแต่” และ “ถึง”
 - ทั้งหมด (ไม่กรองวันที่): นับยอดฝากทุกวัน
3. “ยอดฝากรวมขั้นต่ำ” ยอดฝากสำเร็จรวมต้องถึงยอดนี้ (0 = ฝากเท่าไรก็ได้ แต่ต้องมียอดฝาก)
4. “ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วนับซ้ำไม่ได้” เปิด = นับเฉพาะยอดฝากหลังการรับโค้ดครั้งล่าสุดของสมาชิก ถ้าเลือกนับยอดฝาก “ทั้งหมด” ต้องเปิดตัวเลือกนี้เสมอ
5. “ต้องไม่มียอดฝาก” (ถูกภาพถัดไป)
6. “เฉพาะสมาชิกใหม่” (ถูกภาพถัดไป)
7. “เฉพาะสมาชิกในรายชื่อของแคมเปญ” ใช้โค้ดได้เฉพาะสมาชิกที่อยู่ในรายชื่อ ให้บันทึกแคมเปญก่อน แล้วเพิ่มรายชื่อที่ปุ่ม “รายชื่อ” ในตารางแคมเปญ

สร้างแคมเปญโค้ด

บันทึก

โค้ดเดียวจากทุกคน คนละครั้ง

กรอกโค้ดเอง · โค้ดใช้ได้ไม่จำกัดครั้ง

โค้ดเฉพาะคน ใช้ครั้งเดียว

สุ่มโค้ด · โค้ดละ 1 ครั้ง

รับได้วันละครั้ง

ไม่จำกัดรวม · วันละ 1 ครั้ง

จำนวนครั้งทั้งแคมเปญ

ครั้ง

จำนวนครั้งต่อสมาชิก

ครั้ง

นับรวมทุกคนทุกโค้ด · 0 = ไม่จำกัด

ตลอดแคมเปญ · 0 = ไม่จำกัด

จำกัดรายช่วงเวลา (ต่อสมาชิก)

ไม่กำหนด

▼

สมาชิกใช้โค้ดเดิมซ้ำได้

ครั้ง

คนเดิมใช้โค้ดเดียวกันได้กี่ครั้ง · 0 = ไม่จำกัด

ทั้งแคมเปญใช้ได้ไม่จำกัด · สมาชิก 1 คนใช้ได้สูงสุด 1 ครั้ง · โค้ดเดิมใช้ได้คนละ 1 ครั้ง

4. เงื่อนไข

ต้องมียอดฝาก

☐

ต้องไม่มียอดฝาก

☒

1

ไม่เคยฝากเลย

☐

ไม่มียอดฝากสำเร็จในช่วงวันที่

เฉพาะสมาชิกใหม่

☒

2

สมัครมาแล้วไม่เกิน

วัน

นับจากวันสมัครถึงวันที่ใช้โค้ด · 0 = ไม่กำหนด

3

สมัครตั้งแต่วันที่

วัน

วันว่าง = ไม่กำหนด

1. “ต้องไม่มียอดฝาก” เลือก

- ไม่เคยฝากเลย: เฉพาะสมาชิกที่ยังไม่เคยฝาก (ใช้คู่กับ “ต้องมียอดฝาก” ไม่ได้)
- ไม่มียอดฝากสำเร็จในช่วงวันที่: กรอก “ตั้งแต่” และ “ถึง”

2. “เฉพาะสมาชิกใหม่” กรอก “สมัครมาแล้วไม่เกิน” (วัน) นับจากวันสมัครถึงวันที่ใช้โค้ด (0 = ไม่กำหนด)

3. “สมัครตั้งแต่วันที่” เฉพาะสมาชิกที่สมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป (เว้นว่าง = ไม่กำหนด) ต้องกำหนดข้อ 2 หรือข้อ 3 อย่างน้อย 1 อย่าง

5. โค้ด

ส่วนนี้มีเฉพาะตอนสร้างแคมเปญ หลังบันทึกแล้วให้จัดการโค้ดที่ปุ่ม “โค้ด” ในตารางแคมเปญ

89

สร้างแคมเปญโค้ด

บันทึก

☐ ต้องมียอดฝาก

☐ ต้องไม่มียอดฝาก

☐ เฉพาะสมาชิกใหม่

☐ เฉพาะสมาชิกในรายชื่อของแคมเปญ

บันทึกแคมเปญก่อน แล้วเพิ่มรายชื่อได้ที่ปุ่ม "รายชื่อ" ในตารางแคมเปญ

5. โค้ด

วิธีสร้างโค้ด

1 กำหนดโค้ดเอง สุ่มโค้ด ยังไม่สร้างโค้ด

โค้ด (บรรทัดละ 1 โค้ด)

2

NEWYEAR2026
WELCOME100

0 โค้ด

โค้ดหนึ่งใช้ได้

3

จำนวนครั้งที่โค้ดหนึ่งถูกใช้ได้รวมทุกคน · 0 = ไม่จำกัด

ครั้ง

4

บันทึก ยกเลิก

1. เลือก "วิธีสร้างโค้ด"

- กำหนดโค้ดเอง: พิมพ์โค้ดที่ต้องการ เช่น โค้ดเดียวแจกทุกคน
- สุ่มโค้ด: ให้ระบบสุ่มโค้ดตามจำนวน (ดูภาพถัดไป)
- ยังไม่สร้างโค้ด: บันทึกแคมเปญก่อน แล้วเพิ่มโค้ดภายหลัง (ใช้กรณีจะสร้างโค้ดเฉพาะสมาชิกแต่ละคน)

2. "โค้ด (บรรทัดละ 1 โค้ด)" ใช้ได้เฉพาะ A-Z 0-9 _ - ยาว 3-32 ตัว ตัวพิมพ์เล็กจะเปลี่ยนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ให้ โค้ดที่ซ้ำกันระบบตัดออกให้ วางมาจาก Excel ได้ สร้างได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 โค้ด

3. "โค้ดหนึ่งใช้ได้" จำนวนครั้งที่โค้ดหนึ่งถูกใช้ได้รวมทุกคน (0 = ไม่จำกัด)

4. กด "บันทึก"

สร้างแคมเปญโค้ด

บันทึก

☐ ต้องมียอดฝาก
☐ ต้องไม่มียอดฝาก
☐ เฉพาะสมาชิกใหม่
☐ เฉพาะสมาชิกในรายชื่อของแคมเปญ
 บันทึกแคมเปญก่อน แล้วเพิ่มรายชื่อได้ที่ปุ่ม "รายชื่อ" ในตารางแคมเปญ

5. โค้ด

วิธีสร้างโค้ด

จำนวนโค้ด

1

ตัวนำหน้าโค้ด

2

ความยาวส่วนที่สุ่ม

3

ตัวอักษร

4

โค้ดหนึ่งใช้ได้

จำนวนครั้งที่โค้ดหนึ่งถูกใช้ได้รวมทุกคน · 0 = ไม่จำกัด

บันทึก ยกเลิก

เมื่อเลือก “สุ่มโค้ด”

1. “จำนวนโค้ด” 1–10,000 โค้ด
2. “ตัวนำหน้าโค้ด” (ไม่บังคับ) เช่น NY26 ใช้ได้เฉพาะ A-Z 0-9 _ - ไม่เกิน 10 ตัว
3. “ความยาวส่วนที่สุ่ม” 8–16 ตัวอักษร (ค่าเริ่มต้น 10)
4. ตัวอย่างหน้าตาโค้ดที่จะได้ เช่น NY26XXXXXXXXXX

หลังบันทึก

ถ้าสร้างโค้ดพร้อมแคมเปญ ระบบจะเปิดหน้าต่าง “สร้างโค้ดสำเร็จ ... โค้ด” แสดงโค้ดทั้งหมดที่สร้าง

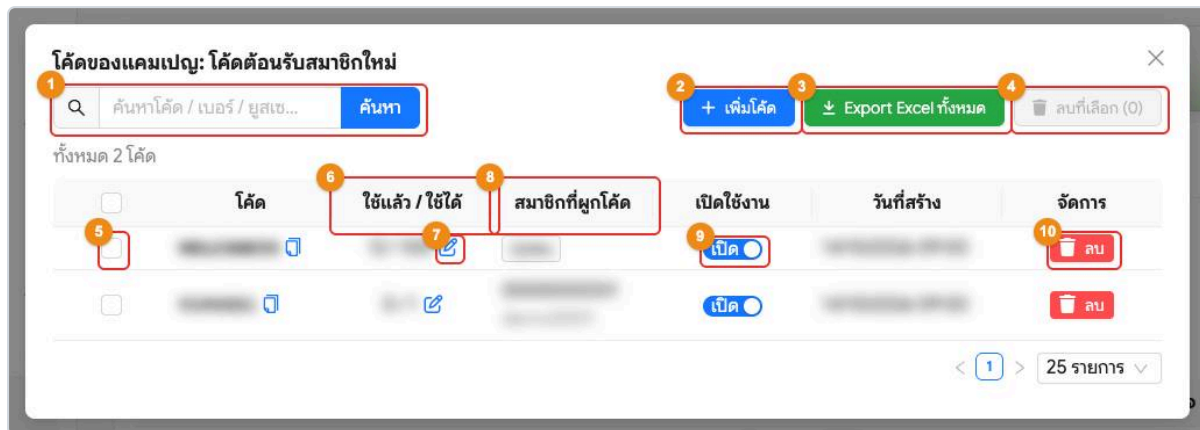
- กด “คัดลอกทั้งหมด” เพื่อคัดลอกโค้ดทุกโค้ด (บรรทัดละ 1 โค้ด)
- กด “Export Excel” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์โค้ด
- ปิดหน้าต่างแล้วดูโค้ดทั้งหมดภายหลังได้ที่ปุ่ม “โค้ด” ในตารางแคมเปญ

วิธีแก้ไขแคมเปญ

1. กด “แก้ไข” ที่แคมเปญที่ต้องการ จะเปิดหน้าต่าง “แก้ไขแคมเปญ: ชื่อแคมเปญ” ด้านบนแสดงรหัสแคมเปญ ผู้สร้าง และวันที่สร้าง
2. แก้ส่วนที่ 1–4 ได้เหมือนตอนสร้าง การ์ดตั้งค่าส่วนตอนแก้ไขมี “สมาชิกใช้ได้คนละครั้ง” (ต่อสมาชิก 1 ครั้ง · โค้ดเดิม 1 ครั้ง) และ “รับได้วันละครั้ง”
3. ส่วนที่ 5 จะไม่มี ให้ เพิ่ม / ลบ / ปิดโค้ด ที่ปุ่ม “โค้ด” ในตารางแคมเปญ
4. กด “บันทึก”

จัดการโค้ดของแคมเปญ

กด “โค้ด” ที่แคมเปญ จะเปิดหน้าต่าง “โค้ดของแคมเปญ: ชื่อแคมเปญ”



1. ค้นหาโค้ด / เบอร์ / ยูสเซอร์เนม
2. ปุ่ม “เพิ่มโค้ด” สร้างโค้ดเพิ่มในแคมเปญนี้ (ดูภาพถัดไป)
3. ปุ่ม “Export Excel ทั้งหมด” ดาวน์โหลดโค้ดทั้งแคมเปญ (ไม่ใช่เฉพาะหน้าที่แสดง) คอลัมน์ในไฟล์: โค้ด, ใช้ได้ (ครั้ง), ใช้แล้ว (ครั้ง), สมาชิกที่ผูกโค้ด, สถานะ, วันที่สร้าง
4. ปุ่ม “ลบที่เลือก” ลบโค้ดที่ติ๊กไว้
5. ติ๊กเลือกโค้ด (เลือกข้ามหน้าได้)
6. “ใช้แล้ว / ใช้ได้” จำนวนครั้งที่ใช้แล้วเทียบกับจำนวนที่โค้ดนี้ใช้ได้
7. กดไอคอนดินสอเพื่อแก้ไขจำนวนครั้งที่โค้ดนี้ใช้ได้ กรอกตัวเลข (0 = ไม่จำกัด) แล้วกด “บันทึก”
8. “สมาชิกที่ผูกโค้ด” โค้ดเฉพาะคนจะแสดงเบอร์และยูสเซอร์เนมของเจ้าของโค้ด โค้ดทั่วไปแสดง “ทุกคน”
9. “เปิดใช้งาน” ปุ่ม เปิด-ปิด รายโค้ด (ปิดแล้วสมาชิกใช้โค้ดนี้ไม่ได้)
10. ปุ่ม “ลบ” ลบโค้ดนี้โค้ดเดียว

คำแนะนำ

โค้ดที่ถูกใช้ไปแล้วจะถูก “ปิด” แทนการลบ เพื่อเก็บประวัติการใช้ไว้ ระบบจะแจ้งผล เช่น “ลบ 3 โค้ด / ปิด 2 โค้ดที่ถูกใช้แล้ว”

1. เลือก "วิธีสร้างโค้ด": กำหนดโค้ดเอง / กลุ่มโค้ด (ช่องที่ต้องกรอกเหมือนส่วนที่ 5 ตอนสร้างแคมเปญ)
2. "ผูกกับสมาชิกในรายชื่อ" สร้างโค้ดให้สมาชิกในรายชื่อของแคมเปญคนละ 1 โค้ด โค้ดผูกกับสมาชิกคนนั้น คนอื่นใช้ไม่ได้ (ตัวเลือกนี้มีเฉพาะแคมเปญที่เปิดเงื่อนไข "เฉพาะสมาชิกในรายชื่อของแคมเปญ" กรอก "ตัวนำหน้าโค้ด" และ "ความยาวส่วนที่สุ่ม" ได้)
3. "โค้ดหนึ่งใช้ได้" จำนวนครั้งที่โค้ดหนึ่งใช้ได้รวมทุกคน (0 = ไม่จำกัด)
4. กด "สร้างโค้ด" ระบบจะเปิดหน้าต่าง "สร้างโค้ดสำเร็จ" ให้คัดลอกหรือ Export Excel เหมือนตอนสร้างแคมเปญ

คำแนะนำ

ถ้าเพิ่มรายชื่อสมาชิกทีหลัง ให้กด "เพิ่มโค้ด" > "ผูกกับสมาชิกในรายชื่อ" อีกครั้ง ระบบจะสร้างโค้ดให้เฉพาะสมาชิกที่ยังไม่มีโค้ดของแคมเปญนี้

รายชื่อสมาชิกของแคมเปญ

ปุ่ม "รายชื่อ" จะแสดงเมื่อแคมเปญเปิดเงื่อนไข "เฉพาะสมาชิกในรายชื่อของแคมเปญ" กดแล้วจะเปิดหน้าต่าง "รายชื่อสมาชิก: ชื่อแคมเปญ"

รายชื่อสมาชิก: โค้ดต้อนรับสมาชิกใหม่

1. **เพิ่มรายชื่อ (เบอร์โทรหรือยูสเซอร์เกม)**
เบอร์โทรหรือยูสเซอร์เกม บรรทัดละ 1 คน

0 รายการ

2. ☒ **เพิ่มต่อจากรายชื่อเดิม** ☐ **แทนที่รายชื่อทั้งหมด**

3. **บันทึกรายชื่อ**

4. ค้นหา เบอร์ / ชื่อ / ยูสเซอร์... **ค้นหา**

5. ในรายชื่อ 2 คน **นำออกที่เลือก (0)**

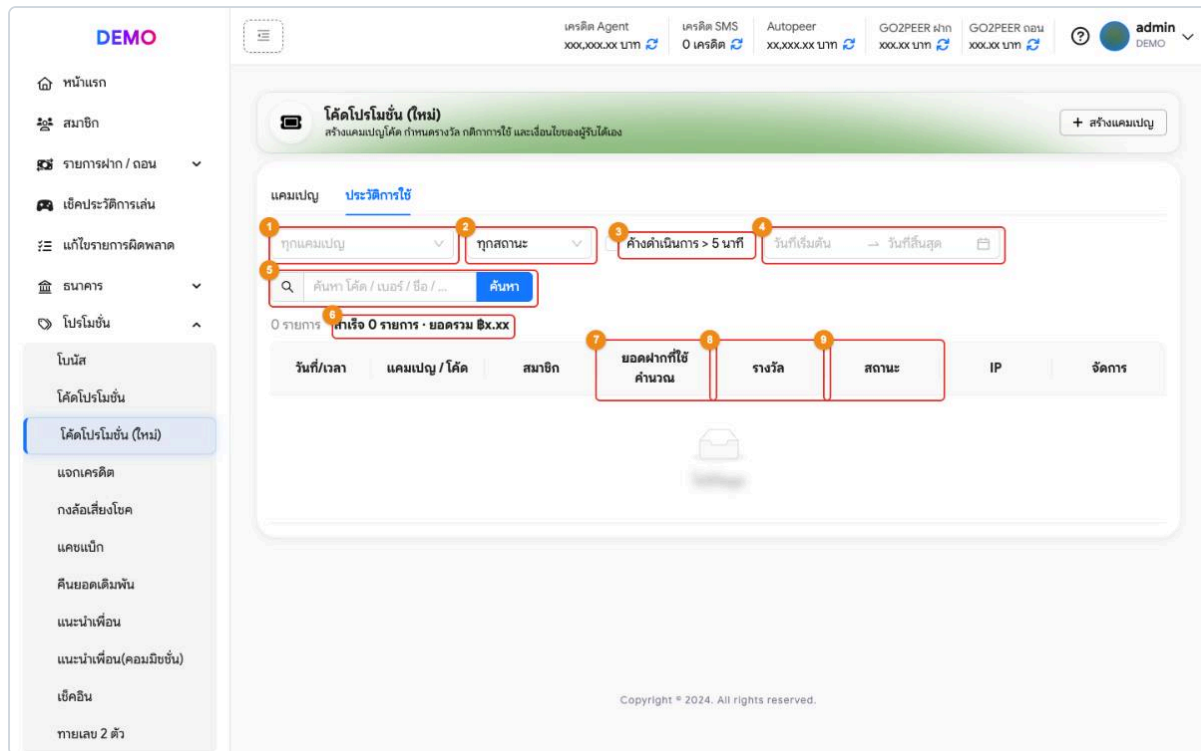
☐	สมาชิก	ยูสเซอร์เกม	วันที่เพิ่ม	จัดการ
☐	[ชื่อสมาชิก]	[ยูสเซอร์เกม]	[วันที่เพิ่ม]	6. นำออก
☐	[ชื่อสมาชิก]	[ยูสเซอร์เกม]	[วันที่เพิ่ม]	นำออก

< 1 > 25 รายการ

1. “เพิ่มรายชื่อ (เบอร์โทรหรือยูสเซอร์เกม)” กรอกบรรทัดละ 1 คน (ค้นด้วย , หรือ ; ได้ ระบบตัดรายการซ้ำให้)
2. เลือก “เพิ่มต่อจากรายชื่อเดิม” หรือ “แทนที่รายชื่อทั้งหมด” (แทนที่ = ลบรายชื่อเดิมทั้งหมดแล้วใช้รายชื่อที่กรอก ระบบจะถามยืนยันก่อน)
3. กด “บันทึกรายชื่อ” ระบบแจ้งผล เช่น “เพิ่ม 10 คน · ในรายชื่อตอนนี้ 25 คน” ถ้ามีเบอร์หรือยูสเซอร์ที่ไม่พบ จะแสดงรายการให้คัดลอก และเหลือรายการที่ไม่พบไว้ในช่องกรอกให้แก้ไขแล้วกดบันทึกซ้ำได้
4. ค้นหา เบอร์ / ชื่อ / ยูสเซอร์เกม ในรายชื่อ
5. ปุ่ม “นำออกที่เลือก” นำสมาชิกที่ติ๊กไว้ออกจากรายชื่อ
6. ปุ่ม “นำออก” นำสมาชิกคนนั้นออกจากรายชื่อ

ประวัติการใช้

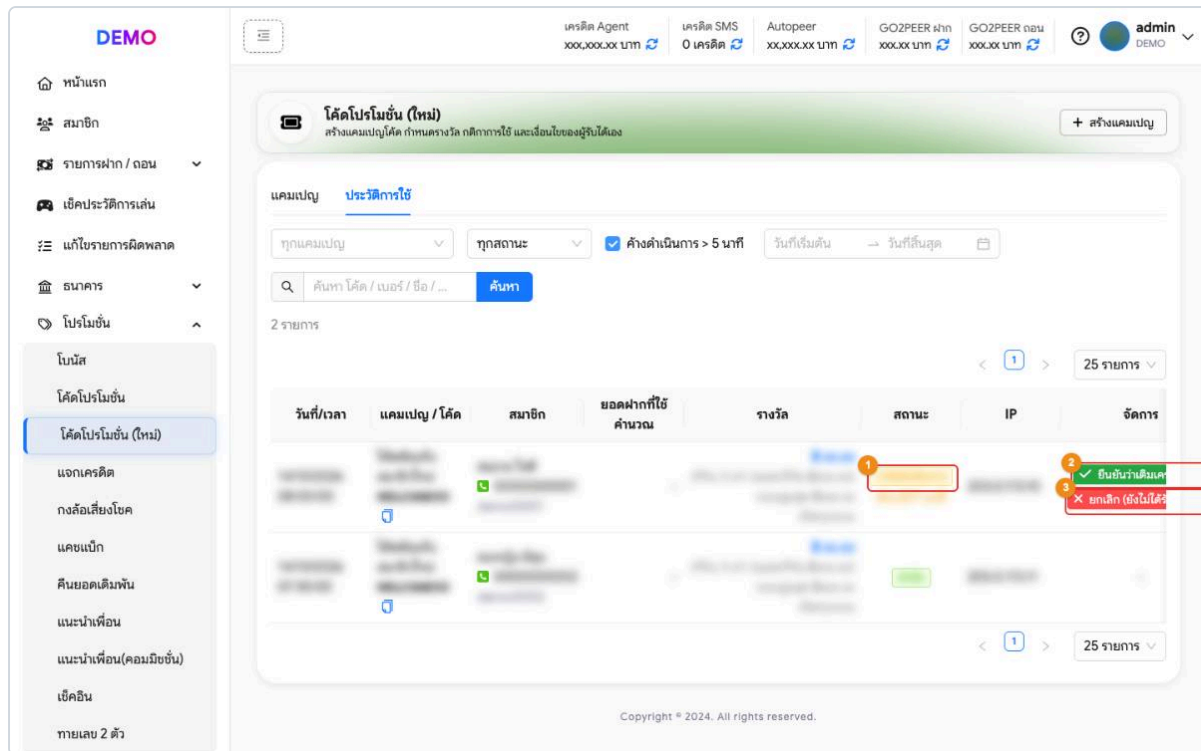
แท็บ “ประวัติการใช้” แสดงทุกครั้งที่สมาชิกกรอกโค้ดของเมนูนี้ เปิดจากปุ่ม “ประวัติ” ในตารางแคมเปญได้ ระบบจะกรองเฉพาะแคมเปญนั้นให้



1. เลือกแคมเปญ (พิมพ์ค้นหาชื่อได้ ล้างค่า = ทุกแคมเปญ)
2. กรองสถานะ: ทุกสถานะ / กำลังดำเนินการ / สำเร็จ / ไม่สำเร็จ
3. คลิก “กำลังดำเนินการ > 5 นาที” แสดงเฉพาะรายการที่ค้าง
4. เลือกช่วงวันที่
5. ค้นหา คัด / เบอร์ / ชื่อ / ยูสเซอร์เกม
6. จำนวนรายการ และสรุปรายการสำเร็จ “สำเร็จ ... รายการ · ยอดรวม ฿...” ตามตัวกรองที่เลือก
7. “ยอดฝากที่ใช้จำนวน” ยอดฝากที่ระบบนับตามเงื่อนไขยอดฝาก (ไม่มีเงื่อนไขยอดฝากจะแสดง -)
8. “รางวัล” เครดิตที่ได้ เกิร์นและยอดเกิร์น ถอนสูงสุด และประเภทเกม
9. “สถานะ” กำลังดำเนินการ / สำเร็จ / ไม่สำเร็จ (รายการไม่สำเร็จ ชี้ที่ไอคอน ⓘ เพื่อดูสาเหตุ) กดไปมีคอลัมน์ IP ของสมาชิกตอนกรอกโค้ด
 - รายการที่เป็นเครดิตฟรีจะมีป้าย “เครดิตฟรี” ชี้ที่ป้ายเพื่อดูว่าสมาชิก “รับผ่านปุ่มรับเครดิตฟรี” หรือ “กรอกโค้ดเครดิตฟรีในช่องกรอกโค้ด” ใหม่

จัดการรายการที่ค้างดำเนินการ

ปกติรายการจะจบภายในไม่กี่วินาที ถ้าค่ายเกมตอบผิดพลาดจนระบบไม่แน่ใจว่าเครดิตเข้าเกมหรือไม่ รายการจะค้างที่ “กำลังดำเนินการ” และระบบจะส่งแจ้งเตือนเข้ากลุ่ม “แจ้งเตือนแก้ไขรายการผิดพลาด” (ถ้าตั้งไว้ใน [ตั้งค่าบอกแจ้งเตือน](#)) แอดมินต้องตรวจแล้วปิดรายการเอง



1. รายการที่ค้างจะแสดงป้าย “กำลังดำเนินการ” และ “ค้าง ... นาที” (ติ๊ก “ค้างดำเนินการ > 5 นาที” เพื่อดูเฉพาะรายการค้าง) ให้ตรวจเครดิตของสมาชิกก่อน เช่น ที่หน้า [ดูข้อมูลสมาชิก](#)
2. ถ้าเครดิตเข้ากระเป๋าสมาชิกแล้ว กด “ยืนยันว่าเติมเครดิตแล้ว” แล้วกด “ตกลง” รายการจะเป็น “สำเร็จ” และระบบบันทึกเทิร์นและถอนสูงสุดให้ตามปกติ
3. ถ้าสมาชิกยังไม่ได้รับเครดิต กด “ยกเลิก (ยังไม่ได้รับเครดิต)” แล้วกด “ตกลง” รายการจะเป็น “ไม่สำเร็จ” และคืนสิทธิ์ให้สมาชิกกรอกโค้ดใหม่ได้

ข้อควรระวัง

ตรวจเครดิตของสมาชิกทุกครั้งก่อนกด ถ้ากดยกเลิกทั้งที่เครดิตเข้าแล้ว สมาชิกจะได้สิทธิ์กรอกโค้ดอีกครั้ง ปุ่มทั้งสองแสดงกับทุกรายการที่ “กำลังดำเนินการ” ให้ใช้กับรายการที่ค้างเกิน 5 นาทีเท่านั้น การกดทุกครั้งระบบบันทึกไว้ในเมนู [ประวัติการใช้งาน](#)

ตัวอย่างการตั้งแคมเปญ

ตัวอย่างที่ 1: โค้ดต้อนรับสมาชิกใหม่ (โค้ดเดียวแจกทุกคน)

ต้องการ: แจกโค้ด WELCOME50 ในกลุ่ม LINE ให้สมาชิกที่สมัครไม่เกิน 7 วันและยังไม่เคยฝาก รับได้คนละครั้ง จำกัด 200 คนแรก

1. ข้อมูลแคมเปญ: “ชื่อแคมเปญ” โค้ดต้อนรับสมาชิกใหม่, “สถานะแคมเปญ” เปิด
2. รางวัล: “รูปแบบรางวัล” คงที่, “เครดิตรางวัล” 50, “เทิร์น” 5, “ประเภทถอนสูงสุด” เท่าของรางวัล, “ถอนสูงสุด” 3
3. กติกาการใช้: กดยกเลิก “โค้ดเดียวแจกทุกคน คนละครั้ง” แล้วกรอก “จำนวนครั้งทั้งแคมเปญ” 200
4. เชื้อไข: เปิด “เฉพาะสมาชิกใหม่” กรอก “สมัครมาแล้วไม่เกิน” 7 วัน และเปิด “ต้องไม่มียอดฝาก” เลือก “ไม่เคยฝากเลย”
5. โค้ด: “กำหนดโค้ดเอง” พิมพ์ WELCOME50, “โค้ดหนึ่งใช้ได้” 0 แล้วกด “บันทึก”

(ผลลัพธ์ สมาชิกที่ผ่านเงื่อนไขกรอก WELCOME50 ได้คนละ 1 ครั้ง ได้เครดิต 50 บาท ต้องทำเทิร์น $50 \times 5 = 250$ บาท ถอนได้สูงสุด $50 \times 3 = 150$ บาท เมื่อใช้ครบ 200 ครั้งแคมเปญจะเต็ม)

ตัวอย่างที่ 2: โค้ดฝากวันนี้รับ 10% (ต้องมียอดฝาก)

ต้องการ: สมาชิกที่ฝากวันนี้รวม 300 บาทขึ้นไป กรอกโค้ด DAILY10 รับ 10% ของยอดฝาก สูงสุด 300 บาท วันละครั้ง

1. ข้อมูลแคมเปญ: “ชื่อแคมเปญ” ฝากวันนี้รับ 10%
2. รางวัล: “รูปแบบรางวัล” % ของยอดฝาก, “เปอร์เซ็นต์ของยอดฝาก” 10, “รางวัลสูงสุดต่อครั้ง” 300, “เทิร์น” 3, “ประเภทถอนสูงสุด” เท่าของรางวัล, “ถอนสูงสุด” 5
3. กติกาการใช้: กดการ์ด “รับได้วันละครั้ง”
4. เงื่อนไข: “ต้องมียอดฝาก” (ระบบเปิดให้แล้ว) “นับยอดฝาก” วันนี้ (เวลาไทย), “ยอดฝากรวมขั้นต่ำ” 300, เปิด “ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วนับซ้ำไม่ได้”
5. โค้ด: “กำหนดโค้ดเอง” พิมพ์ DAILY10, “โค้ดหนึ่งใช้ได้” 0 แล้วกด “บันทึก”

(ผลลัพธ์ วันนี้ฝาก 1,000 บาท ได้รางวัล 100 บาท เทิร์น 300 บาท ถอนได้สูงสุด 500 บาท / ฝาก 5,000 บาท ได้สูงสุด 300 บาท / ฝากแค่ 200 บาท ระบบแจ้งสมาชิกว่ายอดฝากยังไม่ถึง และเพราะเปิด “ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วนับซ้ำไม่ได้” ยอดฝากที่ใช้รับโค้ดไปแล้วจะไม่ถูกนับซ้ำ)

ตัวอย่างที่ 3: โค้ดเฉพาะลูกค้า VIP แต่ละคน สุ่มรางวัล

ต้องการ: ส่งโค้ดให้ลูกค้า VIP คนละโค้ด ใช้ได้คนละครั้ง สุ่มรางวัล 20–200 บาท หมดเขตสิ้นเดือน

1. ข้อมูลแคมเปญ: “ชื่อแคมเปญ” VIP สิ้นเดือน, “ใช้ได้ถึง” วันสุดท้ายของเดือน 23:59
2. รางวัล: “รูปแบบรางวัล” สุ่มจำนวน, “สุ่มต่ำสุด” 20, “สุ่มสูงสุด” 200, “เทิร์น” 1, “ประเภทถอนสูงสุด” จำนวนบาท, “ถอนสูงสุด” 1,000
3. กติกาการใช้: “จำนวนครั้งต่อสมาชิก” 1, “สมาชิกใช้โค้ดเดิมซ้ำได้” 1
4. เงื่อนไข: เปิด “เฉพาะสมาชิกในรายชื่อของแคมเปญ”
5. โค้ด: “ยังไม่สร้างโค้ด” แล้วกด “บันทึก”
6. ในตารางแคมเปญ กด “รายชื่อ” วางเบอร์โทรของลูกค้า VIP บรรทัดละ 1 คน แล้วกด “บันทึกรายชื่อ”
7. กด “โค้ด” > “เพิ่มโค้ด” เลือก “ผูกกับสมาชิกในรายชื่อ”, “ตัวนำหน้าโค้ด” VIP, “โค้ดหนึ่งใช้ได้” 1 แล้วกด “สร้างโค้ด”
8. ในหน้าต่าง “สร้างโค้ดสำเร็จ” กด “Export Excel” ดึงกลับ “สมาชิกที่ผูกโค้ด” ว่าโค้ดไหนเป็นของใคร แล้วส่งให้ลูกค้าแต่ละคน

(ผลลัพธ์ ลูกค้าแต่ละคนใช้ได้เฉพาะโค้ดของตัวเอง 1 ครั้ง ได้เครดิตสุ่ม 20–200 บาท ถ้าคนอื่นนำโค้ดไปกรอก ระบบจะแจ้งว่าโค้ดไม่ถูกต้อง)

แจกเครดิต

ตั้งค่าเครดิตฟรีให้สมาชิกกดรับเองได้ที่หน้าเว็บ โดยใช้โค้ดคูปองจากเมนูโค้ดโปรโมชัน

วิธีตั้งค่าเครดิตฟรี

1. สวิตช์ “สถานะ” เปิด/ปิด แจกเครดิตฟรี
 2. ใส่ “โค้ดคูปอง” ใช้ได้ทั้งโค้ดจากเมนูโค้ดโปรโมชันแบบเดิม (ต้องเป็นแบบ “ใช้ซ้ำ”) และโค้ดจาก **โค้ดโปรโมชัน (ใหม่)** (ควรตั้งจำนวนใช้ต่อโค้ด = 0 ไม่จำกัด แล้วกำหนดจำนวนครั้งต่อคนในแคมเปญ) เมื่อเปิดใช้งาน ระบบจะเช็คว่ามีโค้ดมืออยู่จริงตอนบันทึก **ใหม่**
 3. กำหนด “วันที่เริ่มต้น” ของกิจกรรม (เลือกได้ทั้งวันที่และเวลา)
 4. กำหนด “วันที่สิ้นสุด” ของกิจกรรม
 5. กำหนด “เวลาที่เริ่มต้น” ที่ได้รับได้ในแต่ละวัน
 6. กำหนด “เวลาที่สิ้นสุด” ที่ได้รับได้ในแต่ละวัน
 7. กำหนดเงื่อนไขแจกเครดิตฟรี
 - “หากเคยรับเครดิตฟรีแล้วจะไม่สามารถรับได้”: สมาชิกที่เคยรับเครดิตฟรีไปแล้วจะรับซ้ำไม่ได้
 - “หากเคยมียอดฝากแล้วจะไม่สามารถรับได้”: ได้รับได้เฉพาะสมาชิกที่ยังไม่เคยฝากเงิน
 8. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ
- จำนวนเครดิตและเงื่อนไขของโค้ดที่สมาชิกได้รับ เป็นไปตามที่ตั้งไว้ในโค้ดคูปองนั้น

คำแนะนำ

- ข้อ 3–6 ไม่บังคับ ถ้าเว้นว่างไว้ สมาชิกจะได้รับได้ทุกวันทุกเวลา
- กดสวิตช์ “สถานะ” แล้วระบบบันทึกให้ทันที (บันทึกค่าอื่นในหน้านี้ไปพร้อมกันด้วย)

คำแนะนำ

ถ้าจะแจกเครดิตฟรีให้สมาชิกใหม่ สร้างแคมเปญใน [โค้ดโปรโมชั่น \(ใหม่\)](#) ด้วยฟรีเช็ต “เครดิตฟรีสมาชิกใหม่” แล้วนำโค้ดมาใส่ที่หน้านี้ได้เลย

กองล้อเสี่ยงโชค

ตั้งค่ากล่องให้สมาชิกหมุนรับรางวัลที่หน้าเว็บ เมื่อฝากถึงยอดที่กำหนด

วิธีตั้งค่างงล้อเสียงโชค

DEMO

หน้าแรก

สมาชิก

รายการฝาก / ถอน

เช็คประวัติการเดิน

แก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

โปรโมชั่น

โบนัส

โค้ดโปรโมชั่น

โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่)

แจกเครดิต

ก่งค้อเงงโยค

แคชแบ็ก

คินยอเดมเพิน

แนะนำเพื่อน

แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)

เช็คเงิน

ทงยเลข 2 ตัว

เครดิต Agent

xx,xxx.xx บาท

เครดิต SMS

0 เครดิต

Autopeer

xx,xxx.xx บาท

GO2PEER ฝาก

xxx.xx บาท

GO2PEER ถอน

xxx.xx บาท

admin

DEMO

จัดการก่งค้อเงงโยค

สถานะ

เปิด

จัดการการเดิน

เส้นได้ทุก 1 ชั่วโมง

ประเภทยอดฝาก

ยอดฝากรวม

5 บาท

15 บาท

25 บาท

100 บาท

300 บาท

ยอดรวม : 100%

ประเภทรางวัล

ประเภทที่ 1

ประเภทที่ 2

ประเภทที่ 3

ยอดฝากขั้นต่ำ

เงื่อนไข (ถ้า)

10 บาท

20 บาท

50 บาท

200 บาท

iPhone 17 Pro Max

1. สวัสดิ์ “สถานะ” เปิด/ปิด กองลื้อเสี่ยงโชค
2. เลือก “ประเภทรางวัล”
 - ประเภทที่ 1: 50, 100, 150, 200, 250, 300, 500, 1,000, 2,000 บาท และ ทอง 1 บาท
 - ประเภทที่ 2: 5, 10, 15, 20, 25, 50, 100, 200, 300 บาท และ ทอง 1 บาท
 - ประเภทที่ 3: 5, 10, 15, 20, 25, 50, 100, 200, 300 บาท และ iPhone 17 Pro Max
3. กำหนด “จำกัดการเล่น”
 - เล่นได้ทุก 1 ชั่วโมง: หมุนได้ชั่วโมงละ 1 ครั้ง
 - เล่นได้ทุกวัน: หมุนได้วันละ 1 ครั้ง (แนะนำ)
 - เล่นได้ทุกสัปดาห์: หมุนได้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
 - เล่นได้ทุกเดือน: หมุนได้เดือนละ 1 ครั้ง
4. กำหนด “ยอดฝากขั้นต่ำ”
5. กำหนด “ประเภทยอดฝาก”
 - ยอดฝากรวม: สะสมยอดฝากได้ (นับยอดฝากรวมหลังการหมุนครั้งก่อน)
 - ยอดฝากรายครั้ง: สะสมยอดฝากไม่ได้ ต้องฝากรายบิลให้ถึงยอดฝากขั้นต่ำ
6. กำหนด “เกิร์น (เท่า)” (ตัวอย่าง รับเครดิตกองลื้อ 5 บาท ทำเกิร์น 3 เท่า คือ $5 \times 3 = 15$ บาท)
7. กำหนดเปอร์เซ็นต์การออกของแต่ละรางวัล (ช่องจะเปลี่ยนตามประเภทรางวัลที่เลือกในข้อ 2)

8. “ยอดรวม” แสดงผลรวมเปอร์เซ็นต์ของทุกรางวัล ต้องรวมกันให้ได้ 100%

9. กำหนดเงื่อนไขกล่องเสียงโชค (แนะนำให้เปิดทั้งหมด) หากทำผิดเงื่อนไขจะหมุนกล่องไม่ได้

- “ต้องมีเครดิตคงเหลือไม่น้อยกว่า ...”: สมาชิกต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เกินยอดนี้จึงจะหมุนได้ (ตัวเลขมาจาก “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#))
- “ต้องไม่มีรายการถอน (ของรายการฝาก)”: นับเฉพาะยอดฝากที่เกิดหลังรายการถอนครั้งล่าสุด
- “ต้องไม่มีรายการรับโบนัส (ของรายการฝาก)”: นับเฉพาะยอดฝากที่เกิดหลังการรับโบนัสครั้งล่าสุด

10. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

- กดสวิตช์ “สถานะ” แล้วระบบบันทึกให้ทันที (บันทึกค่าอื่นในหน้านี้ไปพร้อมกันด้วย)
- เปลี่ยนประเภทรางวัลแล้ว ให้กรอกเปอร์เซ็นต์ของแต่ละรางวัลใหม่ให้ครบ แล้วกด “บันทึก”

ดูรายการที่สมาชิกหมุนได้ที่เมนู รายงาน > กล่องเสียงโชค (ดู [รายงานโปรโมชั่น](#))

แคชแบ็ก

แคชแบ็ก หรือคืนยอดเสีย คือการคืนเครดิตให้สมาชิกเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนเงินที่กำหนด โดยคิดจากยอดฝากสำเร็จของวันนั้น สมาชิกกดรับเองได้ที่หน้าเว็บ

วิธีตั้งค่าแคชแบ็ก

1. สวิตช์ “สถานะ” เปิด/ปิด คืนแคชแบ็ก
2. ระบุจำนวน “คืนแคชแบ็ก”
3. เลือกประเภทที่ต้องการคำนวณ
 - (%) เปอร์เซนต์: เช่น ฝาก 100 คืน 5% คือ 5 บาท (แนะนำ)
 - (฿) จำนวน: คืนเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนด ไม่ขึ้นกับยอดฝาก
4. ระบุ “จำนวนคืนแคชแบ็กสูงสุด” (บาท)
5. ระบุ “ยอดฝากขั้นต่ำ” คือยอดฝากรวมของวันที่ต้องถึง ระบบจึงจะคำนวณแคชแบ็กให้
6. ระบุ “เก็บเครดิต (เท่า)” (ตัวอย่าง รับแคชแบ็ก 50 บาท เก็บ 2 เท่า คือ $50 \times 2 = 100$ บาท)
7. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”
 - ยอดคืนแคชแบ็ก (จำนวน): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนที่กำหนด
 - ยอดคืนแคชแบ็ก (เท่า): ยอดแคชแบ็ก x เท่า = ยอดที่ถอนได้สูงสุด
8. ระบุ “ถอนสูงสุด (จำนวน)” หรือ “ถอนสูงสุด (เท่า)” (อิงตามข้อ 7)
9. กำหนดเงื่อนไขคืนแคชแบ็ก
 - “ต้องมีเครดิตคงเหลือไม่น้อยกว่า ... บาท”: สมาชิกต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เกินยอดนี้จึงจะได้รับได้ (ตัวเลขมาจาก “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#))

- “ต้องไม่มีรายการถอน (ตลอดทั้งวัน)”: ถ้าวันนั้นสมาชิกถอนเงินแล้ว จะรับแคชแบ็กไม่ได้
- “ต้องไม่มีรายการรับโบนัส (ตลอดทั้งวัน)”: ถ้าวันนั้นสมาชิกรับโบนัสแล้ว จะรับแคชแบ็กไม่ได้
- “ต้องไม่มีรายการหมุนกงล้อ (ตลอดทั้งวัน)”: ถ้าวันนั้นสมาชิกหมุนกงล้อแล้ว จะรับแคชแบ็กไม่ได้
- “รับคืนแคชแบ็กได้ 1 ครั้งต่อวัน”

10. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

ต้องเปิดเงื่อนไข “รับคืนแคชแบ็กได้ 1 ครั้งต่อวัน” ไว้ตลอด หากปิดใช้งาน สมาชิกอาจรับแคชแบ็กยอดเดิมซ้ำได้

คำแนะนำ

- กดสวิตช์ “สถานะ” แล้วระบบบันทึกให้ทันที (บันทึกค่าอื่นในหน้านี้ไปพร้อมกันด้วย)
- แนะนำให้เปิดใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่างแคชแบ็ก หรือ [คืนยอดเดิมพัน](#)

ดูรายการที่สมาชิกได้รับได้ที่เมนู รายงาน > แคชแบ็ก (ดู [รายงานโปรโมชัน](#))

คินยอดเดิมพัน

คินเครดิตให้สมาชิกเป็นเปอร์เซ็นต์จากยอดเทิร์นโอเวอร์ (ยอดแทงสะสม) สมาชิกกดโยกเข้ากระเป๋าเองได้ที่หน้าเว็บ

คำแนะนำ

แนะนำให้เลือกเปิดใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่ง ระหว่าง **แคชแบ็ก (คินยอดเสีย)** หรือ **คินยอดเดิมพัน**

วิธีตั้งค่าคินยอดเดิมพัน

1. สวิตช์ “สถานะ” เปิด/ปิด คินยอดเดิมพัน
2. ระบุ “เทิร์นโอเวอร์ที่นำมาคำนวณ(%)” (ตัวอย่าง เทิร์นโอเวอร์ 1,000 จำนวน 70% เท่ากับยอด 700 ที่ระบบจะนำไปคำนวณ คินยอดเดิมพัน)
3. ระบุ “คินยอดเดิมพัน(%)” (ตัวอย่าง เทิร์นโอเวอร์ที่นำมาคำนวณ 700 คินยอดเดิมพัน 0.7% = 4.9 บาท)
4. ระบุ “จำนวนคินยอดเดิมพันสูงสุด” (บาท)
5. ระบุ “โยกเข้ากระเป๋าขั้นต่ำ” (บาท)
6. ช่อง “ตั้งค่าเทิร์น” เปิด/ปิด การติดเทิร์น
7. เลือก “ประเภทเทิร์น” (เฉพาะโปรดัก AMBKING โปรดักอื่นใช้เทิร์นเครดิต)
 - เทิร์นเครดิต: ยอดคินยอดเดิมพัน x เทิร์น = ยอดเครดิตขั้นต่ำที่ถอนได้
 - เทิร์นโอเวอร์: ยอดคินยอดเดิมพัน x เทิร์นโอเวอร์ = ยอดเทิร์นโอเวอร์ขั้นต่ำที่ต้องทำถึงจะถอนเงินได้
8. ระบุจำนวน “เทิร์น (เท่า)” (อิงตามข้อ 7)
9. ช่อง “ตั้งค่าถอนสูงสุด” เปิด/ปิด การจำกัดยอดถอน
10. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”

- ยอดค้ายอดเดิมพัน (จำนวน): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนที่กำหนด
- ยอดค้ายอดเดิมพัน (เท่า): ยอดค้ายอดเดิมพัน x เท่า = ยอดที่ถอนได้สูงสุด

11. ระบุจำนวน “ถอนสูงสุด” (อิงตามข้อ 10)

12. กำหนดเงื่อนไขค้ายอดเดิมพัน

- “ต้องมีเครดิตคงเหลือน้อยกว่า ... บาท”: สมาชิกต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เกิดยอดนี้จึงจะโยกได้ (ตัวเลขมาจาก “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#))

13. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

- ช่องในข้อ 7-8 และ 10-11 จะแสดงเมื่อคลิกข้อ 6 และข้อ 9
- กดสวิตช์ “สถานะ” แล้วระบบบันทึกให้ทันที (บันทึกค่าอื่นในหน้านี้ไปพร้อมกันด้วย)

ดูรายการที่สมาชิกได้รับได้ที่เมนู รายงาน > ค้ายอดเดิมพัน (ดู [รายงานโปรโมชัน](#))

แนะนำเพื่อน

ตั้งค่ายอดที่สมาชิกได้รับเมื่อแนะนำเพื่อนมาสมัครและฝากเงินครั้งแรก

วิธีตั้งค่าแนะนำเพื่อน

DEMO

เครดิต Agent: xxx,xxx,xxx บาท | เครดิต SMS: 0 เครดิต | Autopeer: xx,xxx,xxx บาท | GO2PEER ฝาก: xxx,xxx บาท | GO2PEER ถอน: xxx,xxx บาท | admin DEMO

หน้าแรก | สมาชิก | รายการฝาก / ถอน | เช็กประวัติการเล่น | แก็วรายการผิดพลาด | ธนาคาร | โปรโมชัน | โบนัส | โบนัสโปรโมชัน | โบนัสโปรโมชัน (ใหม่) | แจกเครดิต | กองล้อเสี่ยงโชค | แคชแบ็ก | คืนยอดเติมพัน | **แนะนำเพื่อน** | แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น) | เช็ควิน | ทายเลข 2 ตัว

จัดการแนะนำเพื่อน

1. ยอดแนะนำเพื่อน: 2. (฿) จำนวน: 3. ยอดแนะนำสูงสุด: 4. ยอดฝากขั้นต่ำ: 5. โยกยอดแนะนำเพื่อนเข้าเกม

* ระบบจะบังคับผู้ถูกแนะนำรับ "โบนัสสมัครสมาชิกใหม่" โดยอัตโนมัติเมื่อเติมเงิน

7. บันทึก

Copyright © 2024. All rights reserved.

- ระบุจำนวน "ยอดแนะนำเพื่อน"
- เลือกประเภทการคำนวณ
 - (%) เปอร์เซนต์: ระบบจะจ่ายยอดแนะนำเพื่อนเป็นเปอร์เซนต์จากยอดฝากครั้งแรกของเพื่อน
 - (฿) จำนวน: ระบบจะจ่ายยอดแนะนำเพื่อนเป็นจำนวนตามที่กำหนดไว้
- ระบุ "ยอดแนะนำสูงสุด" (ต่อคน)
- ระบุ "ยอดฝากขั้นต่ำ" (ของเพื่อนที่ถูกแนะนำที่ต้องฝากครั้งแรก)
- ช่อง "โยกยอดแนะนำเพื่อนเข้าเกม" เปิด/ปิด ให้สมาชิกโยกยอดแนะนำเพื่อนเป็นเครดิตเข้ากระเป๋า
- ระบุ "เทิร์น (เท่า)" (ยอดแนะนำเพื่อนที่โยกเข้ากระเป๋าจะติดเทิร์นนี้)
- กดปุ่ม "บันทึก" เป็นอันเสร็จ

ข้อควรระวัง

ระบบจะบังคับผู้ถูกแนะนำรับ "โบนัสสมัครสมาชิกใหม่" โดยอัตโนมัติเมื่อเติมเงิน (หากไม่ได้เลือกรับโบนัสประเภทสมาชิกใหม่ คนแนะนำจะไม่ได้ยอดแนะนำเพื่อน)

คำแนะนำ

หากเปิดใช้งาน **แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)** แนะนำเพื่อนแบบนี้จะถูกปิดใช้งาน

ดูรายการที่สมาชิกได้รับได้ที่เมนู รายงาน > แนะนำเพื่อน (ดู [รายงานโปรโมชัน](#))

แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)

ตั้งค่าค่าคอมมิชชั่นที่สมาชิกได้รับจากเทิร์นโอเวอร์ (ยอดเล่น) ของเพื่อนที่แนะนำมา สมาชิกกดโยกเข้ากระเป๋าเองได้ที่หน้าเว็บ (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)

- ระดับที่ 1 คือเพื่อนที่สมาชิกแนะนำมาโดยตรง
- ระดับที่ 2 คือเพื่อนที่เพื่อนระดับที่ 1 แนะนำต่อมาอีกทอด

ข้อควรระวัง

หากเปิดใช้งานแนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น) **แนะนำเพื่อน** แบบเก่าจะถูกปิดการใช้งาน

วิธีตั้งค่าแนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)

DEMO

เครดิต Agent: xxx,xxx,xxx บาท | เครดิต SMS: 0 เครดิต | Autopeer: xxx,xxx,xxx บาท | GO2PEER ฝาก: xxx,xxx บาท | GO2PEER ถอน: xxx,xxx บาท | admin DEMO

จัดการแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)

สถานะ: ☒ เปิด

คอมมิชชั่น(%) ระดับที่ 1: %

คอมมิชชั่น(%) ระดับที่ 2: %

เทิร์นโอเวอร์ที่นำมาคำนวณ(%): %

จำนวนคอมมิชชั่นสูงสุด: บาท

โยกเข้ากระเป๋าขั้นต่ำ: บาท

☐ ตั้งค่าเก็บเงิน

☐ ตั้งค่าถอนสูงสุด

เงื่อนไขแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)

☒ ต้องมีเครดิตคงเหลือน้อยกว่า x.xx บาท

☒ ถูกลดเงินตามการตั้งค่าเก็บโดยที่ไม่ต้องทำเทิร์น

* หากเปิดใช้งานแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น) แนะนำเพื่อนแบบเก่าจะถูกปิดการใช้งาน

1. สวิตช์ “สถานะ” เปิด/ปิด แนะนำเพื่อน (คอมมิชชั่น)
2. ระบุ “คอมมิชชั่น(%) ระดับที่ 1” (ตัวอย่าง เพื่อนระดับที่ 1 มีเทิร์นโอเวอร์ 1,000 บาท คอมมิชชั่น 0.6% คนแนะนำจะได้รับ 6 บาท)
3. ระบุ “คอมมิชชั่น(%) ระดับที่ 2” (ตัวอย่าง เพื่อนระดับที่ 2 มีเทิร์นโอเวอร์ 1,000 บาท คอมมิชชั่น 0.06% คนแนะนำจะได้รับ 0.6 บาท)
4. ระบุ “เทิร์นโอเวอร์ที่นำมาคำนวณ(%)” (ตัวอย่าง เทิร์นโอเวอร์ 1,000 จำนวน 70% เท่ากับยอด 700 ที่ระบบจะนำไปคิดคอมมิชชั่น ตัวอย่างในข้อ 2-3 คิดที่ 100%)
5. ระบุ “จำนวนคอมมิชชั่นสูงสุด” (บาท)
6. ระบุ “โยกเข้ากระเป๋าขั้นต่ำ” (บาท)

เช็คอิน

ตั้งค่ารางวัลเช็คอินรายวัน 7 วัน สมาชิกฝากสะสมในแต่ละวันครบตามยอดที่กำหนด แล้วจะได้รับรางวัลของวันนั้นได้ที่หน้าเว็บ

วิธีตั้งค่าระบบเช็คอิน

1. ทิก “เปิดใช้งานเช็คอิน”
2. ช่อง “ปิดการแสดงผลเมื่อเข้าสู่ระบบ” ทิกเมื่อไม่ต้องการให้หน้าต่างเช็คอินแสดงขึ้นมาเองที่หน้าเว็บสมาชิก
3. ช่อง “ปิดแสดงเทิร์น/ถอน” ทิกเมื่อไม่ต้องการแสดงเทิร์นและยอดถอนให้สมาชิกเห็นตอนรับรางวัล
4. ระบุ “ฝากสะสม” ของแต่ละวัน (ยอดฝากรวมของวันนั้นที่ต้องถึง)
5. ระบุ “รางวัล” ของแต่ละวัน (เครดิตที่จะได้รับ)
6. ระบุ “เทิร์น” ของแต่ละวัน (เท่า) (ตัวอย่าง รางวัล 300 บาท เทิร์น 3 เท่า คือ $300 \times 3 = 900$ บาท)
7. ระบุ “ถอน” สูงสุดของแต่ละวัน (เท่า) (ตัวอย่าง รางวัล 300 บาท ถอน 1 เท่า ถอนได้สูงสุด 300 บาท)

DEMO

หน้าแรก

สมาชิก

รายการฝาก / ถอน

เช็คประวัติการเดิน

แก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

โปรโมชั่น

โบนัส

โค้ดโปรโมชั่น

โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่)

แจกเครดิต

กองล้อเสียงโชค

แคชแบ็ก

คืนยอดเดิมพัน

แนะนำเพื่อน

แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)

เช็คอิน

หมายเลข 2 ตัว

เครดิต Agent
xxx,xxx.xx บาท

เครดิต SMS
0 เครดิต

Autopeer
xx,xxx.xx บาท

GO2PEER shh
xxx.xx บาท

GO2PEER nbn
xxx.xx บาท

admin
DEMO

วันที่ 4

ฝากสะสม

รางวัล

เก็บเงิน

ถอน

วันที่ 5

ฝากสะสม

รางวัล

เก็บเงิน

ถอน

วันที่ 6

ฝากสะสม

รางวัล

เก็บเงิน

ถอน

วันที่ 7

ฝากสะสม

รางวัล

เก็บเงิน

ถอน

บันทึก

Copyright © 2024. All rights reserved.

8. ตั้งค่าให้ครบทั้ง 7 วัน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

- หากสมาชิกฝากสะสมครบตามยอดที่กำหนด จะกดรับรางวัลได้เลย
- หากสมาชิกเช็คอินครบ 7 วันแล้ว จะเริ่มนับวันที่ 1 ใหม่
- หากสมาชิกไม่ได้รับติดต่อกัน 1 วัน ระบบจะเริ่มนับวันที่ 1 ใหม่

ดูรายการที่สมาชิกทำได้เมนู รายงาน > เช็คอิน (ดู [รายงานโปรโมชั่น](#))

หมายเลข 2 ตัว ใหม่

กิจกรรมให้สมาชิกทายรางวัลเลขท้าย 2 ตัวของสลากกินแบ่งรัฐบาล ผู้ทายถูกจะได้รับเครดิตรางวัลเข้ากระเป๋าได้ทันที

กติกาของกิจกรรม

- ทายตามงวดสลากกินแบ่งรัฐบาล คือวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน
- สมาชิกทายได้งวดละ 1 เลข (00-99) ทายแล้วเปลี่ยนเลขไม่ได้
- สมาชิกต้องมียอดฝากสำเร็จในงวดถึง “ยอดฝากสะสมขั้นต่ำในงวด” จึงจะทายได้ ยอดฝากนับตั้งแต่วันที่ปิดรับของงวดก่อน จนถึงตอนที่ทาย (ตัวอย่าง งวดวันที่ 16 ปิดรับ 14:00 น. นับยอดฝากตั้งแต่วันที่ 1 เวลา 14:00 น.)
- ปิดรับทายตาม “เวลาปิดรับทาย (วันออกผล)” ของวันออกผล เลยเวลานี้แล้ว เลขที่ทายจะเป็นของงวดถัดไป
- ทายถูกได้รางวัลคนละเท่ากันตาม “เครดิตรางวัล” (ไม่หารกัน)
- ผู้ทายถูกต้องกดรับรางวัลเองที่หน้าเว็บภายใน “ระยะเวลากดรับรางวัล” ตอนกดรับต้องมีเครดิตคงเหลือไม่เกิน “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ที่ตั้งไว้ในหน้า [ตั้งค่า Prefix](#)
- รับรางวัลแล้ว สมาชิกติดเทิร์นและยอดถอนสูงสุดตามที่ตั้งไว้ และติดสถานะ “ทายเลข”

ส่วนประกอบของหน้า

The screenshot shows the 'หมายเลข 2 ตัว' (2-Digit Number) game interface. The top bar includes a 'DEMO' label and several status indicators: 'เครดิต Agent' (Agent Credit), 'เครดิต SMS' (SMS Credit), 'Autopeer', 'GO2PEER ฝาก' (GO2PEER Deposit), and 'GO2PEER ถอน' (GO2PEER Withdrawal). The main content area is divided into sections: 'หมายเลข 2 ตัว' (2-Digit Number) with a date and time, 'ตั้งค่า' (Settings), 'งวดและผลรางวัล' (Draw and Prize), and 'รายการทาย' (Betting List). The 'ตั้งค่า' section includes a toggle for 'เปิด' (Open) and a note about the game's status. The 'งวดและผลรางวัล' section shows the current draw date and time, and the 'รายการทาย' section displays the user's betting details, including the amount bet, the number of bets, and the maximum withdrawal limit.

1. แสดงงวดปัจจุบันและเวลาปิดรับ ถ้าสลากฯ ออกผลก่อนกำหนด จะแสดง “ปิดรับแล้ว (สลากฯ ออกผลก่อนกำหนด)”
2. แท็บ “ตั้งค่า” ใช้เปิด/ปิดกิจกรรมและตั้งเงื่อนไข รางวัล
3. แท็บ “งวดและผลรางวัล” ใช้ดูผลแต่ละงวด และกรอก/แก้ไขผลเอง
4. แท็บ “รายการทาย” ใช้ดูเลขที่สมาชิกทายและการรับรางวัล

ตั้งค่า

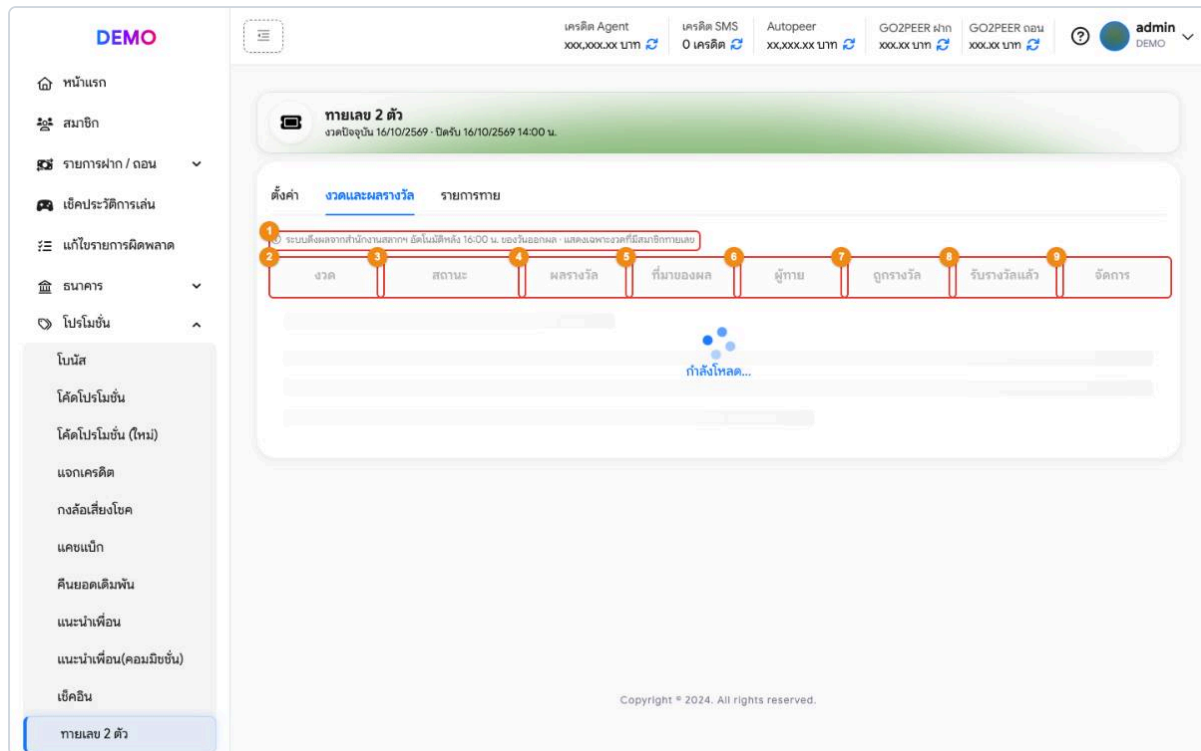
1. สวิตช์ “สถานะกิจกรรม” เปิด/ปิด กิจกรรม (เปลี่ยนแล้วต้องกด “บันทึก” จึงจะมีผล)
2. ระบุ “ยอดฝากสะสมขั้นต่ำในงวด” (บาท) ตอนเปิดกิจกรรมต้องมากกว่า 0
3. เลือก “เวลาปิดรับทนาย (วันออกผล)” ตั้งได้ไม่เกิน 14:00 น. (สลาภฯ เริ่มออกรางวัล 14:30 น.)
4. ระบุ “เครดิตรางวัล” ที่ผู้ทนายถูกได้รับต่อคน ตอนเปิดกิจกรรมต้องมากกว่า 0
5. ระบุ “เกิร์น” (เท่า) 0 = ไม่ต้องทำเกิร์น (ตัวอย่าง รางวัล 100 บาท เกิร์น 3 เท่า คือ $100 \times 3 = 300$ บาท)
6. เลือก “ประเภทถอนสูงสุด”
 - เท่าของรางวัล: เครดิตรางวัล $\times$ จำนวนเท่า = ยอดที่ถอนได้สูงสุด
 - จำนวนเงิน (บาท): ถอนได้สูงสุดตามจำนวนบาทที่ระบุ
7. ระบุ “ถอนสูงสุด” (อิงตามข้อ 6) 0 = ไม่จำกัด (ตัวอย่าง รางวัล 100 บาท ถอนสูงสุด 5 เท่า ถอนได้สูงสุด 500 บาท)
8. ระบุ “ระยะเวลาได้รับรางวัล” (วัน) นับจากวันออกผล รับได้ถึง 23:59 น. ของวันสุดท้าย 0 = ไม่จำกัด (สูงสุด 365 วัน)
9. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

เครดิตรางวัล เกิร์น และถอนสูงสุด ระบบจำค่าไว้ตอนที่สมาชิกทนาย ถ้าเกิดการตั้งค่าภายหลัง จะมีผลกับเลขที่ทนายหลังจากบันทึกเท่านั้น

งวดและผลรางวัล

ระบบดึงผลจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอัตโนมัติหลัง 16:00 น. ของวันออกผล แล้วตัดสินผู้ทนายทั้งงวดให้เอง (ถ้าสลาภฯ เลื่อนวันออกผล ระบบจะหาผลของวันที่ออกจริงให้) ตารางแสดงเฉพาะงวดที่มีสมาชิกทนายเลข



1. ข้อความแจ้งเวลาที่ระบบดึงผลอัตโนมัติ
2. “จวด” วันที่ของจวด (ปี พ.ศ.) ถ้าสลาฯ เลื่อนวันออกผล จะแสดง “ออกผลจริง” ได้วันที่จวด
3. “สถานะ” ของจวด
 - เปิดรับท่าย: ยังไม่ถึงเวลาปิดรับ (แสดงเวลาปิดรับด้านล่าง)
 - รอผล: ปิดรับแล้ว ยังไม่ได้ผล
 - ออกผลแล้ว: ตัดสินผู้ท่ายแล้ว
4. “ผลรางวัล” เลขท่าย 2 ตัว และรางวัลที่ 1 (ถ้ามี)
5. “ที่มาของผล” “อัตโนมัติ (สลาฯ)” หรือ “แอดมินกรอก” (แสดงชื่อผู้กรอก) พร้อมเวลาที่บันทึกผล
6. “ผู้ท่าย” จำนวนสมาชิกที่ท่าย กดตัวเลขเพื่อดูรายชื่อ
7. “ถูกรางวัล” จำนวนสมาชิกที่ท่ายถูก
8. “รับรางวัลแล้ว” จำนวนคนที่กดรับแล้ว / จำนวนคนที่ถูกรางวัล และยอดเครดิตที่จ่ายไป
9. “จัดการ”
 - ปุ่ม “ดูรายชื่อ” เปิดเก็บรายการท่าย เฉพาะจวดนั้น
 - ปุ่ม “กรอกผล” แสดงเมื่อปิดรับแล้วแต่จวดยังไม่ออกผล
 - ปุ่ม “แก้ไขผล” แสดงเมื่อกจวดออกผลแล้ว แต่ยังไม่สมาชิกกดรับรางวัล

วิธีกรอกหรือแก้ไขผลรางวัลเอง

ใช้เมื่อระบบดึงผลอัตโนมัติไม่ได้ (เช่น หลัง 16:00 น. ของวันออกผลแล้ว จวดยังเป็น “รอผล”) หรือผลที่ได้ไม่ถูกต้อง ที่เก็บ “จวด และผลรางวัล” กดปุ่ม “กรอกผล” หรือ “แก้ไขผล” ของจวดนั้น

กรอกผลรางวัล งวด 01/10/2569

1

ใช้เมื่อระบบดึงผลอัตโนมัติไม่ได้ — ระบบดึงผลจากสำนักงานสลากฯ หลัง 16:00 น. ของวันออกผล

เลขท้าย 2 ตัว

รางวัลที่ 1 (ไม่บังคับ)

00

000000

ยกเลิก

บันทึกผล

1. กรอก “เลขท้าย 2 ตัว” (ตัวเลข 2 หลัก 00–99)
2. กรอก “รางวัลที่ 1 (ไม่บังคับ)” (ตัวเลข 6 หลัก)
3. กดปุ่ม “บันทึกผล” ตรวจสอบเลขในหน้าต่างยืนยันอีกครั้ง แล้วกด “ยืนยัน”

ข้อควรระวัง

- บันทึกผลแล้ว สมาชิกที่หมายเลขนั้นจะถูกรางวัลและกดรับได้ทันที
- แก้ไขผล = ตัดสินผู้ทายทั้งงวดใหม่ทั้งหมด
- ถ้ามีสมาชิกกดรับรางวัลของงวดนั้นแล้ว จะแก้ไขผลไม่ได้ เพราะเครดิตรางวัลจ่ายออกไปแล้ว

รายการทาย

DEMO

หน้าแรก

สมาชิก

รายการฝาก / ถอน

เช็คประวัติการเล่น

แก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

โปรโมชั่น

โบนัส

โค้ดโปรโมชั่น

โค้ดโปรโมชั่น (ใหม่)

แจกเครดิต

กล่องเสียงโชค

แคชแบ็ก

สินยอดเต็มพัน

แนะนำเพื่อน

แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)

เช็คเงิน

หมายเลข 2 ตัว

เครดิต Agent

xxxxxxx บาท

เครดิต SMS

0 เครดิต

Autopeer

xxxxxxx บาท

GO2PEER ฝาก

xxxxx บาท

GO2PEER ถอน

xxxxx บาท

admin

DEMO

หมายเลข 2 ตัว

งวดปัจจุบัน 16/10/2569 - ปิดรับ 16/10/2569 14:00 น.

ตั้งค่า

งวดและผลรางวัล

รายการทาย

1

2

3

4

ทุกงวด

ทุกสถานะ

เลขที่ทาย

ค้นหา เบอร์ / ชื่อ / ยูสเซอร์...

ค้นหา

0 รายการ

วันที่/เวลาที่ทาย

งวด

สมาชิก

เลขที่ทาย

5

6

สถานะ

รางวัล

7

การรับรางวัล

ยอดฝากในงวด

ไม่มีข้อมูล

1. เลือกงวด (ค่าเริ่มต้น “ทุกงวด”)

2. เลือกสถานะ “ทุกสถานะ”, “รอผล”, “ถูกรางวัล”, “ไม่ถูกรางวัล” หรือ “โมฆะ”
3. กรอก “เลขที่ท้าย” 2 หลักเพื่อกรองเฉพาะเลขนั้น (กรอกไม่ครบ 2 หลักจะยังไม่กรอง)
4. ค้นหา เบอร์ / ชื่อ / ยูสเซอร์เกม
5. “ยอดฝากในงวด” ยอดฝากของสมาชิก ณ ตอนที่ทาย
6. “สถานะ” ของเลขที่ทาย “โมฆะ” คือเลขที่ทายหลังสลากฯ ออกผลไปแล้ว (กรณีสลากฯ ออกผลก่อนวันงวด เลขที่ทายตั้งแต่ 14:00 น. ของวันที่ออกผลจริงจะเป็นโมฆะ)
7. “การรับรางวัล”
 - รับแล้ว: เครดิตเข้ากระเป๋าสมาชิกแล้ว (แสดงเวลาที่รับ)
 - ยังไม่รับ: แสดงวันที่รับได้ถึง
 - หมดเวลารับ: เลข “ระยะเวลากรับรางวัล” แล้ว

เมนูอื่นที่เกี่ยวข้อง

- **สถานะสมาชิก “ทายเลข”:** สมาชิกที่รับรางวัลแล้วจะติดสถานะ “ทายเลข” เปลี่ยนสถานะได้ที่ “จัดการสถานะสมาชิก” ในหน้า [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#) รายการรับรางวัลแสดงในแท็บ “รายการอื่นๆ” ของสมาชิก ประเภท “รางวัลทายเลข”
- **ถอนเงินอัตโนมัติ:** ตั้งยอดถอนอัตโนมัติสูงสุดของสมาชิกที่รับรางวัลทายเลข ได้ที่ช่อง “ถอนเงินอัตโนมัติเมื่อมีการรับรางวัลทายเลข 2 ตัว” และ “ยอดถอนสูงสุด (มีการรับรางวัลทายเลข)” ในหน้า [ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ](#)
- **รายงาน:** หน้า [สรุปข้อมูล](#) แสดง “ยอดรับรางวัลทายเลข” ทั้งแท็บ “สรุปข้อมูล” และ “สรุปข้อมูลประจำเดือน”

สรุปข้อมูล ใหม่

หน้าสรุปภาพรวมของเว็บในช่วงวันที่ที่เลือก ได้แก่ ยอดฝาก ยอดถอน กำไร สมาชิกใหม่ และยอดโปรโมชั่นที่จ่ายออกไป

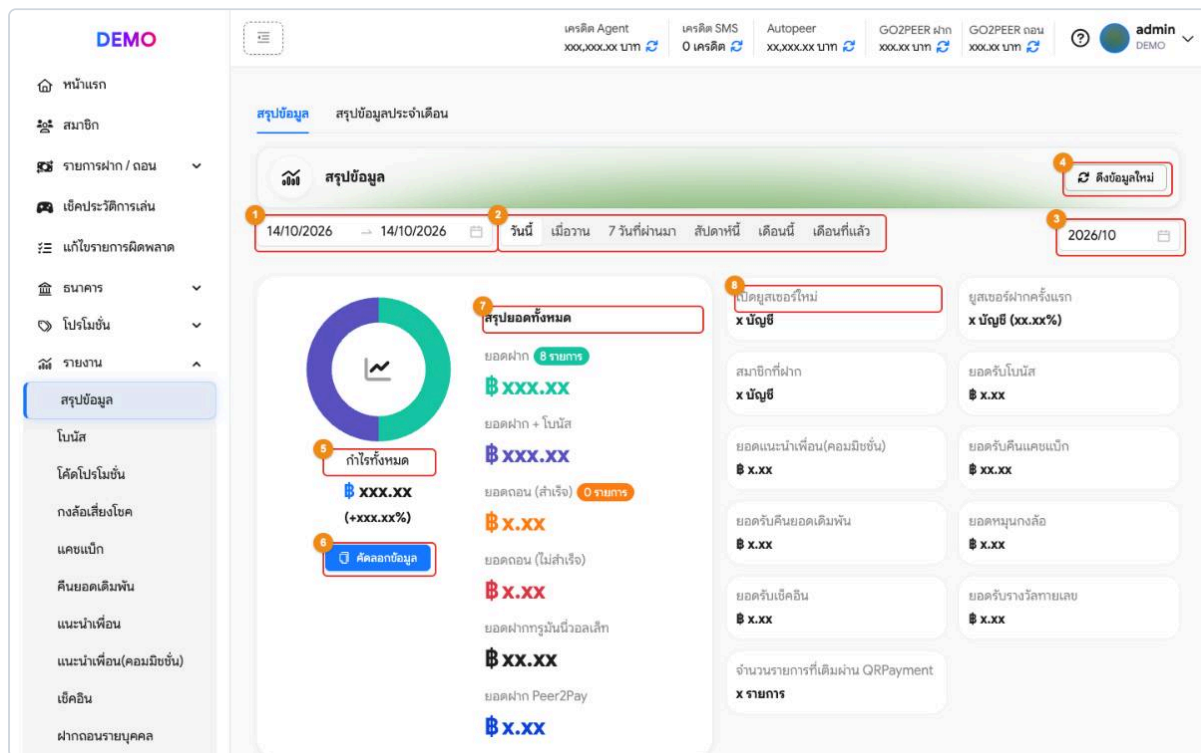
ใช้ทำอะไร: เช็กกำไรรายวันหรือรายเดือน เช่น ทุกเช้าเลือก “เมื่อวาน” แล้วกด “คัดลอกข้อมูล” ไปวางในกลุ่มไลน์เพื่อรายงานยอดของเมื่อวาน หรือสิ้นเดือนเปิดแท็บ “สรุปข้อมูลประจำเดือน” แล้วกด “Export Excel” เก็บไว้

คำแนะนำ

เมนูในกลุ่ม “รายงาน” จะแสดงเมื่อผู้ใช้งานได้รับสิทธิ์ “สรุปข้อมูล” (ตั้งได้แค่เมนู [ผู้ใช้งาน](#))

หน้านี้มี 2 แท็บ คือ “สรุปข้อมูล” และ “สรุปข้อมูลประจำเดือน”

แท็บสรุปข้อมูล



1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดู (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ด่วน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. เลือกเดือน ระบบจะแสดงข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น
4. กดปุ่ม “ดึงข้อมูลใหม่” เพื่อโหลดตัวเลขล่าสุด (หน้านี้ไม่อัปเดตเอง หากเปิดค้างไว้ให้กดปุ่มนี้ก่อนดูยอด)
5. กราฟวงกลมเปรียบเทียบยอดฝาก ยอดฝาก + โบนัส ยอดถอนสำเร็จ และยอดถอนไม่สำเร็จ พร้อม “กำไรทั้งหมด” และเปอร์เซ็นต์กำไรเทียบกับยอดฝาก
6. กดปุ่ม “คัดลอกข้อมูล” ระบบจะคัดลอกสรุปยอดเป็นข้อความ (มีช่วงวันที่กำกับ) นำไปวางในแชทได้ทันที
7. “สรุปยอดทั้งหมด” ยอดฝาก ยอดถอน และยอดฝากทรูมันนี่วอลเล็ท
8. การ์ดสรุปจำนวนสมาชิก และยอดโปรโมชั่นแต่ละประเภทที่จ่ายออกไป
9. สรุปยอดจากเมนู [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) ในช่วงวันที่เดียวกัน แยก 4 ประเภท

ความหมายของตัวเลขแต่ละช่อง

ช่อง	ความหมาย
“กำไรทั้งหมด”	ยอดฝาก – ยอดถอน (สำเร็จ) ตัวเลขในวงเล็บคือเปอร์เซ็นต์กำไรเทียบกับยอดฝาก (ตัวอย่าง ฝาก 100,000 ถอน 80,000 กำไร 20,000 = +20%)
“ยอดฝาก”	ยอดฝากที่สำเร็จทั้งหมด ป้ายสีเขียวด้านข้างคือจำนวนรายการฝาก
“ยอดฝาก + โบนัส”	ยอดฝาก บวก “ยอดรับโบนัส”
“ยอดถอน (สำเร็จ)”	ยอดถอนที่โอนให้สมาชิกสำเร็จ ป้ายสีส้มด้านข้างคือจำนวนรายการถอน
“ยอดถอน (ไม่สำเร็จ)”	ยอดถอนที่ถูกยกเลิก (ไม่ได้โอนออก)
“ยอดฝากทรมันนี้วอลเล็ก”	ส่วนของยอดฝากที่เข้ามาทางทรมันนี้วอลเล็ก (รวมอยู่ใน “ยอดฝาก” แล้ว)
“เปิดยูสเซอร์ใหม่”	จำนวนสมาชิกที่สมัครในช่วงวันที่ที่เลือก
“ยูสเซอร์ฝากครั้งแรก”	จำนวนสมาชิกที่ฝากครั้งแรกในช่วงวันที่ที่เลือก ตัวเลขในวงเล็บคือเปอร์เซ็นต์เทียบกับ “เปิดยูสเซอร์ใหม่”
“สมาชิกที่ฝาก”	จำนวนสมาชิกที่มียอดฝากสำเร็จในช่วงวันที่ (นับคนละ 1 ครั้ง ไม่ว่าจะฝากที่รายการ)
“ยอดรับโบนัส”	ยอดโบนัสที่สมาชิกได้รับจากเมนู โบนัส
“ยอดแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)” (เฉพาะโปรटक AMBKING / BETFLIX)	ยอดค่าคอมมิชชั่นแนะนำเพื่อนที่สมาชิกได้รับ
“ยอดรับคืนแคชแบ็ก”	ยอดแคชแบ็กที่สมาชิกได้รับ (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบแคชแบ็ก)
“ยอดรับคืนยอดเดิมพัน”	ยอดคืนยอดเดิมพันที่สมาชิกได้รับ (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบคืนยอดเดิมพัน)
“ยอดหมุนกงล้อ”	ยอดรางวัลจากกงล้อเสี่ยงโชค (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ระบบกงล้อ)
“ยอดรับเช็คอิน”	ยอดรางวัลเช็คอินที่สมาชิกได้รับ
“ยอดรับรางวัลกายเลข”	ยอดรางวัลจาก กายเลข 2 ตัว ที่สมาชิกได้รับ
“จำนวนรายการที่เติมผ่าน QRPayment”	จำนวนรายการฝากผ่านช่องทาง QR Payment / Payment Gateway ที่สำเร็จ (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Payment Gateway)
“ธนาคารไม่รับ”	ยอดรวมรายการประเภทธนาคารไม่รับ ในเมนูแก้ไขรายการผิดพลาด
“ทรมันนี้วอลเล็กไม่รับ”	ยอดรวมรายการประเภททรมันนี้วอลเล็กไม่รับ
“เติมเครดิต”	ยอดรวมรายการเติมเครดิต
“ตัดเครดิต”	ยอดรวมรายการตัดเครดิต

คำแนะนำ

“กำไรทั้งหมด” คิดจากเงินเข้า (ยอดฝาก) ลบเงินออก (ยอดถอนสำเร็จ) เท่านั้น ยังไม่ได้หักโบนัสหรือโปรโมชั่นอื่น ๆ เพราะโปรโมชั่นเป็นเครดิตในเกม ไม่ใช่เงินที่โอนออก

เก็บสรุปข้อมูลประจำเดือน

ดูตัวเลขชุดเดียวกับเก็บสรุปข้อมูล แต่แยกเป็นรายวันทั้งเดือนในตารางเดียว

รายงานโปรโมชั่น ใหม่

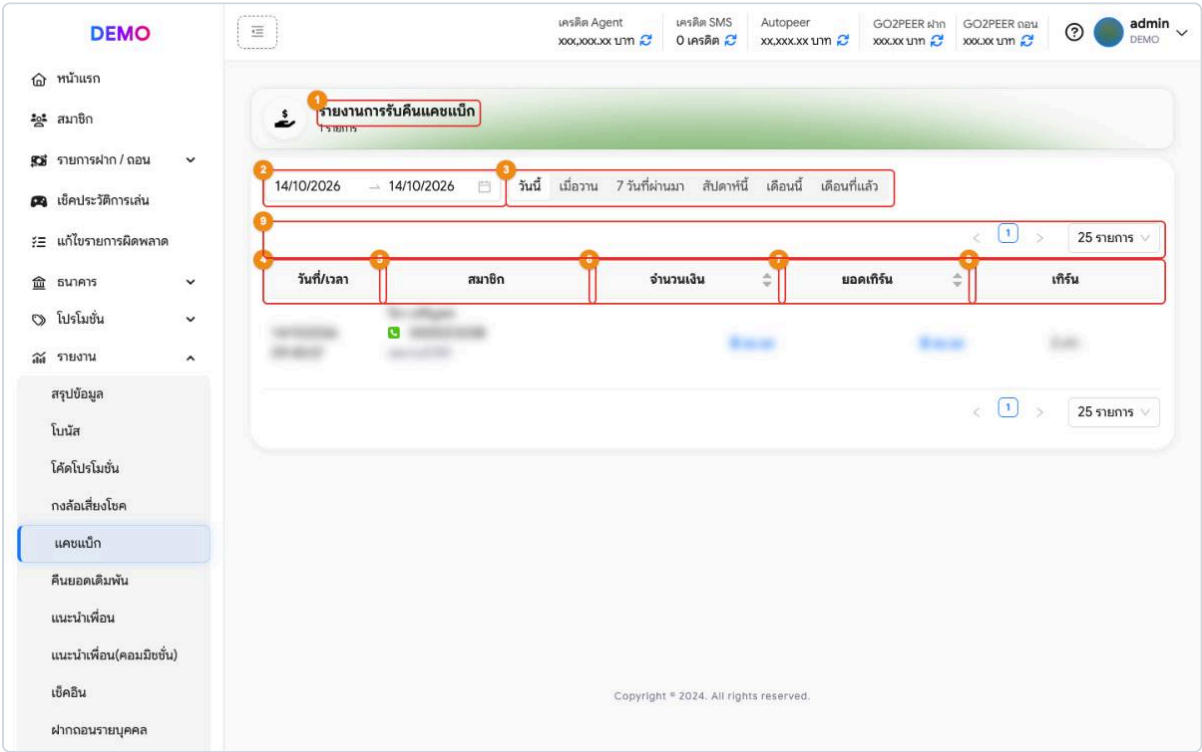
ในเมนู “รายงาน” มีรายงานแยกตามโปรโมชั่นแต่ละแบบ ใช้ดูว่าสมาชิกคนไหนได้รับอะไร เมื่อไหร่ เป็นเงินเท่าไร และติดเทิร์นเท่าไร

ใช้ทำอะไร: ตรวจสอบเมื่อสมาชิกแจ้งว่า “ไม่ได้รับแคชแบ็ก” โดยเลือกวันที่แล้วหาชื่อสมาชิกในรายงาน หรือสืบเดือนดูว่าโปรโมชั่นจ่ายออกไปมากที่สุด

เมนู	ชื่อหน้า	แสดงเมื่อ
โบนัส	รายงานโบนัส	ทุกเว็บ
โค้ดโปรโมชั่น	รายงานโค้ดโปรโมชั่น	เว็บเปิดใช้ระบบโค้ดโปรโมชั่น
กล่องเสียงโชค	รายงานการหมุนกล่องเสียงโชค	เว็บเปิดใช้ระบบกล่อง
แคชแบ็ก	รายงานการรับคืนแคชแบ็ก	เว็บเปิดใช้ระบบแคชแบ็ก
ค้ายอดเดิมพัน	รายงานการรับคืนยอดเดิมพัน	เว็บเปิดใช้ระบบค้ายอดเดิมพัน
แนะนำเพื่อน	รายงานการแนะนำเพื่อน	ทุกเว็บ
แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)	รายงานการแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)	เฉพาะโปรดัก AMBKING / BETFLIX
เช็คอิน	รายงานการเช็คอิน	ทุกเว็บ

หน้าต่างทั่วไปของรายงาน

รายงานกล่องเสียงโชค แคชแบ็ก ค้ายอดเดิมพัน แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น) และเช็คอิน ใช้หน้าต่างเดียวกัน (ภาพตัวอย่างคือรายงานแคชแบ็ก)



1. ชื่อรายงาน และจำนวนรายการทั้งหมดในช่วงวันที่ที่เลือก

2. เลือกช่วงวันที่ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
3. ปุ่มเลือกวันที่ด้วย “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
4. “วันที่/เวลา” ที่สมาชิกได้รับ
5. “สมาชิก” แสดงชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และยูสเซอร์เกม กดชื่อเพื่อเปิด [ข้อมูลสมาชิก](#) กดเบอร์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก
6. “จำนวนเงิน” ที่สมาชิกได้รับ
7. “ยอดเกิร์น” ยอดเกิร์นที่สมาชิกต้องทำ (บาท)
8. “เกิร์น” จำนวนเท่าของเกิร์นที่ตั้งไว้
9. เปลี่ยนหน้า

คำแนะนำ

กดหัวคอลัมน์ “จำนวนเงิน” หรือ “ยอดเกิร์น” เพื่อเรียงจากน้อยไปมาก / มากไปน้อย (เรียงเฉพาะรายการในหน้าที่แสดงอยู่)

รายงานโบนัส

มี 2 ตาราง ตารางบนสรุปแยกตามโบนัส ตารางล่างเป็นรายการรายคน

1. “รายงานการรับโบนัสแต่ละประเภท” ตารางสรุปแยกตามชื่อโบนัส
2. “จำนวนครั้ง” และ “จำนวนเงิน” ที่จ่ายไปของแต่ละโบนัส
3. “ฝากรวม” ยอดฝากรวมของรายการฝากที่ได้รับโบนัสนั้น
4. “ถอนรวม” ยอดถอนสำเร็จของสมาชิกหลังรับโบนัสนั้น นับจนถึงก่อนฝากครั้งถัดไป
5. “รายงานการรับโบนัส” รายการรับโบนัสรายคน มีคอลัมน์ “วันที่/เวลา” “สมาชิก” “โบนัส” “จำนวนเงิน” “ยอดเกิร์น” “เกิร์น”

คำแนะนำ

เทียบ “ฝากรวม” กับ “ถอนรวม” เพื่อดูว่าโบนัสไหนลูกค้าถอนออกไปมาก (ตัวอย่าง โบนัสสมาชิกใหม่ ฝากรวม 50,000 ถอนรวม 70,000 แปลว่าหลังรับโบนัสนี้ลูกค้าถอนออกมากกว่ายอดที่ฝาก ควรทบทวนเกิร์นหรือยอดถอนสูงสุดของโบนัสนี้)

รายงานโค้ดโปรโมชั่น

หน้าตาเหมือนรายงานโบนัส มี 2 ตาราง

- “รายงานการรับโค้ดโปรโมชั่นแต่ละประเภท” สรุปตาม “แคมเปญ” และ “โค้ดโปรโมชั่น” พร้อม “จำนวนครั้ง” และ “จำนวนเงิน”
- “รายงานการรับโค้ดโปรโมชั่น” รายการรายคน มีคอลัมน์ “วันที่/เวลา” “สมาชิก” “แคมเปญ” “โค้ดโปรโมชั่น” “จำนวนเงิน” “ยอดเกิน” “เกิน”
- มีช่องค้นหา ระบุโค้ดแล้วกด “ค้นหา” เพื่อดูเฉพาะโค้ดนั้น
- รวมโค้ดจากเมนู [โค้ดโปรโมชั่น \(ใหม่\)](#) ด้วย

รายงานงบล้อเสียงโชค และรายงานแคชแบ็ก

หน้าตาเหมือน “หน้าตาทั่วไปของรายงาน” ทุกอย่าง

รายงานคินยอดเดิมพัน และรายงานแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)

หน้าตาเหมือน “หน้าตาทั่วไปของรายงาน” แต่บางรายการจะมีหมายเหตุสีแดงใต้ “จำนวนเงิน”

- คินยอดเดิมพัน: หมายเหตุบอกยอดแทงที่ใช้คำนวณและเปอร์เซ็นต์ที่คิน เช่น “ยอดแทงสะสม: 12,500 (0.5%)”
- แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น) (เฉพาะโปรดัค AMBKING / BETFLIX): หมายเหตุบอกยอดค่าคอมมิชชั่นและยอดที่สมาชิกโยกเข้า เช่น “ค่าคอมมิชชั่นแนะนำเพื่อน: 1,200฿ / โยกเข้า: 1,200฿”

รายงานแนะนำเพื่อน

แสดงคู่ผู้แนะนำกับเพื่อนที่ถูกแนะนำ ไม่มีคอลัมน์เกิน

DEMO

หน้าแรก

สมาชิก

รายการฝาก / ถอน

เช็คประวัติการเล่น

แก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

โปรโมชั่น

รายงาน

สรุปข้อมูล

โบนัส

โค้ดโปรโมชั่น

งบล้อเสียงโชค

แคชแบ็ก

คินยอดเดิมพัน

แนะนำเพื่อน

แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)

เช็คคิน

ฝากถอนรายบุคคล

เครดิต Agent
xxx,xxx,xxx บาท

เครดิต SMS
0 เครดิต

Autopeer
xxx,xxx,xxx บาท

GO2PEER ฝาก
xxx,xxx บาท

GO2PEER ถอน
xxx,xxx บาท

admin
DEMO

รายงานการแนะนำเพื่อน
0 รายการ

14/10/2026 → 14/10/2026

วันนี้

เมื่อวาน

7 วันที่ผ่านมา

สัปดาห์นี้

เดือนนี้

เดือนที่แล้ว

วันที่/เวลา

สมาชิก (ผู้แนะนำ)

สมาชิก (ผู้เติมเงิน)

ยอดฝาก

จำนวนเงิน

Copyright © 2024. All rights reserved.

1. “สมาชิก (ผู้แนะนำ)” สมาชิกที่ได้รับเงินแนะนำเพื่อน
2. “สมาชิก (ผู้เติมเงิน)” เพื่อนที่ถูกแนะนำ และเป็นคนฝากเงินในรายการนั้น
3. “ยอดฝาก” ของผู้เติมเงินในรายการนั้น

4. “จำนวนเงิน” ที่ผู้แนะนำได้รับจากรายการนั้น

กดชื่อสมาชิกฝั่งใดก็ได้เพื่อเปิดข้อมูลสมาชิกคนนั้น

รายงานเช็คอิน

หน้าตาเหมือน “หน้าตาทั่วไปของรายงาน” และมีเพิ่ม 2 ส่วน

- กล่อง “สรุปรายการเช็คอิน” ด้านบน แสดง “จำนวนเงิน” (รางวัลรวม) และ “จำนวนเช็คอิน” (จำนวนรายการ) ในช่วงวันที่ที่เลือก กดหัวกล่องเพื่อย่อ/ขยาย
- คอลัมน์ “หมายเหตุ” เช่น “เช็คอิน วันที่ 3: ฝากสะสม (500/300) รับรางวัล 20” คือเช็คอินวันที่ 3 ของรอบ วันนั้นฝากสะสม 500 จากยอดที่ต้องฝาก 300 ได้รางวัล 20

ฝากถอนรายบุคคล ใหม่

สรุปยอดฝาก ยอดถอน และกำไร/ขาดทุน ของสมาชิกแต่ละคนในช่วงวันที่ที่เลือก (ชื่อบนหน้าจอคือ “รายการฝาก/ถอนรายบุคคล”) แสดงเฉพาะสมาชิกที่มีรายการฝากหรือถอนสำเร็จในช่วงนั้น

ใช้ทำอะไร: หลีกเลี่ยง VIP ที่ฝากมากที่สุดของเดือนเพื่อมอบของรางวัลหรือโปรพิเศษ โดยกด “เดือนนี้” แล้วเลือกเรียงจาก “ยอดฝาก”

1. เลือกช่วงวันที่ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ด้วย “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหาด้วยชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม
4. “เรียงจาก” เลือก “ยอดฝาก” “ยอดถอน” หรือ “กำไร/ขาดทุน” เพื่อเรียงจากมากไปน้อย
5. “สมาชิก” ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และยูสเซอร์เกม กดชื่อเพื่อเปิด [ข้อมูลสมาชิก](#) กดเบอร์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก
6. “ยอดฝาก” ยอดฝากสำเร็จรวม ป้ายสีเขียวคือจำนวนครั้งที่ฝาก
7. “ยอดถอน” ยอดถอนสำเร็จรวม ป้ายสีแดงคือจำนวนครั้งที่ถอน
8. “กำไร/ขาดทุน” ยอดฝาก - ยอดถอน ของสมาชิกคนนั้น (ตัวอย่าง ฝาก 5,000 ถอน 8,000 = -3,000 แปลว่าลูกค้าถอนออกไปมากกว่าที่ฝาก)

คำแนะนำ

กดหัวคอลัมน์ “ยอดฝาก” “ยอดถอน” หรือ “กำไร/ขาดทุน” เพื่อสลับเรียงน้อยไปมาก / มากไปน้อยได้เช่นกัน

คำแนะนำ

หน้า [ลูกค้าได้กำไร / ขาดทุน](#) ใช้ตัวเลขชุดเดียวกัน แต่แยกกลุ่มลูกค้าที่ได้กำไรกับลูกค้าที่ขาดทุนให้ดูง่ายกว่า

ลูกค้ากลับมาฝาก ใหม่

แสดงสมาชิกทุกคนที่ฝากสำเร็จในช่วงวันที่ที่เลือก พร้อมบอกว่าก่อนหน้านี้หายไปที่วัน (ชื่อบนหน้าจอคือ “ลูกค้าฝากกลับมา (วันนับจากฝากครั้งล่าสุด)”))

ใช้ทำอะไร: วัดผลแคมเปญถึงลูกค้าเก่า เช่น วันจันทร์ส่งโปรโมชั่นถึงลูกค้าที่ไม่ฝากเกิน 30 วัน (หารายชื่อจากหน้า [ลูกค้าไม่ฝาก X วัน](#)) จากนั้นเปิดหน้านี้ เลือกช่วงวันจันทร์-ศุกร์ แล้วเรียงจาก “จำนวนวันที่หายไป” เพื่อดูว่ามีลูกค้าที่หายไปนานกลับมาฝากกี่คน

1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดู (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ด้วย “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. ค้นหาด้วยชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม
4. “เรียงจาก” เลือก “จำนวนวันที่หายไป” “ยอดฝากในช่วงนี้” หรือ “จำนวนครั้ง” (เรียงจากมากไปน้อย)
5. “สมาชิก” ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และยูสเซอร์เกม ถ้าเว็บเปิดระบบแรงค์จะมีไอคอนแรงค์หน้าชื่อ (ชี้เพื่อดูแรงค์และพอยต์) กดชื่อเพื่อเปิด [ข้อมูลสมาชิก](#)
6. “ยอดฝากในช่วงนี้” ยอดฝากสำเร็จรวมในช่วงวันที่ที่เลือก ป้ายสีเขียวคือจำนวนครั้ง
7. “ฝากครั้งล่าสุด (ก่อนหน้านี้)” วันเวลาที่ฝากครั้งล่าสุดก่อนช่วงวันที่ที่เลือก ถ้าไม่เคยฝากมาก่อนจะขึ้นป้าย “ลูกค้าใหม่”
8. “จำนวนวันที่หายไป” จำนวนวันระหว่างการฝากครั้งล่าสุด (ก่อนหน้านี้) ถึงการฝากครั้งแรกในช่วงนี้ ถ้าไม่เคยฝากมาก่อนจะขึ้น “ฝากครั้งแรก” (ตัวอย่าง เลือก “วันนี้” สมาชิกฝากวันนี้ 10:00 น. และฝากครั้งแรกเมื่อ 20 วันที่แล้ว จะแสดง 20 วัน)
9. “ฝากครั้งแรกในช่วงนี้” วันเวลาที่ฝากรายการแรกในช่วงวันที่ที่เลือก

สีของป้าย “จำนวนวันที่หายไป”

สีป้าย	ความหมาย
เขียว	หายไปไม่เกิน 1 วัน
ฟ้าอมเขียว	2-7 วัน

สัปดาห์	ความหมาย
เหลือง	8–30 วัน
แดง	มากกว่า 30 วัน
น้ำเงิน “ฝากครั้งแรก”	ไม่เคยฝากมาก่อน

คำแนะนำ

กดหัวคอลัมน์ (เช่น “จำนวนวันที่หายไป”) เพื่อสลับเรียงน้อยไปมาก / มากไปน้อยได้

ลูกค้าไม่ฝาก X วัน ใหม่

หารายชื่อลูกค้าที่ไม่ได้ฝากเงินมานาน หรือสมัครแล้วยังไม่เคยฝากเลย เพื่อนำไปติดตามหรือทำการตลาด (ชื่อบนหน้าจอคือ “ลูกค้าไม่ฝาก (ไม่เคยฝาก / หายไปนาน)”)

ใช้ทำอะไร: หารลูกค้าที่ไม่ฝากเกิน 30 วัน แล้วนำรายชื่อไปติดต่อเสนอโปรโมชั่นดึงกลับมา หรือหาสมาชิกที่สมัครเมื่อวานแต่ยังไม่ฝาก เพื่อติดต่อชวนฝากครั้งแรก

หน้านี้มี 2 โหมด

โหมด	แสดงใคร
“เคยฝากแต่หายไปนาน” (ค่าเริ่มต้น)	สมาชิกที่เคยฝาก แต่ฝากสำเร็จครั้งสุดท้ายนานกว่าจำนวนวันที่กำหนด (นับถึงวันนี้)
“ไม่เคยฝากเลย”	สมาชิกที่สมัครในช่วงวันที่ที่เลือก และยังไม่เคยฝากเลย

โหมดเคยฝากแต่หายไปนาน

1. เลือกโหมด “เคยฝากแต่หายไปนาน” ระบบโหลดรายชื่อให้ทันทีที่เปลี่ยนโหมด
2. “ไม่ฝากเกิน” ระบุจำนวนวัน (1–365 วัน ค่าเริ่มต้น 30 วัน)
3. หรือกดเลือกจำนวนวันด่วน “7 วัน” “15 วัน” “30 วัน” “60 วัน” “90 วัน”
4. ค้นหาด้วยชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม (ค้นในรายชื่อที่โหลดมาแล้ว)
5. “พอยต์ตั้งแต่” ระบุพอยต์แรงค์ขั้นต่ำ (ไม่บังคับ) แล้วกด “ค้นหา” เพื่อโหลดรายชื่อตามจำนวนวันในข้อ 2–3 และพอยต์ในข้อนี้
6. “Rank :” เลือกดูเฉพาะแรงค์ที่ต้องการ (แสดงเมื่อเว็บเปิดระบบแรงค์)
7. “วันที่สมัคร” ของสมาชิก
8. “ฝากครั้งสุดท้าย” เวลาที่ฝากสำเร็จครั้งสุดท้าย

9. “ไม่ฝากมานาน” จำนวนวันนับจากฝากครั้งสุดท้ายถึงวันนี้

ข้อควรระวัง

หลังเปลี่ยนจำนวนวันในข้อ 2-3 ต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ในข้อ 5 ทุกครั้ง รายชื่อจึงจะเปลี่ยนตาม

สียองป้าย “ไม่ฝากมานาน”

สีป้าย	ความหมาย
ฟ้าอมเขียว	ไม่เกิน 7 วัน
เหลือง	8-30 วัน
ส้ม	31-90 วัน
แดง	มากกว่า 90 วัน หรือ “ไม่เคยฝาก”

โหมดไม่เคยฝากเลย

1. เลือกโหมด “ไม่เคยฝากเลย”
2. เลือกช่วงวันที่สมัครของสมาชิก (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
3. หรือกดปุ่มเลือกวันที่ผ่าน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
4. กดปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มหลังช่อง “พอยต์ตั้งแต่”) เพื่อโหลดรายชื่อตามช่วงวันที่สมัครที่เลือก

ในโหมดนี้ คอลัมน์ “ฝากครั้งสุดท้าย” และ “ไม่ฝากมานาน” จะขึ้นป้ายสีแดง “ไม่เคยฝาก”

คำแนะนำ

กดชื่อสมาชิกเพื่อเปิด [ข้อมูลสมาชิก](#) กดเบอร์โทรศัพท์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก

ลูกค้าได้กำไร / ขาดทุน ใหม่

แสดงยอดฝาก ยอดถอน และผลได้เสียของสมาชิกแต่ละคนในช่วงวันที่ที่เลือก แยกกลุ่มลูกค้าที่ได้กำไร (เว็บขาดทุน) กับลูกค้าที่ขาดทุน (เว็บได้กำไร) (ชื่อบนหน้าจอคือ “ลูกค้าได้กำไร / ขาดทุน (ผลได้เสีย)”)

ใช้ทำอะไร: ทุกสัปดาห์เลือก “ลูกค้าได้กำไร (เราขาดทุน)” และ “7 วันที่ผ่านมา” แล้วกดหัวคอลัมน์ “กำไร/ขาดทุน (ฝั่งเรา)” เพื่อดูลูกค้าที่ถอนออกไปมากที่สุด จากนั้นเปิดข้อมูลสมาชิกเพื่อตรวจสอบประวัติการเล่นและการรับโบนัสผิดพลาดหรือไม่

1. เลือกกลุ่ม “ทั้งหมด” “ลูกค้าได้กำไร (เราขาดทุน)” หรือ “ลูกค้าขาดทุน (เราได้กำไร)”
2. เลือกช่วงวันที่ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
3. ปุ่มเลือกวันที่ด่วน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
4. ค้นหาด้วยชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือยูสเซอร์เกม
5. “สมาชิก” กดชื่อเพื่อเปิด [ข้อมูลสมาชิก](#) กดเบอร์หรือยูสเซอร์เกมเพื่อคัดลอก
6. “ยอดฝาก” ยอดฝากสำเร็จรวม ป้ายสีเขียวคือจำนวนครั้ง
7. “ยอดถอน” ยอดถอนสำเร็จรวม ป้ายสีแดงคือจำนวนครั้ง
8. “กำไร/ขาดทุน (ฝั่งเรา)” ยอดฝาก - ยอดถอน มองจากฝั่งเว็บ
 - ตัวเลขสีเขียว + ป้าย “ลูกค้าขาดทุน” = เว็บได้กำไรจากลูกค้าคนนี้ (ตัวอย่าง ฝาก 10,000 ถอน 4,000 = 6,000)
 - ตัวเลขสีแดง + ป้าย “ลูกค้าได้กำไร” = เว็บขาดทุน (ตัวอย่าง ฝาก 2,000 ถอน 9,000 = -7,000)

คำแนะนำ

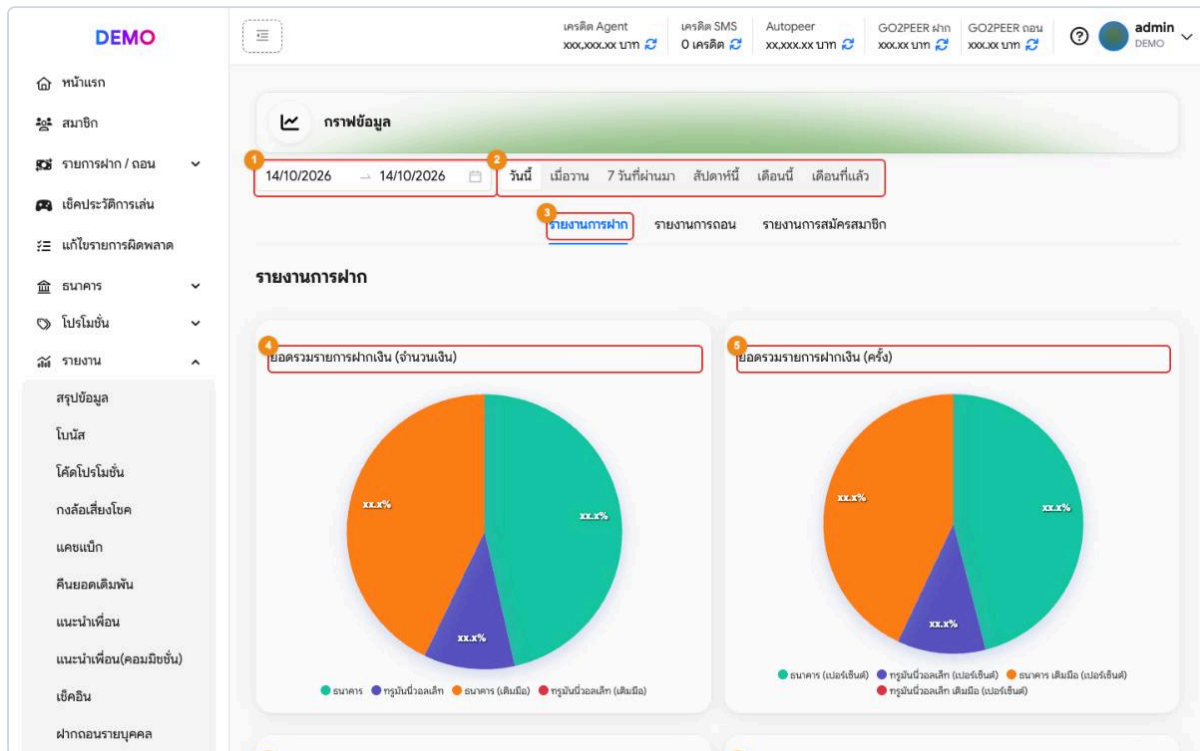
ตัวเลขคิดจากยอดฝากและยอดถอนที่สำเร็จเท่านั้น ไม่รวมโบนัสหรือผลแพ้ชนะในเกม สมาชิกที่ยอดฝากเท่ากับยอดถอนพอดีจะแสดงเฉพาะในกลุ่ม “ทั้งหมด” ข้อมูลเป็นชุดเดียวกับหน้า [ฝากถอนรายบุคคล](#)

กราฟข้อมูล ใหม่

ดยอดฝาก ยอดถอน และการสมัครสมาชิกเป็นกราฟ แยกตามช่องทางและรายชั่วโมง

ใช้ทำอะไร: ดูว่าช่วงเวลาไหนลูกค้าฝาก/ถอนมากที่สุด เพื่อจัดกะแอดมินให้พอในช่วงนั้น หรือดูว่าลูกค้าใหม่รู้จักเว็บจากช่องทางไหนมากที่สุด เพื่อเลือกลงโฆษณาให้ถูกช่องทาง

รายงานการฝาก



1. เลือกช่วงวันที่ (ใช้กับทุกแท็บ ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ด่วน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. แท็บ “รายงานการฝาก” “รายงานการถอน” “รายงานการสมัครสมาชิก”
4. “ยอดรวมรายการฝากเงิน (จำนวนเงิน)” กราฟวงกลมแยกยอดฝากเป็น 4 กลุ่ม “ธนาคาร” “ตู้ ATM” “QR Code” “อื่นๆ (ฝากเงินสด)”
5. “ยอดรวมรายการฝากเงิน (ครั้ง)” สัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์ของ 4 กลุ่มเดียวกัน
6. “จำนวนการฝากเงินรายชั่วโมง (จำนวนเงิน)” กราฟแท่ง 24 ชั่วโมง (00:00–23:00) แสดงยอดเงินฝากในแต่ละชั่วโมง
7. “จำนวนการฝากเงินรายชั่วโมง (ครั้ง)” จำนวนรายการฝากในแต่ละชั่วโมง

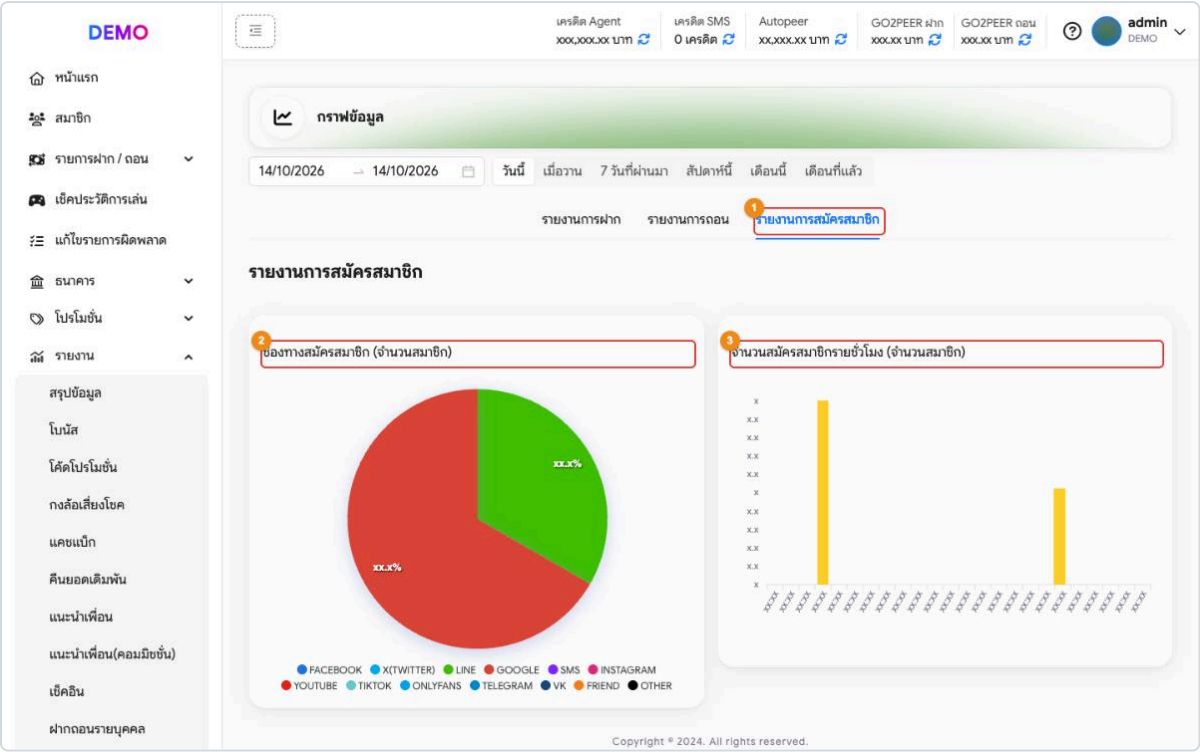
คำแนะนำ

“เติมมือ” คือรายการฝากที่แอดมินเป็นผู้ทำรายการเอง ส่วน “ธนาคาร” และ “ตู้ ATM” คือรายการที่ระบบทำให้อัตโนมัติ ถ้าเลือกหลายวัน กราฟรายชั่วโมงจะรวมทุกวันเข้าด้วยกัน (ตัวอย่าง เลือก 7 วัน แท่ง 10:00 คือยอดรวมช่วง 10:00–10:59 ของทั้ง 7 วัน)

รายงานการถอน

กดแท็บ “รายงานการถอน” จะมีกราฟแท่ง 2 กราฟ คือ “จำนวนการถอนเงินรายชั่วโมง (จำนวนเงิน)” และ “จำนวนการถอนเงินรายชั่วโมง (ครั้ง)” นับเฉพาะรายการถอนที่สำเร็จ

รายงานการสมัครสมาชิก



1. กดแท็บ “รายงานการสมัครสมาชิก”
2. “ช่องทางสมัครสมาชิก (จำนวนสมาชิก)” กราฟวงกลมแสดงจำนวนสมาชิกตามช่องทางที่สมาชิกเลือกตอนสมัคร (รู้จักเว็บจากที่ไหน) เช่น FACEBOOK, LINE, GOOGLE, SMS, TIKTOK, FRIEND (เพื่อนแนะนำ), OTHER
3. “จำนวนสมัครสมาชิกรายชั่วโมง (จำนวนสมาชิก)” จำนวนสมาชิกที่สมัครในแต่ละชั่วโมง

วิเคราะห์สมาชิก ใหม่

แยกสมาชิกที่ฝากเงินในช่วงวันที่ที่เลือก ตามอายุบัญชี (สมัครมาแล้วกี่วัน) เพื่อดูว่ายอดฝากมาจากลูกค้าใหม่หรือลูกค้าเก่า (ชื่อบนหน้าจอคือ “รายงานการวิเคราะห์สมาชิก”)

ใช้ทำอะไร: เลือก “วันนี้” ถ้าคนฝากส่วนใหญ่อยู่ในช่อง “มากกว่า 60 วัน” แปลว่าลูกค้าเก่ายังเล่นต่อเนื่อง แต่ถ้าช่อง “วันนี้” และ “น้อยกว่า 5 วัน” มีน้อยมาก อาจต้องเพิ่มโปรสมาชิกใหม่หรือโฆษณาหาลูกค้าใหม่

DEMO

หน้าแรก

สมาชิก

รายการฝาก / ถอน

เช็คประวัติการเดิน

แก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

โปรโมชั่น

รายงาน

สรุปข้อมูล

โบนัส

โค้ดโปรโมชั่น

กองล้อเสียงโชค

แคชแบ็ก

สินยอดเดิมพัน

แนะนำเพื่อน

แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)

เช็คเงิน

ฝากถอนรายบุคคล

เครดิต Agent
xxx,xxx.xx บาท

เครดิต SMS
0 เครดิต

Autopeer
xx,xxx.xx บาท

GO2PEER ฝาก
xxx.xx บาท

GO2PEER ถอน
xxx.xx บาท

admin
DEMO

รายงานการวิเคราะห์สมาชิก

14/10/2026 → 14/10/2026

วันนี้ เมื่อวาน 7 วันที่ผ่านมา สัปดาห์นี้ เดือนนี้ เดือนที่แล้ว

วันนี้ X

น้อยกว่า 5 วัน X

น้อยกว่า 7 วัน X

น้อยกว่า 14 วัน X

น้อยกว่า 30 วัน X

น้อยกว่า 60 วัน X

มากกว่า 60 วัน X

รวมไม่เกิน 5 วัน X

รวมไม่เกิน 7 วัน X

รวมไม่เกิน 14 วัน X

รวมไม่เกิน 30 วัน X

รวมไม่เกิน 60 วัน X

Copyright © 2024. All rights reserved.

1. เลือกช่วงวันที่ (ค่าเริ่มต้นคือวันนี้)
2. ปุ่มเลือกวันที่ด่วน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”
3. แถวบน จำนวนสมาชิกที่ฝากในช่วงวันที่ แยกตามอายุบัญชี (สมาชิกแต่ละคนนับในช่องเดียว ไม่ว่าจะฝากกี่ครั้ง)
4. แถวล่าง ยอดสะสม รวมทุกช่องตั้งแต่ “วันนี้” จนถึงช่วงวันนั้น

การ์ด	สมาชิกที่สมัครมาแล้ว
“วันนี้”	ไม่เกิน 1 วัน (24 ชั่วโมง)
“น้อยกว่า 5 วัน”	มากกว่า 1 วัน ถึง 5 วัน
“น้อยกว่า 7 วัน”	มากกว่า 5 วัน ถึง 7 วัน
“น้อยกว่า 14 วัน”	มากกว่า 7 วัน ถึง 14 วัน
“น้อยกว่า 30 วัน”	มากกว่า 14 วัน ถึง 30 วัน
“น้อยกว่า 60 วัน”	มากกว่า 30 วัน ถึง 60 วัน
“มากกว่า 60 วัน”	มากกว่า 60 วัน
“รวมไม่เกิน 5 วัน” “รวมไม่เกิน 7 วัน” “รวมไม่เกิน 14 วัน” “รวมไม่เกิน 30 วัน” “รวมไม่เกิน 60 วัน”	สมาชิกทุกคนที่อายุบัญชีไม่เกินจำนวนวันนั้น

(ตัวอย่าง วันนี้มีสมาชิกฝาก 100 คน ช่อง “วันนี้” = 20 และ “น้อยกว่า 5 วัน” = 10 ช่อง “รวมไม่เกิน 5 วัน” จะเป็น 30)

คำแนะนำ

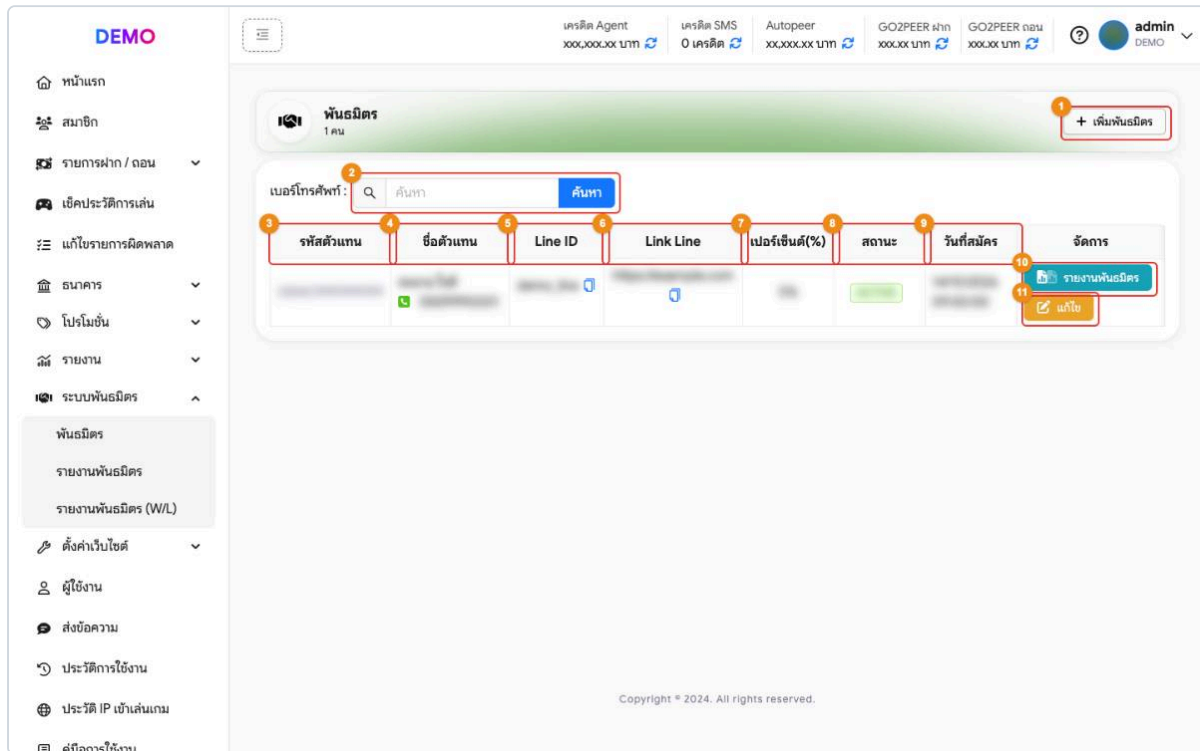
อายุบัญชีนับจากวันที่สมัครถึงปัจจุบัน ไม่ใช่ถึงวันที่ฝาก ถ้าเลือกช่วงวันที่ย้อนหลัง สมาชิกจะถูกจัดกลุ่มตามอายุบัญชี ณ วันนี้

พันธมิตร

พันธมิตร (ตัวแทน) คือสมาชิกที่ช่วยหาลูกค้าให้เว็บ สมาชิกที่สมัครโดยมีพันธมิตรเป็นผู้แนะนำจะนับเป็นลูกทีมของพันธมิตรคนนั้น และนำไปแสดงใน [รายงานพันธมิตร](#) และ [รายงานพันธมิตร \(W/L\)](#)

คำแนะนำ

เมนูนี้แสดงเมื่อผู้ใช้งานมีสิทธิ์ “จัดการแอดมิน”



1. กด “เพิ่มพันธมิตร” เพื่อเพิ่มพันธมิตรใหม่ (ดู “วิธีเพิ่มพันธมิตร” ด้านล่าง)
2. ค้นหาพันธมิตรด้วยเบอร์โทรศัพท์
3. “รหัสตัวแทน” กดเพื่อคัดลอก
4. “ชื่อตัวแทน” และเบอร์โทรศัพท์ (กดเบอร์เพื่อคัดลอก)
5. “Line ID” ของพันธมิตร (กดไอคอนด้านหลังเพื่อคัดลอก)
6. “Link Line” ของพันธมิตร (กดไอคอนด้านหลังเพื่อคัดลอก)
7. “เปอร์เซ็นต์(%)” ที่ตกลงไว้กับพันธมิตร
8. “สถานะ” ACTIVE = เปิดใช้งาน, INACTIVE = ปิดใช้งาน
9. “วันที่สมัคร” วันที่เพิ่มเป็นพันธมิตร
10. กด “รายงานพันธมิตร” เพื่อเปิดหน้ารายงานของพันธมิตรคนนั้นบนหน้าเว็บสมาชิก ใหม่
11. กด “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือปิดสถานะพันธมิตร

ปุ่มรายงานพันธมิตร ใหม่

- เมื่อกดปุ่ม “รายงานพันธมิตร” ระบบจะเปิดแท็บใหม่ไปที่หน้าเว็บสมาชิก เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของพันธมิตรคนนั้นให้อัตโนมัติ แล้วเปิดหน้ารายงานพันธมิตร

- หน้านี้แสดงข้อมูลลูกทีมของพันธมิตร เช่น ยอดฝาก ยอดถอน กำไร แพ้/ชนะ (ลูกทีม) จำนวนยูสทั้งหมด เปิดยูสใหม่ ยูสฝากแรก ยอดฝาก/ยอดถอน 10 อันดับ รายการฝาก รายการถอน และรายชื่อลูกทีม
- ใช้ตรวจสอบว่าพันธมิตรเห็นตัวเลขอะไร เมื่อพันธมิตรสอบถามยอด

คำแนะนำ

หากกดแล้วไม่มีเด้งใหม่เปิดขึ้น ให้อนุญาตป๊อปอัพ (pop-up) ของหน้าหลังบ้านในเบราว์เซอร์ แล้วกดอีกครั้ง

วิธีเพิ่มพันธมิตร

1. กดปุ่ม “เพิ่มพันธมิตร” (ข้อ 1 ในภาพด้านบน)

2. ระบุเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกที่จะเป็นพันธมิตร (ต้องสมัครสมาชิกก่อน)
3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะดึงข้อมูลสมาชิก (รหัสตัวแทน ชื่อตัวแทน เบอร์โทรศัพท์) มาแสดงด้านบน และเปิดให้กรอกช่องที่เหลือ
4. แก้ไขชื่อตัวแทน (ไม่บังคับ ค่าเริ่มต้นคือชื่อ-นามสกุลของสมาชิก)
5. ระบุจำนวนเปอร์เซ็นต์ (%) (ต้องมากกว่า 0)
6. ระบุ Line ID ของตัวแทน (ไม่บังคับ)
7. ระบุ Link Line ของตัวแทน (ไม่บังคับ)
8. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

เปอร์เซ็นต์ใช้แสดงในรายงานเพื่ออ้างอิงเท่านั้น ระบบไม่ได้คำนวณหรือโอนส่วนแบ่งให้พันธมิตรอัตโนมัติ

ข้อควรระวัง

เบอร์โทรศัพท์หนึ่งเบอร์เพิ่มเป็นพันธมิตรได้ครั้งเดียว หากเพิ่มซ้ำ ระบบจะแจ้ง “พันธมิตรนี้มีอยู่แล้ว”

วิธีแก้ไขพันธมิตร

กดปุ่ม “แก้ไข” ที่แถวของพันธมิตร (ข้อ 11 ในภาพแรก) จะเปิดหน้าต่าง “แก้ไขพันธมิตร”

1. “สถานะ” เปิด/ปิดพันธมิตร (พันธมิตรที่ปิดสถานะจะไม่แสดงในรายงานพันธมิตร)
2. “เบอร์โทรศัพท์” แก้ไขไม่ได้
3. แก้ไข “ชื่อตัวแทน” “เปอร์เซ็นต์(%)” “Line ID” และ “Link Line” ได้ตามต้องการ
4. กดปุ่ม “บันทึก”

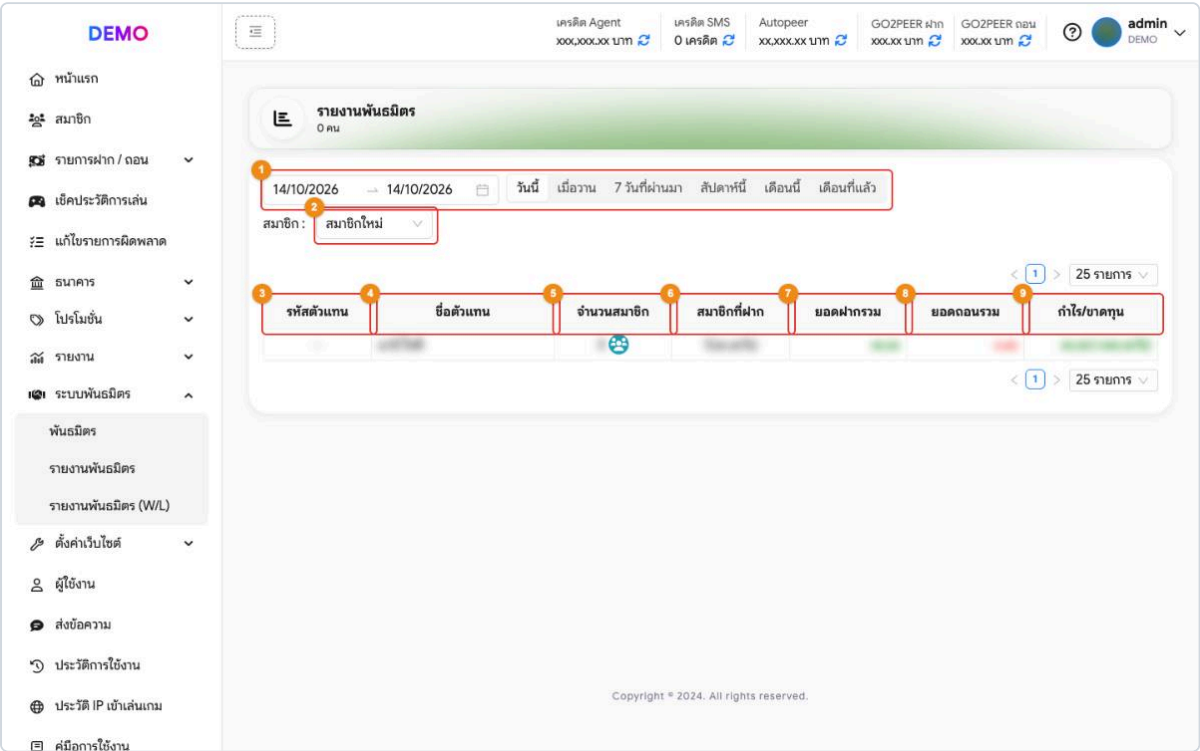
คำแนะนำ

ไม่มีปุ่มลบพันธมิตร หากเลิกเป็นพันธมิตรให้ปิด “สถานะ” แทน

รายงานพันธมิตร

สรุปผลงานของพันธมิตรแต่ละคนในช่วงวันที่ที่เลือก ได้แก่ จำนวนลูกทีมที่สมัคร จำนวนที่ฝาก ยอดฝาก ยอดถอน และกำไร/ขาดทุนที่ได้จากลูกทีม

ใช้ทำอะไร: สิ้นเดือนเลือก “เดือนที่แล้ว” เพื่อดูว่าพันธมิตรคนไหนหาลูกค้าใหม่ได้มากที่สุด และสร้างกำไรให้เว็บเท่าไร ใช้ประกอบการจ่ายส่วนแบ่งตามเปอร์เซ็นต์ที่ตกลงไว้



1. เลือกวันที่ต้องการแสดง (หรือกดปุ่มวันที่ผ่าน “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”)
2. เลือกประเภทการแสดงผลของสมาชิก “สมาชิกใหม่” หรือ “สมาชิกทั้งหมด” (ดูตารางด้านล่าง)
3. แสดงรหัสตัวแทน (กดเพื่อคัดลอก)
4. แสดงชื่อตัวแทน เพอร์เซ็นต์ และเบอร์โทรศัพท์ของตัวแทน
5. แสดงจำนวนสมาชิกที่สมัครในช่วงวันที่ และกดปุ่มไอคอนรูปคนเพื่อดูรายละเอียดได้
6. แสดงสมาชิกที่ฝาก และเปอร์เซ็นต์เกี่ยวกับจำนวนสมาชิก
7. แสดงยอดฝากรวม
8. แสดงยอดถอนรวม
9. แสดงกำไร/ขาดทุน = ยอดฝากรวม - ยอดถอนรวม ตัวเลขในวงเล็บคือเปอร์เซ็นต์เกี่ยวกับยอดฝากรวม สีเขียว = เว็บได้กำไร สีแดง = เว็บขาดทุน

ประเภท	“จำนวนสมาชิก”	“สมาชิกที่ฝาก” ยอดฝาก ยอดถอน
“สมาชิกใหม่” (ค่าเริ่มต้น)	ลูกทีมที่สมัครในช่วงวันที่	เฉพาะลูกทีมที่สมัครและฝากครั้งแรกในช่วงวันที่
“สมาชิกทั้งหมด”	ลูกทีมที่สมัครในช่วงวันที่	ลูกทีมทุกคน (รวมคนที่สมัครก่อนช่วงวันที่) ที่ฝาก/ถอนในช่วงวันที่

- แถว “สมัครตรง” คือสมาชิกที่สมัครในช่วงวันที่โดยไม่มีผู้แนะนำ ใช้เทียบกับยอดของพันธมิตร
- รายงานแสดงเฉพาะพันธมิตรที่สถานะเปิดอยู่

ดูรายชื่อสมาชิกของพันธมิตร

กดปุ่มไอคอนรูปคนในข้อ 5 จะเปิดหน้าต่าง “รายงานสมาชิก” ของพันธมิตรคนนั้น

1	สมาชิก	2	ฝากครั้งแรก	3	วันที่สมัคร

1. “สมาชิก” ชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ (กดเบอร์เพื่อคัดลอก)
2. “ฝากครั้งแรก” ใช่ = ฝากครั้งแรกแล้ว / ไม่ = ยังไม่ฝาก (ประเภท “สมาชิกใหม่” นับเฉพาะคนที่ฝากครั้งแรกในช่วงวันที่ที่เลือก)
3. “วันที่สมัคร” ของสมาชิก

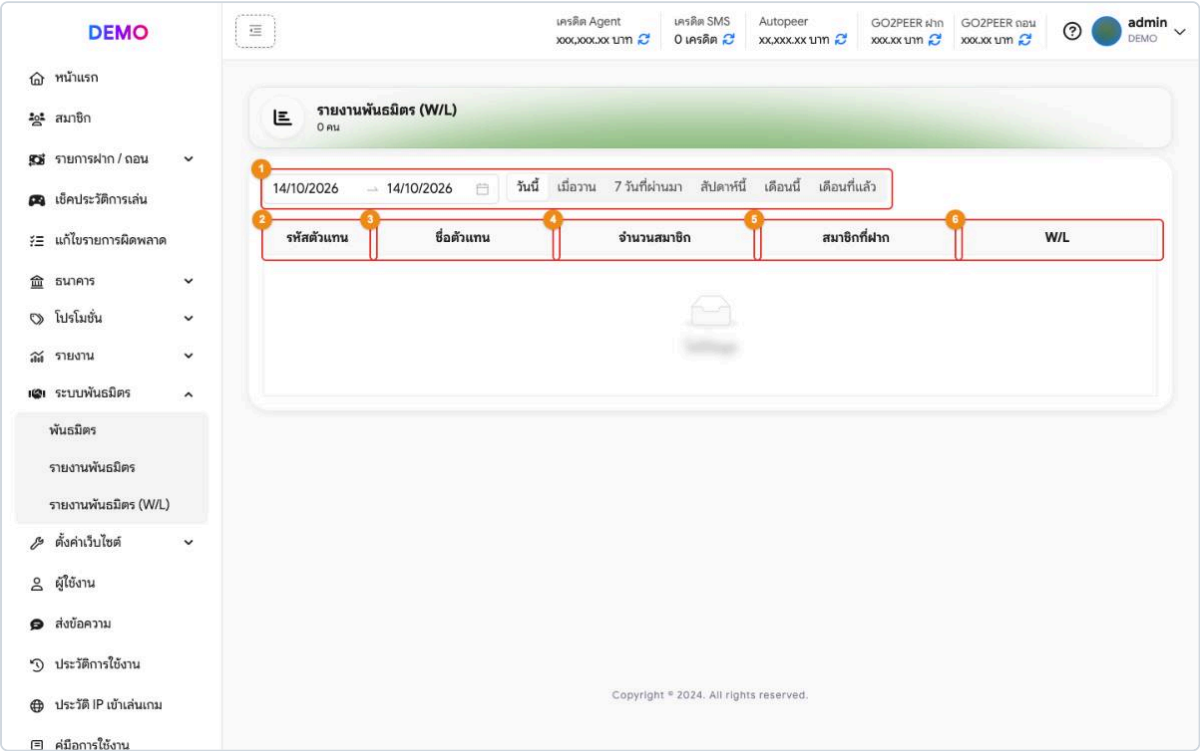
สิทธิ์ดูรายงานพันธมิตร ใหม่

ผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ “รายงานพันธมิตร” ดูหน้านี้และหน้า [รายงานพันธมิตร \(W/L\)](#) ได้ โดยไม่ต้องให้สิทธิ์ “จัดการแอดมิน” (สิทธิ์ “จัดการแอดมิน” จะเห็นเมนูพันธมิตรด้วย) ตั้งสิทธิ์ได้ที่เมนู [ผู้ใช้งาน](#)

รายงานพันธมิตร (W/L) ใหม่

สรุปยอดได้เสียจากการเล่นเกม (W/L) ของลูกทีมพันธมิตรแต่ละคนในช่วงวันที่ที่เลือก

ใช้ทำอะไร: เว็บไซต์จ่ายส่วนแบ่งพันธมิตรตามยอดได้เสียของลูกทีม ใช้หน้านี้ดูยอด W/L ของลูกทีมแต่ละพันธมิตรรายเดือน แทนการดูกำไรจากยอดฝาก - ยอดถอน



- 1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดง (หรือกดปุ่มวันที่ด้วย “วันนี้” “เมื่อวาน” “7 วันที่ผ่านมา” “สัปดาห์นี้” “เดือนนี้” “เดือนที่แล้ว”)
- 2. แสดงรหัสตัวแทน (กดเพื่อคัดลอก)
- 3. แสดงชื่อตัวแทน เพอร์เซ็นต์ และเบอร์โทรศัพท์ของตัวแทน
- 4. “จำนวนสมาชิก” ลูกทีมที่สมัครในช่วงวันที่ กดปุ่มไอคอนรูปคนเพื่อดูรายชื่อ (หน้าตาเดียวกับ [รายงานพันธมิตร](#))
- 5. “สมาชิกที่ฝาก” ลูกทีมทุกคน (รวมคนที่สมัครก่อนช่วงวันที่) ที่ฝากในช่วงวันที่ และเปอร์เซ็นต์เทียบกับจำนวนสมาชิก
- 6. “W/L” ยอดได้เสียรวมจากการเล่นเกมของลูกทีมทุกคนในช่วงวันที่ สีเขียว = เป็นบวก สีแดง = ติดลบ

ต่างจากรายงานพันธมิตรอย่างไร

	รายงานพันธมิตร	รายงานพันธมิตร (W/L)
ตัวเลขหลัก	ยอดฝากรวม ยอดถอนรวม และกำไร/ขาดทุน (ฝาก - ถอน)	W/L ยอดได้เสียจากการเล่นเกม
ตัวเลือกสมาชิก	เลือก “สมาชิกใหม่” / “สมาชิกทั้งหมด” ได้	ไม่มีให้เลือก คัดจากลูกทีมทุกคน
แถว “สมัครตรง”	มี	ไม่มี
พันธมิตรที่แสดง	เฉพาะสถานะเปิด	เฉพาะสถานะเปิด

(ตัวอย่าง ลูกทีมฝาก 1,000 แล้วเล่นเสียไป 200 เครดิตที่เหลือยังอยู่ในเกม รายงานพันธมิตรจะแสดงกำไร 1,000 เพราะยังไม่มียอดถอน แต่รายงาน W/L จะแสดงเฉพาะยอดได้เสียจากการเล่นเกม (200))

คำแนะนำ

ผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ “รายงานพันธมิตร” ดูหน้านี้ได้ โดยไม่ต้องให้สิทธิ์ “จัดการแอดมิน”

ตั้งค่า Prefix

ตั้งค่าข้อมูลหลักของเว็บไซต์ เช่น ชื่อเว็บ ช่องทางติดต่อ ยอดฝาก/ถอน และเปิด/ปิดระบบต่าง ๆ ของหน้าเว็บสมาชิก

คำแนะนำ

ทุกช่องในหน้านี้บันทึกพร้อมกันด้วยปุ่ม “บันทึก” ด้านล่างสุดของหน้า

ข้อมูลเว็บไซต์และช่องทางติดต่อ

The screenshot shows a web application interface for setting website information. On the left is a sidebar with a menu where 'ตั้งค่าเว็บไซต์' (Website Settings) is selected. The main area contains a form titled 'ตั้งค่าเว็บไซต์' with 11 numbered input fields:

- ชื่อเว็บไซต์ (Website Name)
- ประกาศ (Announcement)
- เกม (Game)
- Agent (Agent)
- Link Facebook (Facebook Link)
- Link X(Twitter) (Twitter Link)
- Link Instagram (Instagram Link)
- Line ID (Line ID)
- Link Telegram (Telegram Link)
- WhatsApp (WhatsApp)
- Phone Number (Phone Number)

Each field has a red border and a red number indicating its sequence. Below the form, there is a 'บันทึก' (Save) button.

1. “ชื่อเว็บไซต์” ระบุชื่อเว็บไซต์ (แสดงตรงแถบของเว็บไซต์)
 2. “ประกาศ” ระบุประกาศที่ต้องการแสดงหน้าเว็บ
 3. “เกม” แสดงโปรดักเกมของเว็บ (แก้ไขไม่ได้)
 4. “Agent” แสดง Agent ของเว็บ (แก้ไขไม่ได้)
 5. “Link Facebook” ระบุลิงก์เพจ Facebook เช่น <https://www.facebook.com/ชื่อเพจ>
 6. “Link X(Twitter)” ระบุลิงก์ X (Twitter) เช่น <https://x.com/ชื่อบัญชี>
 7. “Link Instagram” ระบุลิงก์ Instagram เช่น <https://www.instagram.com/ชื่อบัญชี>
 8. “Line ID” กรอกเฉพาะไอดีไลน์ เช่น @ชื่อไลน์ (ไม่ต้องกรอกเป็นลิงก์ หากกรอกลิงก์ ระบบจะล้างช่องนี้ให้)
 9. “Link Telegram” ระบุลิงก์กลุ่ม Telegram เช่น <https://t.me/ชื่อกลุ่ม>
 10. “WhatsApp” ระบุลิงก์ WhatsApp เช่น <https://wa.me/66812345678> ใหม่
 11. “Phone Number” ระบุเบอร์โทรติดต่อ (ตัวเลขไม่เกิน 10 หลัก)
- “เทอร์น” (เฉพาะโปรดัก BETFLIX) เลือกรูปแบบการคิดเทอร์นของเว็บ “เทอร์นเงิน” หรือ “เทอร์นโอเวอร์” (ช่องนี้อยู่ใต้ช่อง “เกม” / “Agent”)

คำแนะนำ

ช่องทางติดต่อแนะนำให้ใส่ Line ID และ Telegram

เพลงเว็บไซต์

DEMO

หน้าแรก

สมาชิก

รายการฝาก / ถอน

เช็คประวัติการเล่น

แก้ไขรายการผิดพลาด

ธนาคาร

โปรโมชั่น

รายงาน

ระบบพันธมิตร

ตั้งค่าเว็บไซต์

ตั้งค่า Prefix

ตั้งค่าพิกเจอร์เว็บไซต์

ตั้งค่าโลโก้ & อิม

ตั้งค่า Game

ตั้งค่า Top Graphic

ตั้งค่า Popup

ตั้งค่า SEO

ตั้งค่าเงื่อนไขและกติกา

เครดิต Agent
0 บาท

เครดิต SMS
0 เครดิต

Autopeer
0 บาท

ฝาก
0 บาท

ถอน
0 บาท

admin
DEMO

ตั้งค่าเว็บไซต์

ชื่อเว็บไซต์

ประเภท

เกม

Agent

Link Facebook

Link X(Twitter)

Link Instagram

Line ID

Link Telegram

WhatsApp

Phone Number

1. "System Media (URL)" ระบุ URL เพลงใน Youtube ที่ต้องการ
2. "System Media Start Time (Sec)" ระบุเวลาเริ่มเล่นเพลง (วินาที)
3. "System Media End Time (Sec)" ระบุเวลาสิ้นสุดเพลง (วินาที)

ยอดฝาก / ถอน และ Google Analytic

DEMO

เครดิต Agent: xxx,xxx.๐๐ บาท | เครดิต SMS: 0 เครดิต | Autopeer: xxx,xxx.๐๐ บาท | GO2PEER ฝาก: xxx,๐๐๐ บาท | GO2PEER ถอน: xxx,๐๐๐ บาท | admin DEMO

ตั้งค่าเว็บไซต์

ชื่อเว็บไซต์:

ประเภท:

เกม: Agent:

Link Facebook: *กรอกลิงก์ Facebook เช่น https://example.com

Link X(Twitter): *กรอกลิงก์ X(Twitter) เช่น https://example.com

Link Instagram: *กรอกลิงก์ Instagram เช่น https://example.com

Line ID: *กรอกไอดี Line เช่น @DEMO

Link Telegram: *กรอกลิงก์ Telegram Group https://example.com

WhatsApp: *กรอกลิงก์ WhatsApp เช่น https://example.com

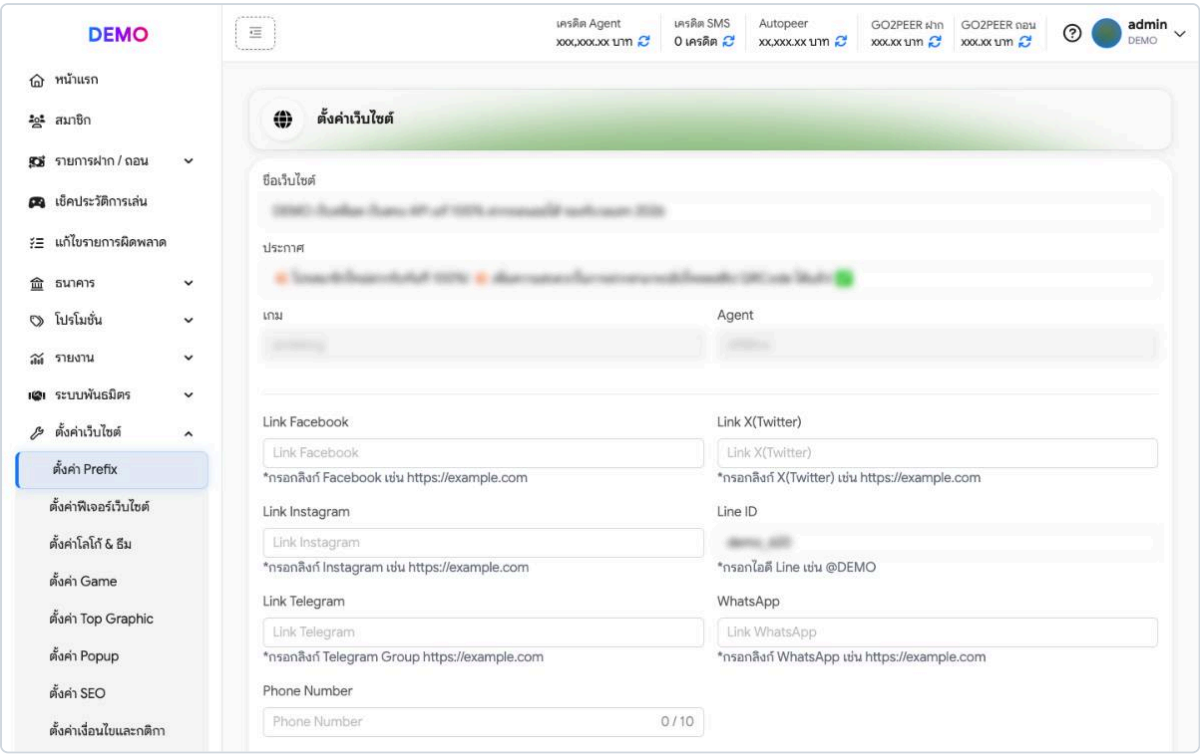
Phone Number: 0 / 10

1. “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” ระบุยอดคงเหลือขั้นต่ำที่จะให้ระบบปรับยอดฝากใหม่เข้า (แนะนำ 5)
2. “ยอดถอนขั้นต่ำ” ระบุยอดถอนขั้นต่ำสำหรับสมาชิกไม่รับโบนัส
3. “ยอดถอนสูงสุดแบบไม่รับโบนัส (เท่า)” ระบุจำนวนเท่าของยอดฝากล่าสุดที่สมาชิกไม่รับโบนัสถอนได้สูงสุด ใ้ 0 = ไม่จำกัด (ตัวอย่าง ฝากล่าสุด 100 บาท ตั้งไว้ 20 เท่า ถอนได้สูงสุด 2,000 บาท)
4. “ยอดถอนสูงสุดต่อรายการ” ระบุยอดถอนสูงสุดต่อ 1 รายการ
5. “ยอดถอนสูงสุดต่อวัน/สมาชิก” ระบุยอดถอนสูงสุดต่อวันของสมาชิกแต่ละคน
6. “เทิร์นโอเวอร์เมื่อฝากไม่รับโบนัส (%)” (เฉพาะโปรดัก AMBKING) ระบุเทิร์นโอเวอร์ที่สมาชิกต้องทำเมื่อฝากแบบไม่รับโบนัส (ตัวอย่าง ฝาก 100 บาท เทิร์นโอเวอร์ 100% ต้องทำยอดเทิร์นโอเวอร์ 100 บาท จึงจะถอนเงินได้)
7. “TRACKING ID” ระบุ TRACKING ID ของ Google Analytic ไว้สำหรับการตลาด

ข้อควรระวัง

- “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” และ “ยอดถอนขั้นต่ำ” ต้องมากกว่า 0 ระบบจึงจะบันทึกได้
- เมื่อเปลี่ยน “ยอดถอนขั้นต่ำ” ระบบจะปรับยอดถอนขั้นต่ำของสมาชิกที่ยังใช้ค่าเดิมและไม่ติดเทิร์น ให้เป็นค่าใหม่ทันที

ระบบเว็บไซต์



- 1. ส่วน “ระบบเว็บไซต์” ถูกถูกเพื่อเปิด เอาติ๊กออกเพื่อปิด (ดูความหมายของแต่ละหัวข้อในตารางด้านล่าง)
- 2. ตั้งค่าในหน้าตั้งค่าเว็บไซต์แล้ว กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

บางหัวข้อจะแสดงเมื่อเปิดหัวข้อหลักก่อน หรือแสดงเฉพาะบางโปรดัคเกม ตามที่ระบุในวงเล็บ

หัวข้อ	การทำงาน
“เปิดให้ฝากเงินเพิ่มหากยอดคงเหลือมีมากกว่าที่กำหนด (เฉพาะสมาชิกไม่รับโบนัสรายการฝากก่อนหน้า)”	เปิดเพื่อให้สมาชิกฝากเงินเพิ่มได้ แม้ยอดคงเหลือมากกว่า “ยอดคงเหลือขั้นต่ำ (เติมเครดิต)” เฉพาะสมาชิกที่ไม่รับโบนัสรายการฝากก่อนหน้าเท่านั้น
“ป้องกันการแสดงบัญชีเงินฝากทั้งหมด”	เปิดเพื่อป้องกันการแสดงบัญชีเงินฝากทั้งหมด ให้ระบบแสดงบัญชีฝากหลักเพียงบัญชีเดียวสำหรับสมาชิกใหม่ หากมีรายการฝากมากกว่า 10 รายการขึ้นไป ระบบจะแสดงบัญชีฝากทั้งหมด
“รับรายการฝากเข้าเกม”	เปิดเพื่อให้ระบบปรับยอดฝากเข้ายูสเซอร์ได้
“ถอนเงินจากเกม”	เปิดเพื่อให้สมาชิกสามารถถอนเงินออกจากยูสเซอร์ได้
“ตรวจสอบรายการถอน (สมาชิกใหม่)”	เปิดเพื่อให้ระบบไม่ถอนเงินอัตโนมัติ สำหรับสมาชิกใหม่ที่มีรายการถอนน้อยกว่า 3 รายการ ระบบจะแจ้งให้ตรวจสอบ แอดมินต้องตรวจสอบประวัติการเล่นและยืนยันรายการถอนเอง
“รับโบนัสจากยอดเงินคงเหลือ”	เปิดเพื่อให้สมาชิกรับโบนัสจากยอดคงเหลือในยูสเซอร์ ไม่ใช่จากยอดฝาก
“เปลี่ยน GameUsername ใหม่หากพบว่าการฝากก่อนหน้ามีการรับโบนัส” (เฉพาะโปรดัค AMBKING และ BETFLIX)	เปิดเพื่อให้ระบบเปลี่ยนยูสเซอร์เกมใหม่ให้สมาชิก เมื่อสมาชิกฝากเงินและรายการฝากก่อนหน้ามีการรับโบนัส (เครดิตจากยูสเซอร์เก่าจะไม่ถูกย้ายมา ยูสเซอร์ใหม่ให้)
“ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร”	เปิดเพื่อใช้งานระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร ใช้สำหรับให้สมาชิกอัปโหลดสลิปได้ในหน้าเว็บ (มีค่าใช้จ่าย)

หัวข้อ	การทำงาน
“ระบบแรงก์”	เปิดเพื่อใช้งานระบบแรงก์ของสมาชิก แล้วไปตั้งยอดของแต่ละแรงก์ที่เมนู ตั้งค่าพีเออร์เว็บไซต์
“ปิดการแสดงผลแรงก์หน้าบ้าน” (แสดงเมื่อเปิด “ระบบแรงก์”) ใหม่	เปิดเพื่อซ่อนแรงก์ในหน้าเว็บสมาชิก ระบบยังนับแรงก์ให้สมาชิกตามปกติ
“ระบบจำกัดเวลาใช้งานของผู้ใช้งาน”	เปิดเพื่อใช้งานระบบจำกัดเวลาใช้งานหลังบ้านของแอดมิน (ตั้งเวลาเข้า งานของแต่ละคนที่เมนู ผู้ใช้งาน)
“ตรวจสอบรายการถอนที่อาจล่าโบนัส”	เปิดเพื่อใช้งานระบบตรวจสอบรายการถอนที่อาจล่าโบนัสของยอดฝากก่อน หน้า ระบบจะแจ้งให้ตรวจสอบ แอดมินต้องตรวจสอบประวัติการเล่นก่อน ทำรายการถอนทุกครั้ง
“ปิดการแจ้งเตือนรายการถอน” ใหม่	เปิดเพื่อปิดเสียงและข้อความแจ้งเตือน “รายการถอนเงินใหม่” ที่แจ้งเตือนบน หน้าหลังบ้าน (แจ้งเตือนรายการฝากยังแสดงตามปกติ และไม่มีผลกับ บอ กแจ้งเตือน)
“ตั้งคืนเครดิตสมาชิกที่ไม่เข้าใช้งานมากกว่า 1 เดือน”	เปิดเพื่อใช้ระบบตั้งคืนเครดิตสมาชิกที่ไม่เข้าใช้งานมากกว่า 1 เดือน ที่มี ยอดคงเหลือน้อยกว่า 5 บาท
“ระบบยืนยันเบอร์โทรศัพท์ (OTP)”	เปิดเพื่อใช้งานระบบยืนยันเบอร์โทรศัพท์ (OTP) (ใช้เครดิต OTP มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) เมื่อเปิดแล้วจะมี 2 หัวข้อด้านล่างแสดงขึ้นมา
“ยืนยัน OTP หน้าสมัครสมาชิก” (แสดงเมื่อเปิด OTP)	เปิดเพื่อใช้งานระบบยืนยัน OTP หน้าสมัครสมาชิก
“ยืนยัน OTP ตอนถอนเงิน” (แสดงเมื่อเปิด OTP)	ใช้งานระบบยืนยัน OTP ตอนถอนเงิน เปิดให้อัตโนมัติเมื่อเปิดระบบ OTP (บังคับใช้งาน ปิดแยกไม่ได้)
“Payment Gateway” (แสดงเมื่อเว็บเปิดใช้ Payment Gateway)	เปิดเพื่อใช้งานระบบฝากถอนด้วย Payment (เวลา 22:30 - 01:30 น. Payment จะปิดปรับปรุงระบบ)
“เปิดใช้งาน Payment Gateway แบบแสดงบัญชี” (แสดงเมื่อเปิด “Payment Gateway”)	เปิดเพื่อเพิ่มช่องทาง “โอนผ่านธนาคาร” ของ Payment ในหน้าฝากของ สมาชิก (ใช้ได้กับบางผู้ให้บริการ Payment)
“เปิดให้สมัครได้เฉพาะธนาคารที่ Autopeer รองรับ” ใหม่	เปิดเพื่อให้หน้าสมัครสมาชิกเลือกได้เฉพาะธนาคารที่ Autopeer รองรับ
“แสดงบัญชีฝากพร้อม Autopeer” ใหม่	ปกติเมื่อเปิด Autopeer สมาชิกที่ใช้ธนาคารที่ Autopeer รองรับจะเห็น เฉพาะช่องทางฝากของ Autopeer เปิดหัวข้อนี้เพื่อแสดงช่องทางฝากผ่าน บัญชีธนาคารของเว็บด้วย
“ปิดการรับโบนัสอัตโนมัติเมื่อฝาก” ใหม่	เปิดเพื่อไม่ให้ระบบให้โบนัสอัตโนมัติเมื่อสมาชิกฝากเงิน และซ่อนตัวเลือก “รับโบนัสอัตโนมัติ” ในหน้าโปรโมชันของสมาชิก (สมาชิกต้องกดปุ่ม “รับ โบนัส” เอง)
“เปิดใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย LINE”	เปิดเพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย LINE (สำหรับสมาชิก)
“เปิดใช้งานการสมัครสมาชิกด้วย Truemoney Wallet”	เปิดเพื่อใช้งานการสมัครสมาชิกด้วย Truemoney Wallet
“ปิดรับสมัครสมาชิกผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ (BBL)” ใหม่	เปิดเพื่อซ่อนธนาคารกรุงเทพ (BBL) ในหน้าสมัครสมาชิก
“ปิดรับสมัครสมาชิกผ่านบัญชีธนาคารเกียรตินาคิน (KKP)” ใหม่	เปิดเพื่อซ่อนธนาคารเกียรตินาคิน (KKP) ในหน้าสมัครสมาชิก
“ปิดรับสมัครสมาชิกใหม่”	เปิดเพื่อปิดรับสมัครสมาชิก
“หน้าแรกเว็บไซต์”	เปิดเพื่อแสดงหน้าแรกเว็บไซต์แทนหน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบ

หัวข้อ	การทำงาน
“ปิดใช้งานแสดงโปรโมชั่นในหน้าแรกเว็บไซต์(แสดงปุ่มต่างๆ)” (แสดงเมื่อเปิด “หน้าแรกเว็บไซต์” เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)	เปิดเพื่อปิดการแสดงผลโปรโมชั่นในหน้าแรกเว็บไซต์ (แสดงปุ่มต่าง ๆ)
“เปิดใช้งานแสดงโปรโมชั่นในหน้าแรกเว็บไซต์(ไม่แสดงปุ่มใด ๆ)” (แสดงเมื่อเปิด “หน้าแรกเว็บไซต์” เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)	เปิดเพื่อแสดงผลโปรโมชั่นในหน้าแรกเว็บไซต์ (ไม่แสดงปุ่มต่าง ๆ) เลือกได้ทีละหัวข้อกับหัวข้อด้านบน
“แสดงรายการเกม (หลังล็อกอิน)” (เฉพาะโปรดัก BETFLIX)	เปิดเพื่อแสดงรายการค่ายเกมและเกมของเว็บในหน้าเล่นเกม (หลังสมาชิกเข้าสู่ระบบ) ตามที่ตั้งไว้ในเมนู ตั้งค่า Game
“แสดงรายการเกมในหน้าแรกเว็บไซต์ (ก่อนล็อกอิน)” (แสดงเมื่อเปิด “หน้าแรกเว็บไซต์” เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)	เปิดเพื่อแสดงรายการเกมในหน้าแรกเว็บไซต์ (ก่อนล็อกอิน)
“ขอสิทธิ์ในการถอน”	เปิดเพื่อใช้งานระบบขอสิทธิ์ในการถอนเงิน ใช้กรณีมีแอดมินถอนเงินหลายคน ป้องกันการถอนเงินซ้ำ (ดูที่เมนู รายการถอน)

ข้อควรระวัง

หัวข้อที่มีข้อความ *มีค่าใช้จ่าย (“ระบบตรวจสอบสลิปธนาคาร” และระบบ OTP) จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเมื่อเปิดใช้งาน

ตั้งค่าฟเจอร์เว็บไซต์

ตั้งยอดฝากสะสมของแต่ละแรงก์สมาชิก

คำแนะนำ

เก็บ “ตั้งค่าแรงก์” จะแสดงเมื่อเปิดหัวข้อ “ระบบแรงก์” ที่เมนู [ตั้งค่า Prefix](#) แล้วเท่านั้น หากยังไม่เปิด หน้านี้จะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูล กรุณาตั้งค่าเว็บไซต์ก่อนใช้งานเมนูนี้”

ตั้งค่าแรงก์

- กำหนดยอดฝากสะสมแต่ละแรงก์ “Silver”, “Gold”, “Platinum”, “Diamond” และ “Supreme” (“Bronze” เป็นแรงก์เริ่มต้น ยอดเป็น 0 เสมอ แก้ไขไม่ได้)
- กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ
- ปุ่ม “รีเซ็ตแรงก์สมาชิก” สำหรับรีเซ็ตแรงก์สมาชิกใหม่ทั้งหมด ระบบจะถามยืนยันอีกครั้ง กด “ตกลง” เพื่อรีเซ็ต (ตัวอย่าง ตั้ง Silver 5,000 / Gold 15,000 สมาชิกที่มียอดฝากสะสม 6,000 บาท จะอยู่แรงก์ Silver)

คำแนะนำ

ระบบนับยอดฝากสะสมและปรับแรงก์ให้สมาชิกทุกครั้งที่มีรายการฝาก

ข้อควรระวัง

เมื่อกด “รีเซ็ตแรงก์สมาชิก” สมาชิกทุกคนจะกลับไปเป็นแรงก์ “Bronze” และยอดฝากสะสมจะเริ่มนับใหม่จาก 0 ย้อนกลับไม่ได้

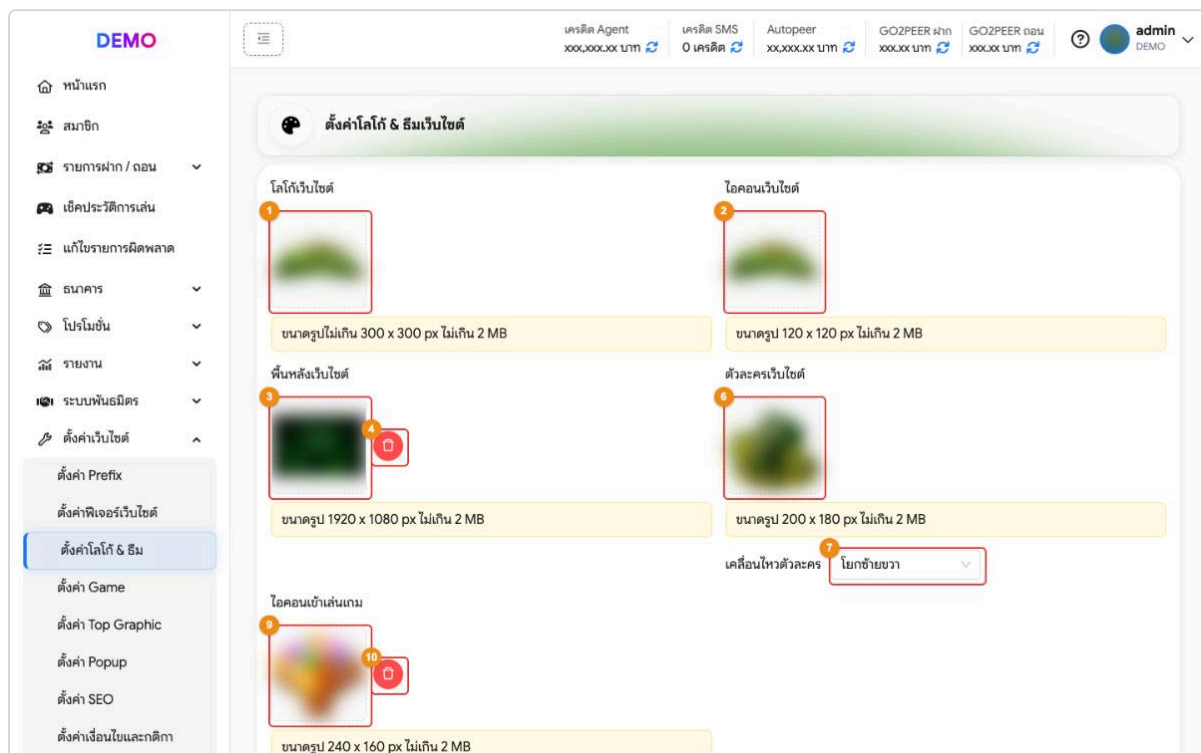
ตั้งค่าโลโก้ & ธีม

ตั้งค่าโลโก้ ไอคอน รูปภาพ การเคลื่อนไหว และสี ธีมของหน้าเว็บสมาชิก

คำแนะนำ

- รูปภาพ (ข้อ 1, 2, 3, 6, 9) จะอัปโหลดและบันทึกทันทีเมื่อเลือกไฟล์ ไม่ต้องกด “บันทึก”
- เอฟเฟกต์ การเคลื่อนไหว รูปแบบเมนู และสี ต้องกดปุ่ม “บันทึก” ด้านล่างสุดของหน้าจึงจะมีผล

รูปภาพและการเคลื่อนไหว

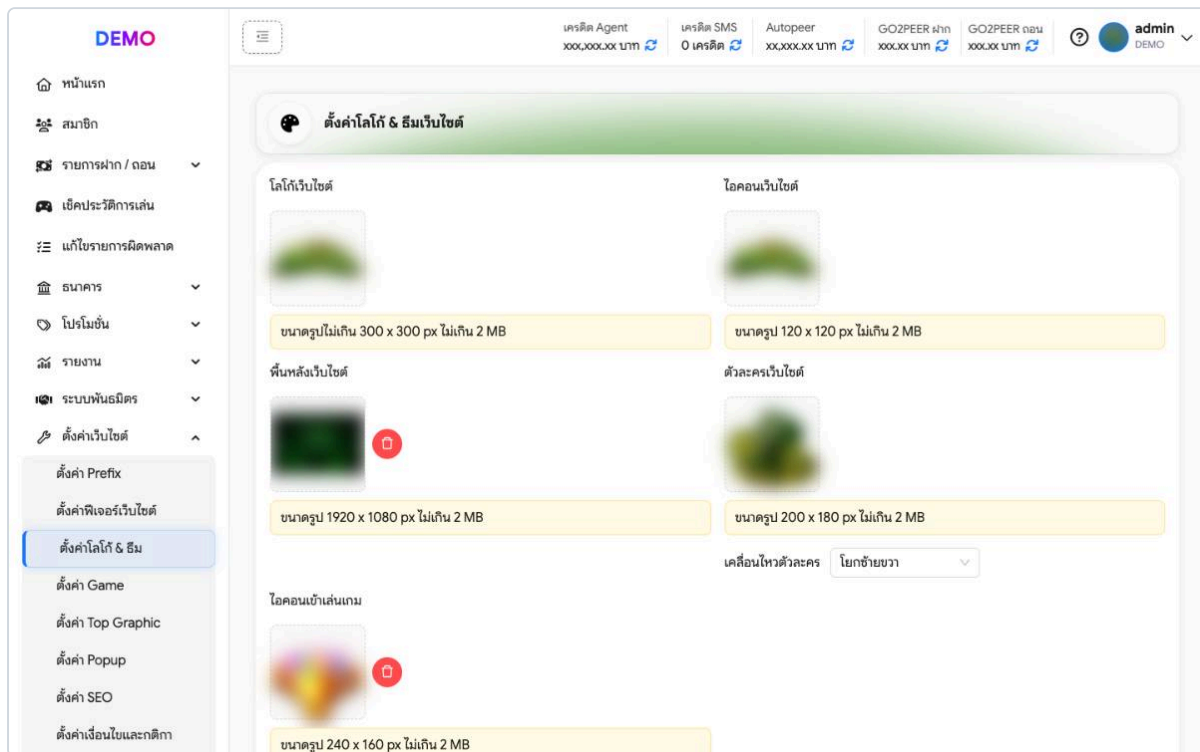


1. กดเพื่ออัปโหลดโลโก้เว็บไซต์ (ขนาดรูปไม่เกิน 300 x 300 px ไม่เกิน 2 MB)
2. กดเพื่ออัปโหลดไอคอนเว็บไซต์ (ขนาดรูป 120 x 120 px ไม่เกิน 2 MB)
3. กดเพื่ออัปโหลดพื้นหลังเว็บไซต์ (ขนาดรูป 1920 x 1080 px ไม่เกิน 2 MB)
4. กดเพื่อลบพื้นหลังเว็บไซต์ (กลับไปใช้พื้นหลังค่าเริ่มต้น)
5. กดเพื่อแก้ไขเอฟเฟกต์พื้นหลัง เลือกได้ “ปิดใช้งาน”, “หิมะ”, “หิ่งห้อย”, “กาแล็กซี”, “ฝน”, “อนุภาคควาร์ก” หรือ “สี่เหลี่ยมเคลื่อนไหว”
6. กดเพื่ออัปโหลดตัวละครเว็บไซต์ (ขนาดรูป 200 x 180 px ไม่เกิน 2 MB)
7. กดเพื่อแก้ไขเคลื่อนไหวตัวละคร เลือกได้ “ปิดใช้งาน”, “โยกย้ายขวา” หรือ “ลอยขึ้นลง”
8. เลือกรูปแบบของเมนู
9. กดเพื่อแก้ไขไอคอนเข้าเล่นเกม (ขนาดรูป 240 x 160 px ไม่เกิน 2 MB)
10. กดเพื่อลบไอคอนเข้าเล่นเกม (กลับไปใช้ไอคอนค่าเริ่มต้น)
11. กดเพื่อแก้ไขเคลื่อนไหวไอคอนเข้าเล่นเกม เลือกได้ “ปิดใช้งาน”, “โยกย้ายขวา” หรือ “ขยายใหญ่”

คำแนะนำ

หน้าเว็บสมาชิกบางรูปแบบไม่รองรับพื้นหลังเว็บไซต์ เอฟเฟกต์พื้นหลัง หรือรูปแบบเมนู หัวข้อเหล่านี้จะไม่แสดงในหน้านี้

ตัวอย่างหน้าเว็บและสีธีม



1. ตัวอย่างหน้าเว็บสมาชิก แสดงผลทันทีเมื่อเปลี่ยนสี เอฟเฟกต์ การเคลื่อนไหว หรือรูปแบบเมนู พร้อมโลโก้ รูปภาพ และ Top Graphic ที่ตั้งไว้ ใช้ดูก่อนกดบันทึก ใหม่
2. แก้ไขสีของธีมเว็บไซต์
 - “สีไล่สีหลัก” สีพื้นหลังของธีมเว็บ (เลือก 2 สีเพื่อไล่สี)
 - “สีหลัก” สีไฮไลต์ สีตัวอักษร สีขอบ ต่าง ๆ
 - “สีรอง” และ “สีลำดับสาม”
3. เลือกธีมเว็บไซต์ (กดที่ธีมสำเร็จรูป ระบบจะใส่สีทั้งหมดให้ แล้วปรับต่อในข้อ 2 ได้)
4. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

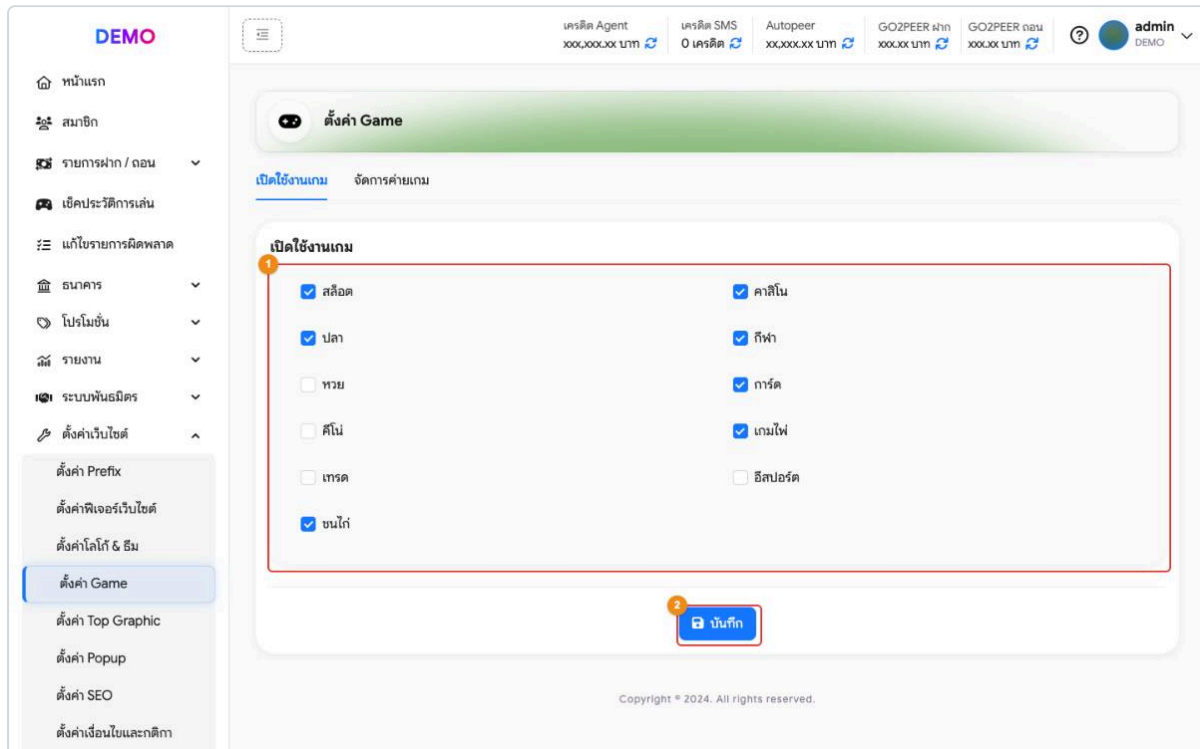
ตัวอย่างในข้อ 1 จะแสดงตามรูปแบบหน้าเว็บสมาชิกที่เว็บใช้อยู่ ใช้เพื่อดูคร่าว ๆ หน้าเว็บจริงอาจต่างเล็กน้อย

ตั้งค่า Game (เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX)

เปิด/ปิดประเภทเกม และจัดการค่ายเกมที่แสดงบนหน้าเว็บสมาชิก เมนูนี้แสดงเฉพาะเว็บที่เป็นโปรดัก AMBKING หรือ BETFLIX และหน้าจอของแต่ละโปรดักจะต่างกันเล็กน้อย

AMBKING

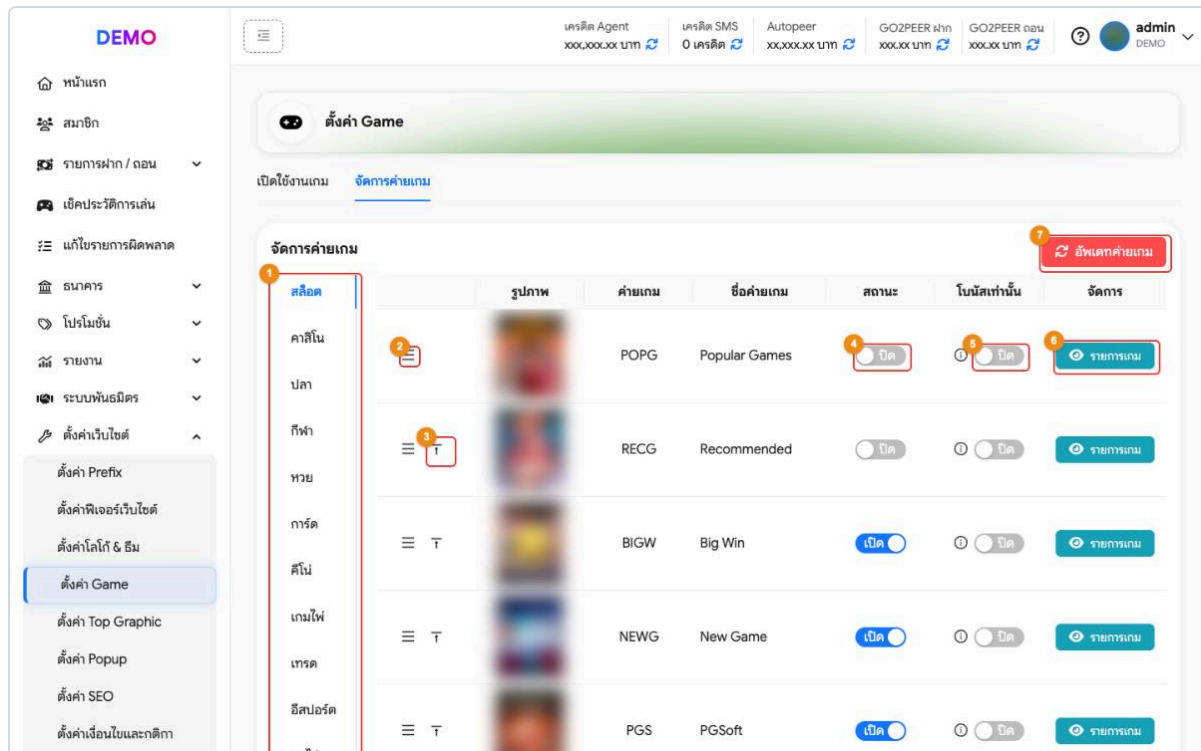
เปิดใช้งานเกม



1. ปุ่ม เปิด/ปิด ประเภทเกมต่าง ๆ (สล็อต, คาสิโน, ปลา, กีฬา, หวย, การ์ด, คิโน, เกมไฟ, เทรด, อีสปอร์ต, ซนโก)
2. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

จัดการค่ายเกม

กดแท็บ “จัดการค่ายเกม”



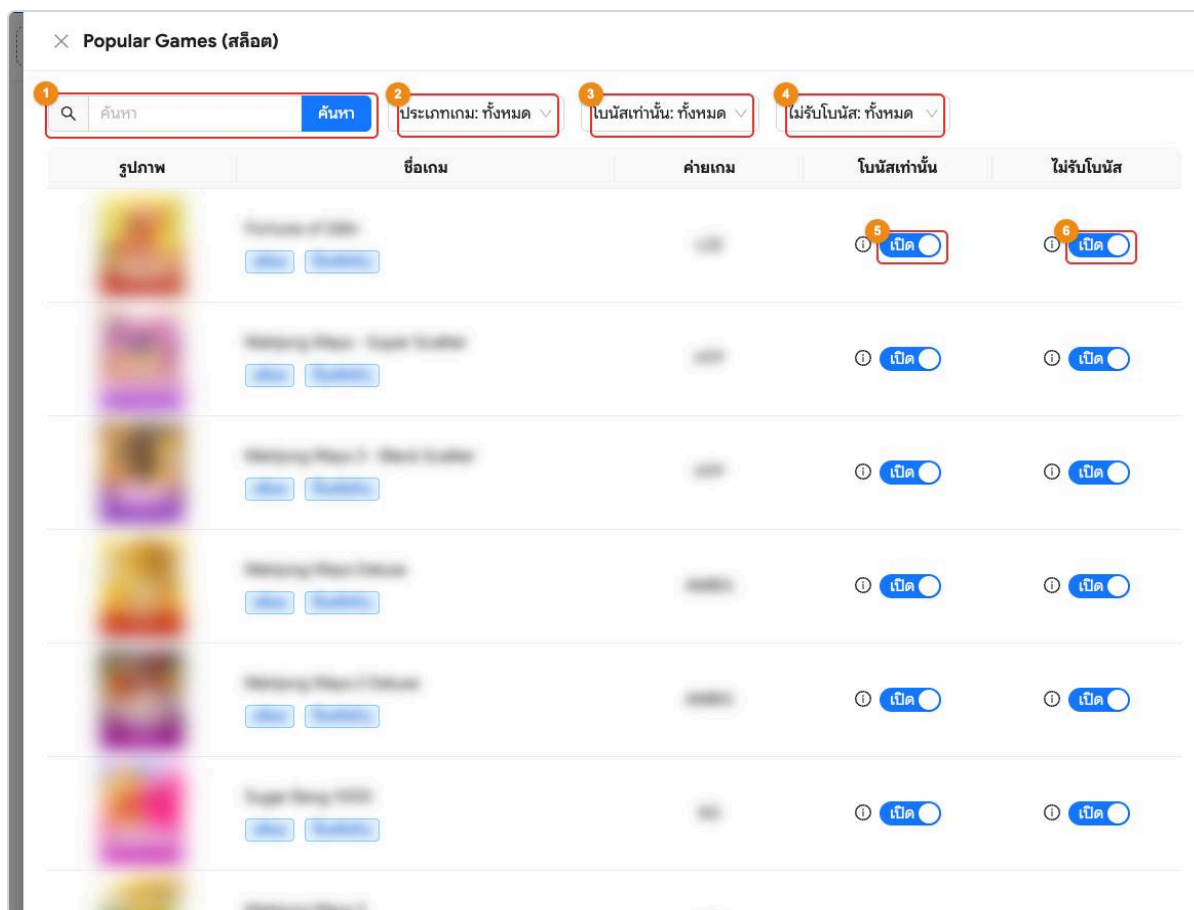
1. เลือกประเภทเกมที่ต้องการ
2. เลื่อน ขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลของค่ายเกม
3. ปุ่ม “ย้ายไปบนสุด” กดเพื่อย้ายค่ายเกมนั้นไปไว้ลำดับแรกทันที ใหม่
4. ปุ่ม เปิด-ปิด การแสดงค่ายเกม
5. ปุ่ม เปิด-ปิด การแสดงค่ายเกม สำหรับสมาชิกที่รับโบนัสเท่านั้น (หากเปิด หน้าเว็บยังแสดงค่ายเกม แต่สมาชิกที่ไม่รับโบนัสจะกดเล่นเกมไม่ได้)
6. กดปุ่ม “รายการเกม” เพื่อดูเกมภายในค่ายเกมนั้น เพื่อแก้ไขรายการเกมสำหรับรับโบนัสหรือไม่รับโบนัส (กดที่ชื่อค่ายเกมก็เปิดได้เช่นกัน)
7. ปุ่ม “อัปเดตค่ายเกม” เพื่อใช้อัพเดทค่ายเกม กรณีมีเกมใหม่อัปเดตเข้ามาต้องกดอัปเดตทุกครั้ง (ระหว่างอัปเดตห้ามปิดหน้านี้)

คำแนะนำ

การเรียงลำดับ (ข้อ 2, 3) และปุ่มเปิด-ปิด (ข้อ 4, 5) บันทึกทันที ไม่ต้องกดบันทึก

รายการเกมในค่าย

หลังกดปุ่ม “รายการเกม” จะแสดงเกมทั้งหมดในค่ายนั้น



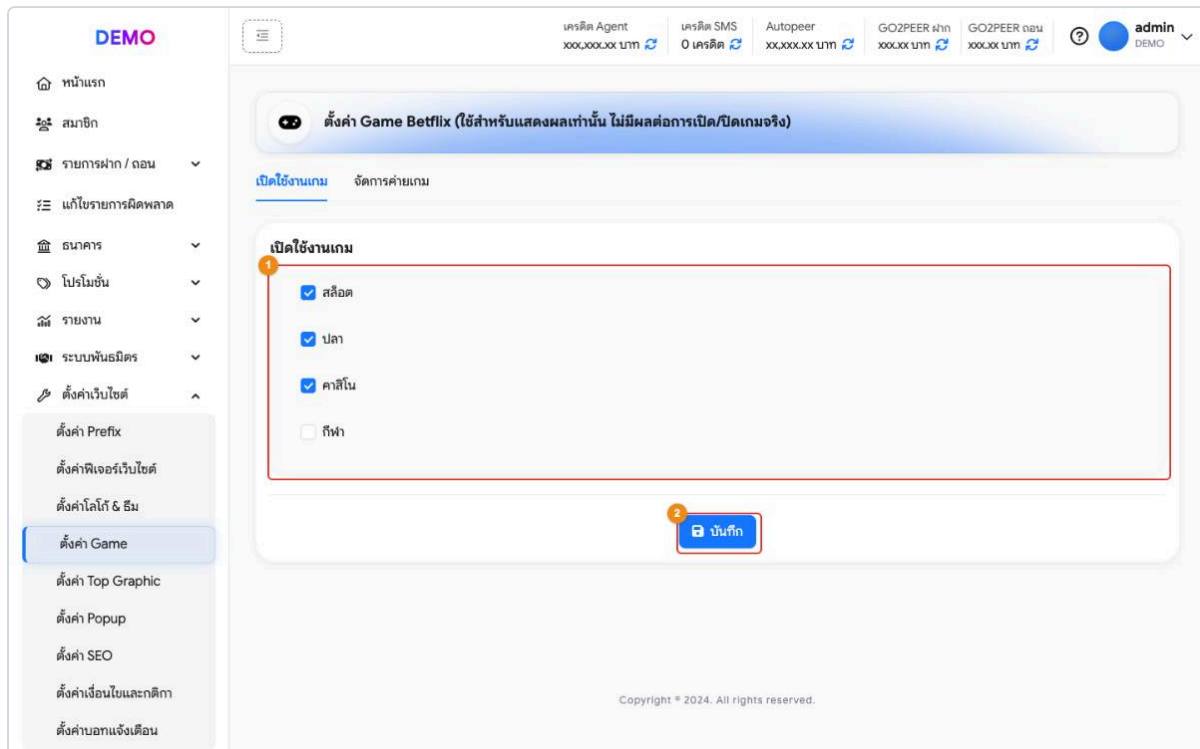
1. ค้นหาด้วยชื่อเกมหรือชื่อค่ายเกม แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”
2. “ประเภทเกม” กรองเกมตามประเภท [ใหม่](#)
3. “โบนัสเท่านั้น” กรองเกมที่เปิด / ปิด โบนัสเท่านั้น [ใหม่](#)
4. “ไม่รับโบนัส” กรองเกมที่เปิด / ปิด ไม่รับโบนัส [ใหม่](#)
5. ปุ่ม เปิด-ปิด “โบนัสเท่านั้น” ของแต่ละเกม (หากเปิด หน้าเว็บยังแสดงเกม แต่สมาชิกที่ไม่รับโบนัสจะกดเล่นเกมไม่ได้)
6. ปุ่ม เปิด-ปิด “ไม่รับโบนัส” ของแต่ละเกม (หากเปิด หน้าเว็บยังแสดงเกม แต่สมาชิกที่รับโบนัสจะกดเล่นเกมไม่ได้)

BETFLIX

คำแนะนำ

การตั้งค่าของโปรดัก BETFLIX ใช้สำหรับแสดงผลบนหน้าเว็บเท่านั้น ไม่มีผลต่อการเปิด/ปิดเกมจริง หน้าเว็บจะแสดงรายการเกมตามที่ตั้งไว้ เมื่อเปิดหัวข้อ “แสดงรายการเกม (หลังล็อกอิน)” ที่เมนู [ตั้งค่า Prefix](#)

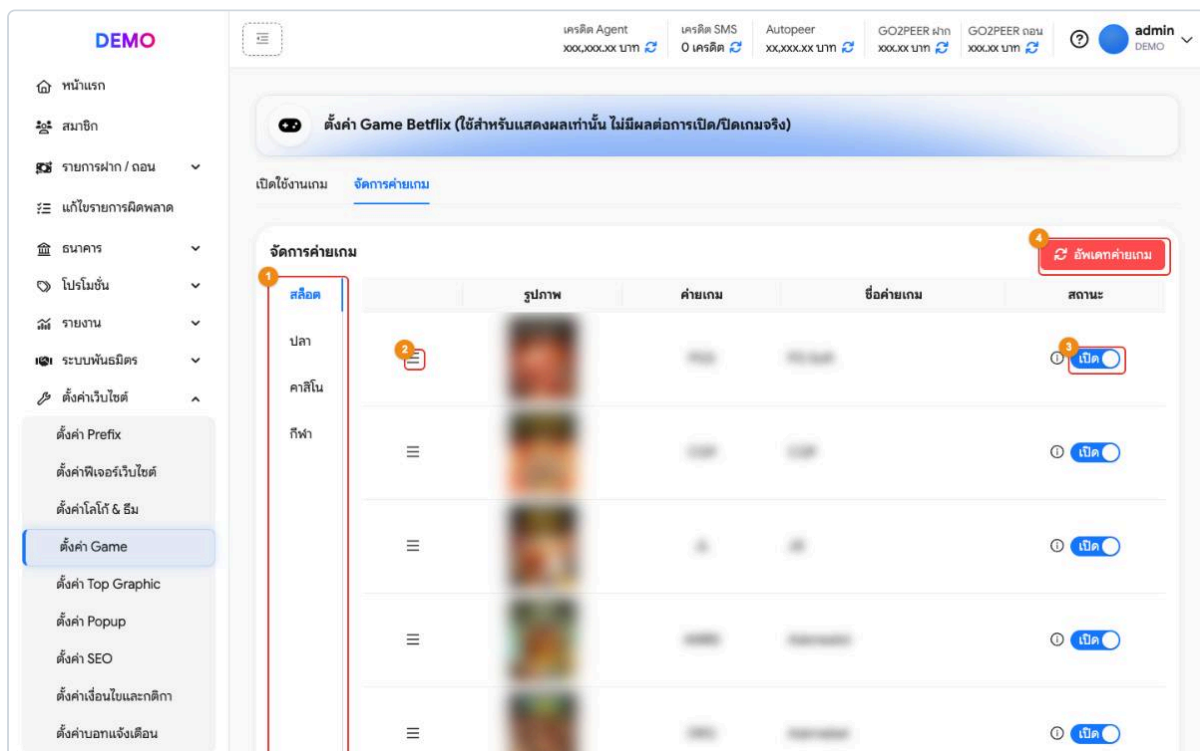
เปิดใช้งานเกม



1. ปุ่ม เปิด/ปิด ประเภทเกมต่าง ๆ (สล็อต, ปลา, คาสิโน, กีฬา)
2. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

จัดการค่ายเกม

กดแท็บ “จัดการค่ายเกม”

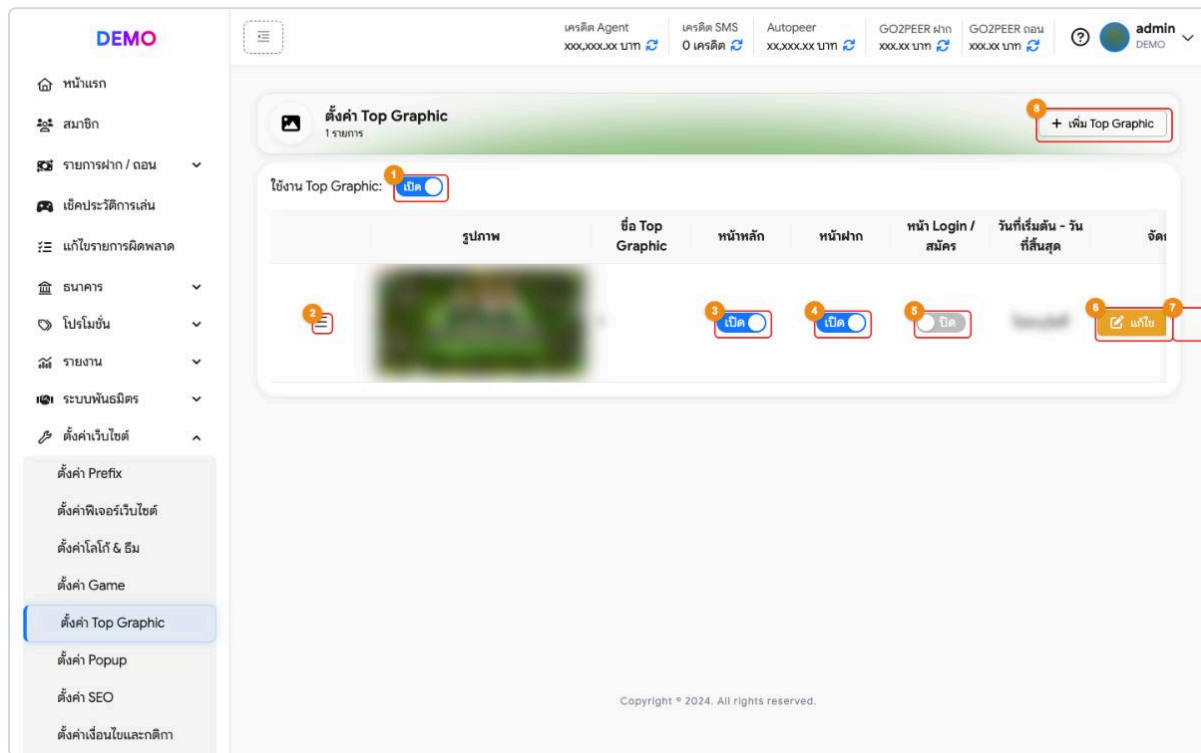


1. เลือกประเภทเกมที่ต้องการ
2. เลื่อน ขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงของค่ายเกม

3. ปุ่ม เปิด-ปิด การแสดงค่ายเกม (หากปิด หน้าเว็บจะไม่แสดงค่ายเกมนั้น แต่สมาชิกยังเห็นค่ายเกมในกระดานเกมได้)
4. ปุ่ม “อัปเดตค่ายเกม” เพื่อใช้อัปเดตค่ายเกม กรณีมีเกมใหม่อัปเดตเข้ามาต้องกดอัปเดตทุกครั้ง (ระหว่างอัปเดตห้ามปิดหน้า
นี้)

ตั้งค่า Top Graphic

จัดการรูปแบบเนอร์ (Top Graphic) ที่แสดงบนหน้าเว็บสมาชิก เลือกได้ว่าจะให้แต่ละรูปแสดงที่หน้าหลัก หน้าฝาก หรือหน้าเข้าสู่ระบบและสมัครสมาชิก

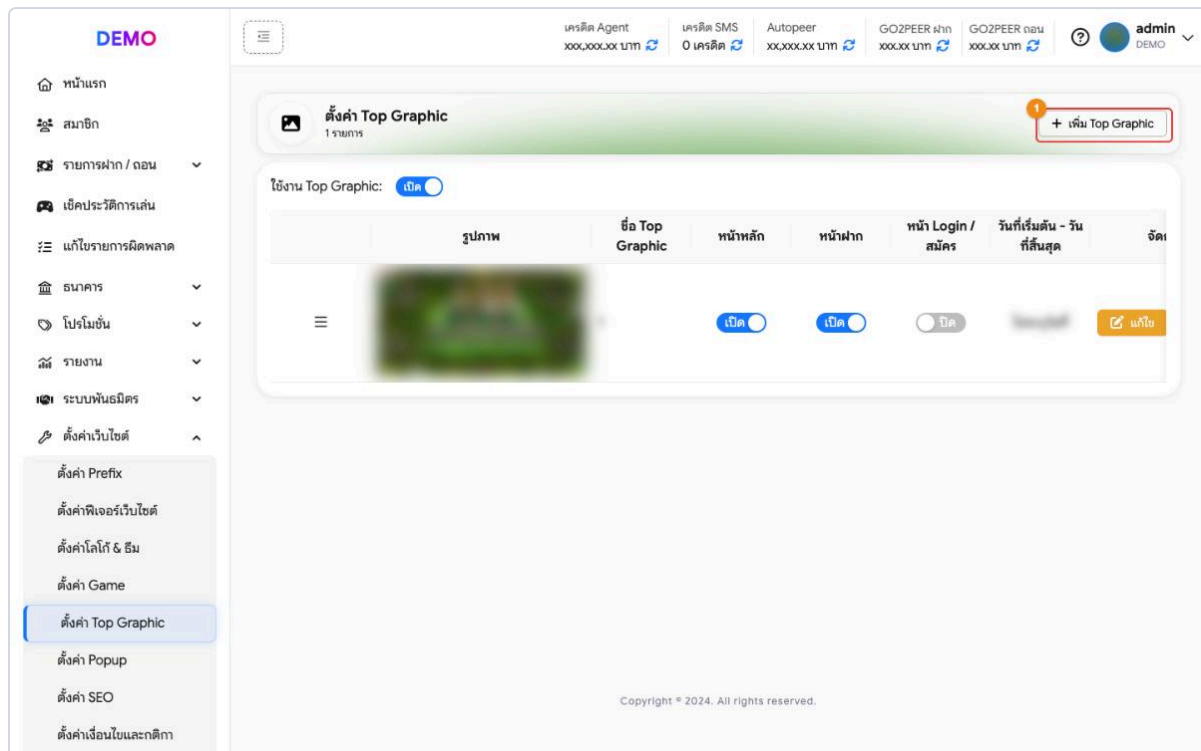


1. ปุ่ม เปิด/ปิด “ใช้งาน Top Graphic” ทั้งหมด (ถ้าปิด จะไม่แสดง Top Graphic ทุกหน้า)
2. เลื่อน ขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผล Top Graphic
3. ปุ่ม เปิด/ปิด “หน้าหลัก” แสดง Top Graphic นี้ที่หน้าหลักของเว็บ
4. ปุ่ม เปิด/ปิด “หน้าฝาก” แสดง Top Graphic นี้ที่หน้าฝากเงิน ใหม่
5. ปุ่ม เปิด/ปิด “หน้า Login / สมัคร” แสดง Top Graphic นี้ได้ฟอร์มหน้าเข้าสู่ระบบและหน้าสมัครสมาชิก ใหม่
6. ปุ่ม “แก้ไข” กดเพื่อแก้ไข Top Graphic
7. ปุ่ม “ลบ” กดเพื่อลบ Top Graphic (ระบบจะถามยืนยันอีกครั้ง)
8. ปุ่ม “เพิ่ม Top Graphic” ใช้สำหรับเพิ่ม Top Graphic ใหม่

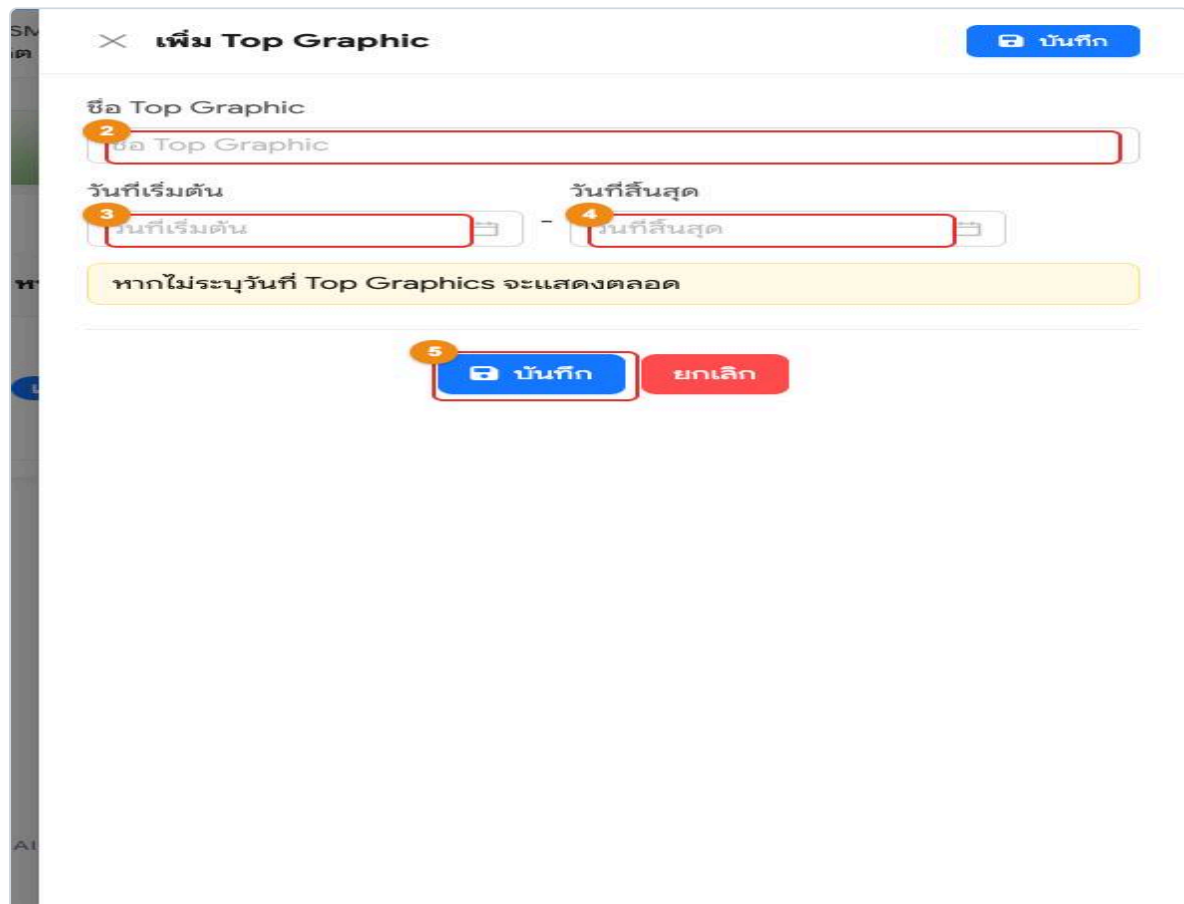
คำแนะนำ

- รูปเดียวกันเปิดแสดงได้หลายหน้าพร้อมกัน
- ปุ่มเปิด/ปิด และการเรียงลำดับ บันทึกกันที่ ไม่ต้องกดบันทึก

วิธีเพิ่ม Top Graphic



1. กดปุ่ม “เพิ่ม Top Graphic”



2. ระบุ “ชื่อ Top Graphic”

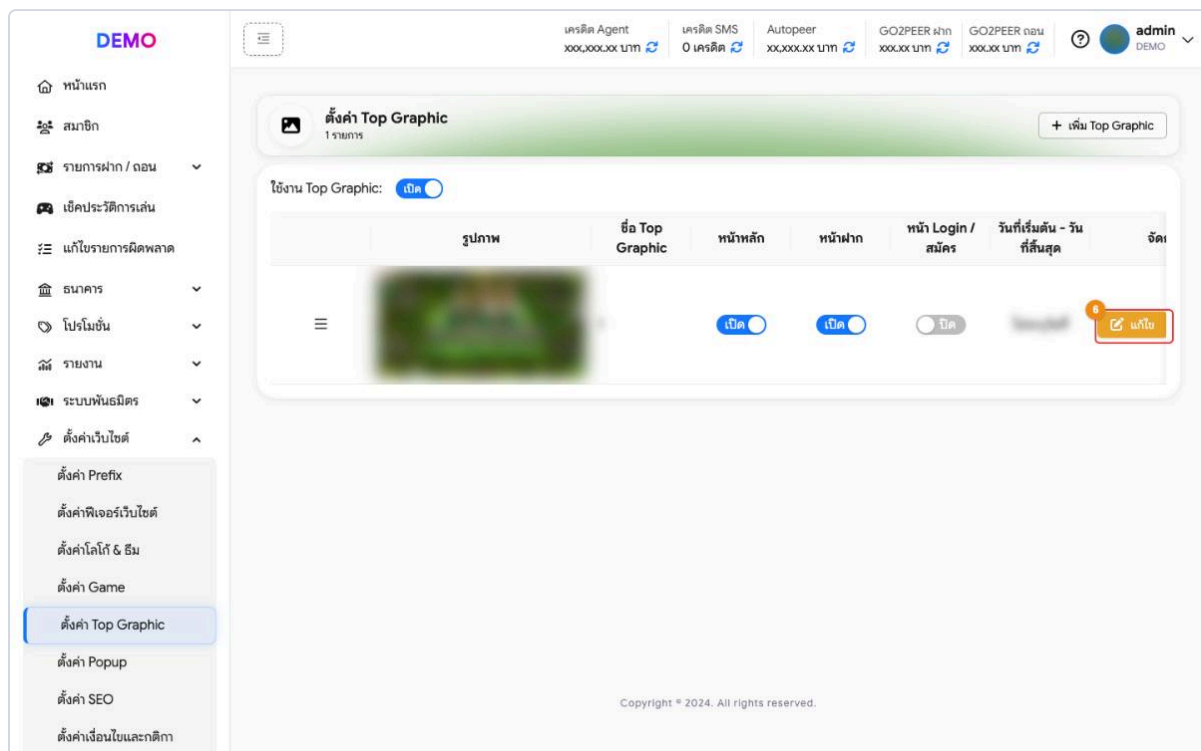
3. เลือกวันที่เริ่มต้น (ถ้าไม่เลือก จะแสดงตลอด)

4. เลือกวันที่สิ้นสุด (ถ้าไม่เลือก จะแสดงตลอด)

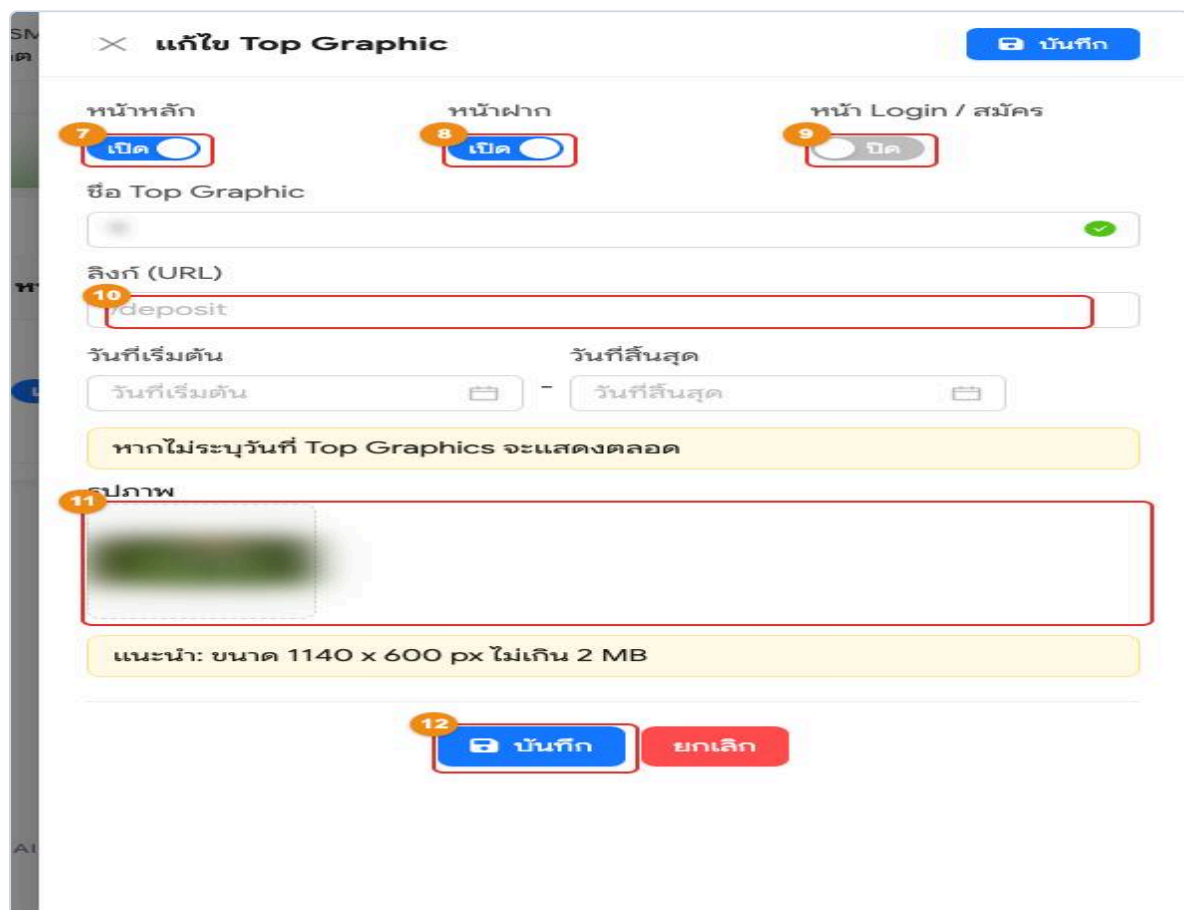
5. กดปุ่ม “บันทึก”

คำแนะนำ

ต้องเลือกทั้งวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด หากเลือกเพียงช่องเดียว ระบบจะถือว่าไม่ระบุวันที่ และแสดงตลอด



6. กดปุ่ม “แก้ไข” ของ Top Graphic ที่เพิ่มไว้



7. กดเปิด “หน้าหลัก” หากต้องการแสดงที่หน้าหลัก
8. กดเปิด “หน้าฝาก” หากต้องการแสดงที่หน้าฝาก ใหม่
9. กดเปิด “หน้า Login / สมัคร” หากต้องการแสดงที่หน้าเข้าสู่ระบบและหน้าสมัครสมาชิก ใหม่
10. “ลิงก์ (URL)” ระบุลิงก์ที่จะเปิดเมื่อสมาชิกกดรูป (ไม่บังคับ) ใหม่
 - ลิงก์ในเว็บ ให้ขึ้นต้นด้วย / เช่น /deposit (เปลี่ยนไปหน้านั้นในเว็บ)
 - ลิงก์ภายนอก ให้ขึ้นต้นด้วย http:// หรือ https:// (เปิดในแท็บใหม่)
 - เว้นว่างไว้ = กดรูปแล้วไม่ไปไหน
11. กดเพื่ออัปโหลดรูปภาพ (แนะนำ: ขนาด 1140 x 600 px ไม่เกิน 2 MB)
12. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

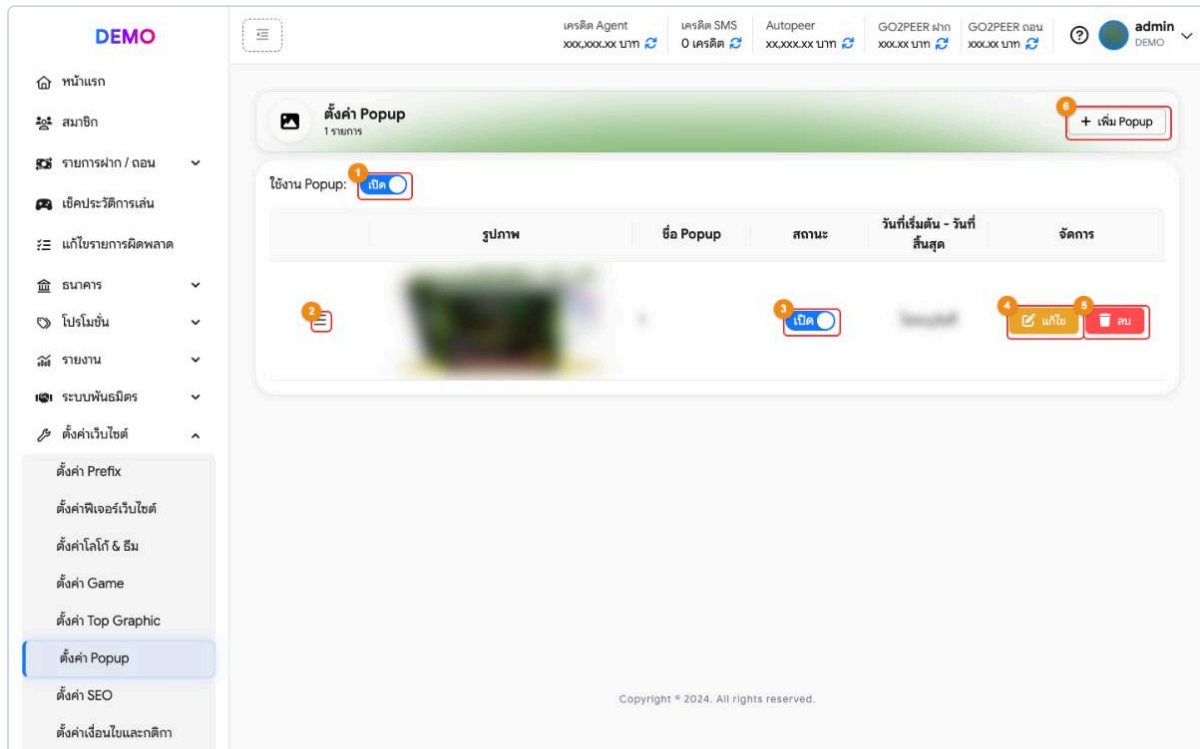
ในหน้าแก้ไขยังแก้ไข “ชื่อ Top Graphic” และวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุดได้ด้วย

ข้อควรระวัง

- Top Graphic ที่เพิ่มใหม่ยังไม่มีรูปและยังไม่เปิดแสดง ต้องกด “แก้ไข” เพื่ออัปโหลดรูปและเปิดหน้าที่ต้องการทุกครั้ง
- ต้องเปิด “ใช้งาน Top Graphic” (ข้อ 1 ด้านบน) ไว้ด้วย ไม่อย่างนั้นจะไม่แสดงทุกหน้า

ตั้งค่า Popup

จัดการรูป Popup ที่เด้งขึ้นบนหน้าเว็บของสมาชิก ใช้แจ้งโปรโมชั่นหรือประกาศสำคัญ

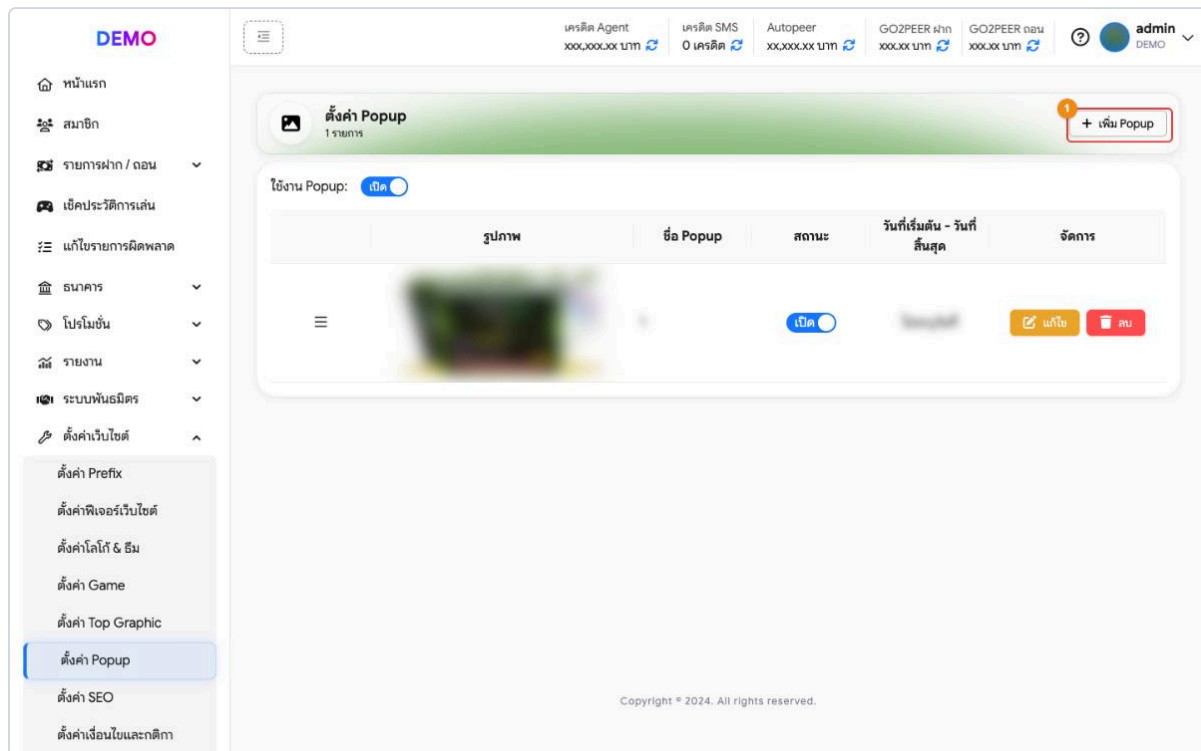


1. ปุ่ม เปิด/ปิด “ใช้งาน Popup” ทั้งหมด (ถ้าปิด จะไม่แสดง Popup ใดเลย)
2. เลื่อน ขึ้น-ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผล Popup (มีหลายรูป จะแสดงเป็นสไลด์ตามลำดับนี้)
3. ปุ่ม เปิด/ปิด “สถานะ” ใช้งาน Popup นี้
4. ปุ่ม “แก้ไข” กดเพื่อแก้ไข Popup
5. ปุ่ม “ลบ” กดเพื่อลบ Popup (ระบบจะถามยืนยันอีกครั้ง)
6. ปุ่ม “เพิ่ม Popup” ใช้สำหรับเพิ่ม Popup ใหม่

คำแนะนำ

ปุ่มเปิด/ปิด และการเรียงลำดับ บันทึกทันที ไม่ต้องกดบันทึก

วิธีเพิ่ม Popup



1. กดปุ่ม “เพิ่ม Popup”

2. ระบุ “ชื่อ Popup”

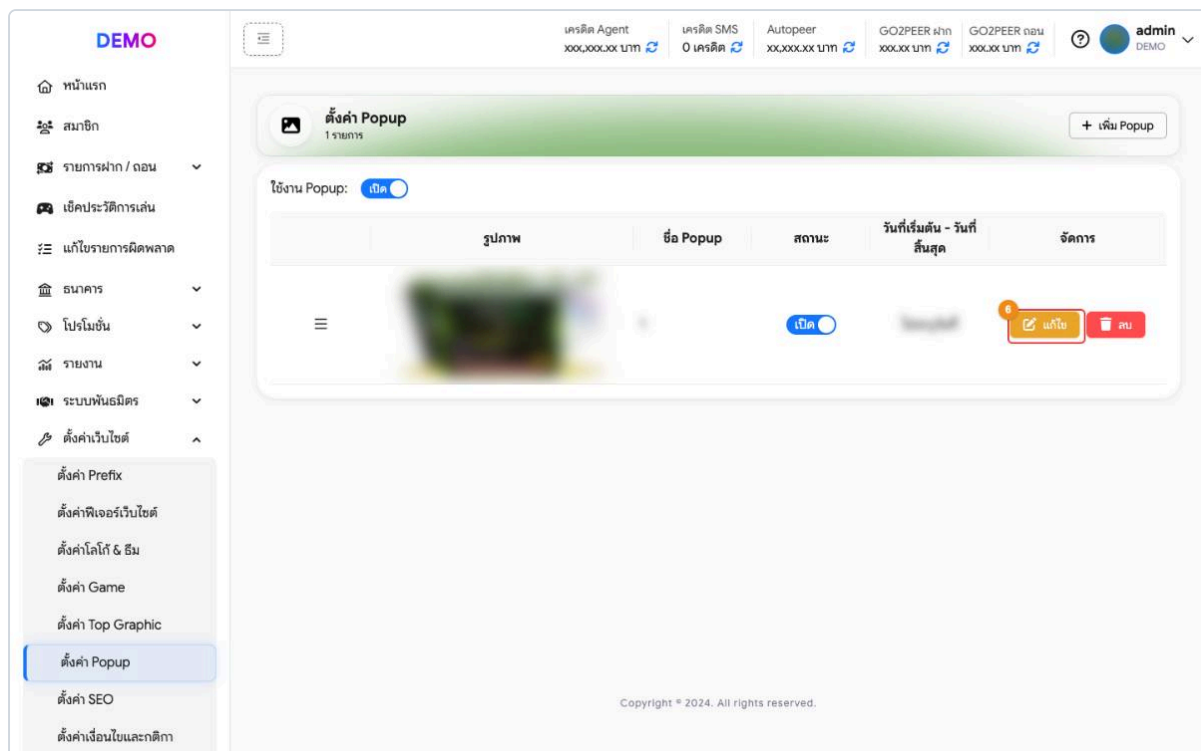
3. เลือกวันที่เริ่มต้น (ถ้าไม่เลือก จะแสดงตลอด)

4. เลือกวันที่สิ้นสุด (ถ้าไม่เลือก จะแสดงตลอด)

5. กดปุ่ม “บันทึก”

คำแนะนำ

ต้องเลือกทั้งวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด หากเลือกเพียงช่องเดียว ระบบจะถือว่าไม่ระบุวันที่ และแสดงตลอด



6. กดปุ่ม “แก้ไข” ของ Popup ที่เพิ่มไว้

7. กดเปิด “สถานะ”
8. “ลิงก์ (URL)” ระบุลิงก์ที่จะเปิดเมื่อสมาชิกกดรูป Popup (ไม่บังคับ) ลิงก์ต้องขึ้นต้นด้วย / (หน้าในเว็บ เช่น /deposit) หรือ http:// / https:// (เว็บภายนอก) ใหม่
9. กดเพื่ออัปโหลดรูปภาพ (ขนาดรูป 512 x 512 px ไม่เกิน 2 MB)
10. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

คำแนะนำ

ในหน้าแก้ไขยังแก้ไข “ชื่อ Popup” และวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุดได้ด้วย

ข้อควรระวัง

- Popup ที่เพิ่มใหม่ยังไม่มีรูปและสถานะยังปิดอยู่ ต้องกด “แก้ไข” เพื่ออัปโหลดรูปและเปิดสถานะทุกครั้ง
- ต้องเปิด “ใช้งาน Popup” (ข้อ 1 ด้านบน) ไว้ด้วย ไม่อย่างนั้นจะไม่แสดง Popup
- Popup ไม่มีตัวเลือกหน้าที่จะแสดงเหมือน [Top Graphic](#) และใช้รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส (512 x 512 px)

ตั้งค่า SEO

ตั้งค่าข้อมูลของเว็บสำหรับการค้นหา (SEO) และบทความของเว็บ

DEMO

เครดิต Agent xxx,xxx,xxx บาท

เครดิต SMS 0 เครดิต

Autopeer xxx,xxx,xxx บาท

GOZPEER ฝาก xxx,xxx บาท

GOZPEER ถอน xxx,xxx บาท

admin DEMO

ตั้งค่า SEO

หัวข้อ

รายละเอียด

แท็ก

บทความ

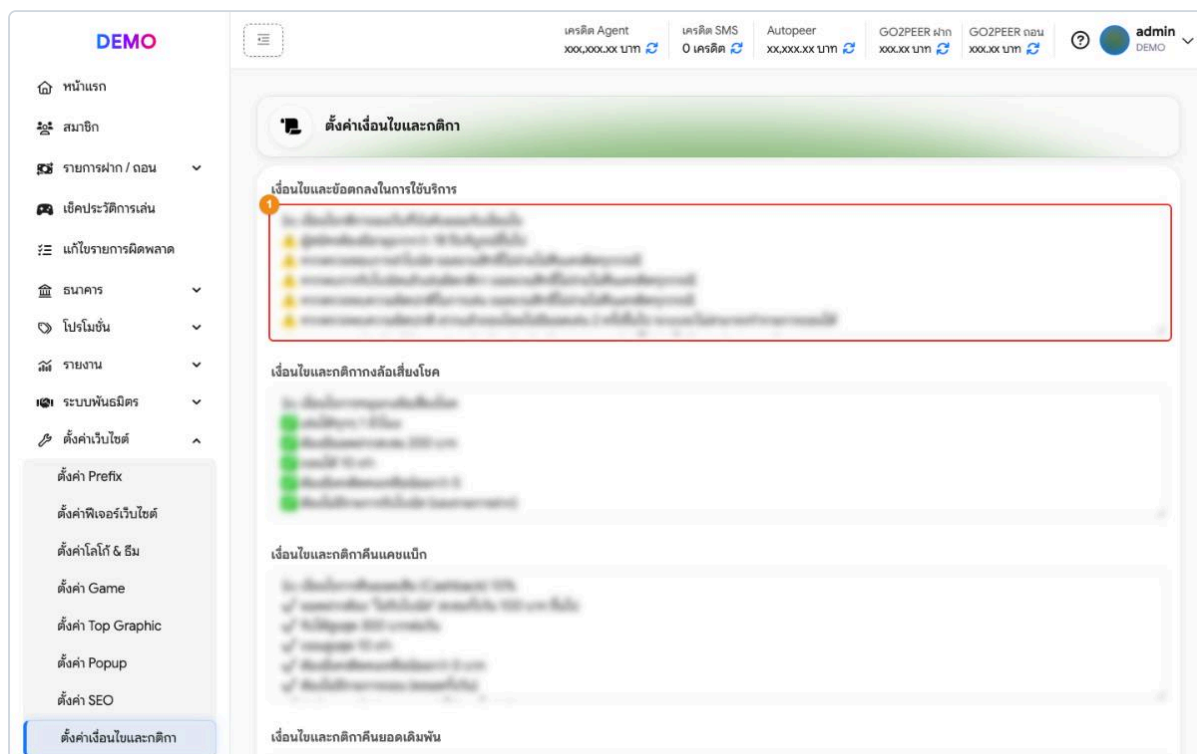
บันทึก

Copyright © 2024. All rights reserved.

1. ระบุ "หัวข้อ"
2. ระบุ "รายละเอียด"
3. ระบุ "แท็ก" (พิมพ์คำแล้วกด Enter เพื่อเพิ่มทีละแท็ก กด x ที่แท็กเพื่อลบ)
4. ระบุบทความ (จัดรูปแบบตัวอักษรได้จากแถบเครื่องมือ การแทรกกรูปร่างให้กรอก URL รูปภาพ)
5. กดปุ่ม "บันทึก" เป็นอันเสร็จ

ตั้งค่าเงื่อนไขและกติกา

ตั้งค่าข้อความเงื่อนไขและกติกาที่แสดงให้สมาชิกอ่านบนหน้าเว็บ



1. ตั้งค่าเงื่อนไขและกติกา แต่ละหัวข้อให้เรียบร้อย (ดูหัวข้อในตารางด้านล่าง)
2. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

หัวข้อที่แสดงในหน้านี้ขึ้นกับระบบที่เว็บเปิดใช้งาน

หัวข้อ	แสดงเมื่อ
“เงื่อนไขและข้อตกลงในการใช้บริการ”	แสดงทุกเว็บ
“เงื่อนไขและกติกาทางสื่อโซเชียล”	เว็บเปิดใช้ระบบกองสื่อโซเชียล
“เงื่อนไขและกติกาคืนแคชแบ็ก”	เว็บเปิดใช้ระบบแคชแบ็ก
“เงื่อนไขและกติกาคืนยอดเดิมพัน”	เว็บเปิดใช้ระบบคืนยอดเดิมพัน
“เงื่อนไขและกติกาแนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น)”	เฉพาะโปรดัก AMBKING และ BETFLIX
“เงื่อนไขและกติกาเชิควิน”	แสดงทุกเว็บ

ตั้งค่าบอทแจ้งเตือน

ตั้งค่าให้บอท Telegram ส่งข้อความแจ้งเตือนรายการฝาก ถอน และแก้ไขรายการผิดพลาด เข้ากลุ่ม Telegram ของทีมงาน

คำแนะนำ

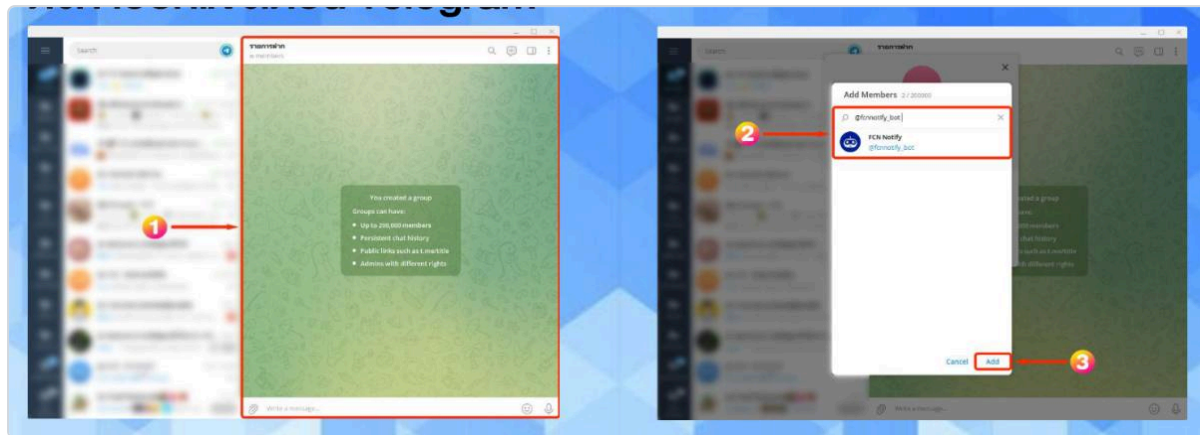
เมนูนี้แสดงเฉพาะเว็บที่เปิดใช้ระบบบอทแจ้งเตือน

1. “คู่มือการใช้งาน” กดเพื่อดูภาพวิธีเชื่อมบอท Telegram
2. “แจ้งเตือนรายการฝาก” วาง Group ID ของกลุ่มที่ต้องการรับแจ้งเตือนทุกครั้งที่มีรายการฝากเข้าสำเร็จ (ชื่อลูกค้า, ยอดฝาก, เบอร์โทร, บัญชีที่เงินเข้า, เวลา)
3. “แจ้งเตือนรายการถอน” วาง Group ID ของกลุ่มที่ต้องการรับแจ้งเตือนเมื่อสมาชิกแจ้งถอนเข้ามาใหม่ เมื่อถอนเงินสำเร็จ และเมื่อรายการถอนมีปัญหา
4. “แจ้งเตือนแก้ไขรายการผิดพลาด” วาง Group ID ของกลุ่มที่ต้องการรับแจ้งเตือนทุกครั้งที่มีการทำรายการที่เมนู [แก้ไขรายการผิดพลาด](#) (ชื่อลูกค้า, ยอด, แอดมินที่ทำรายการ, หมายเหตุ)
5. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จ

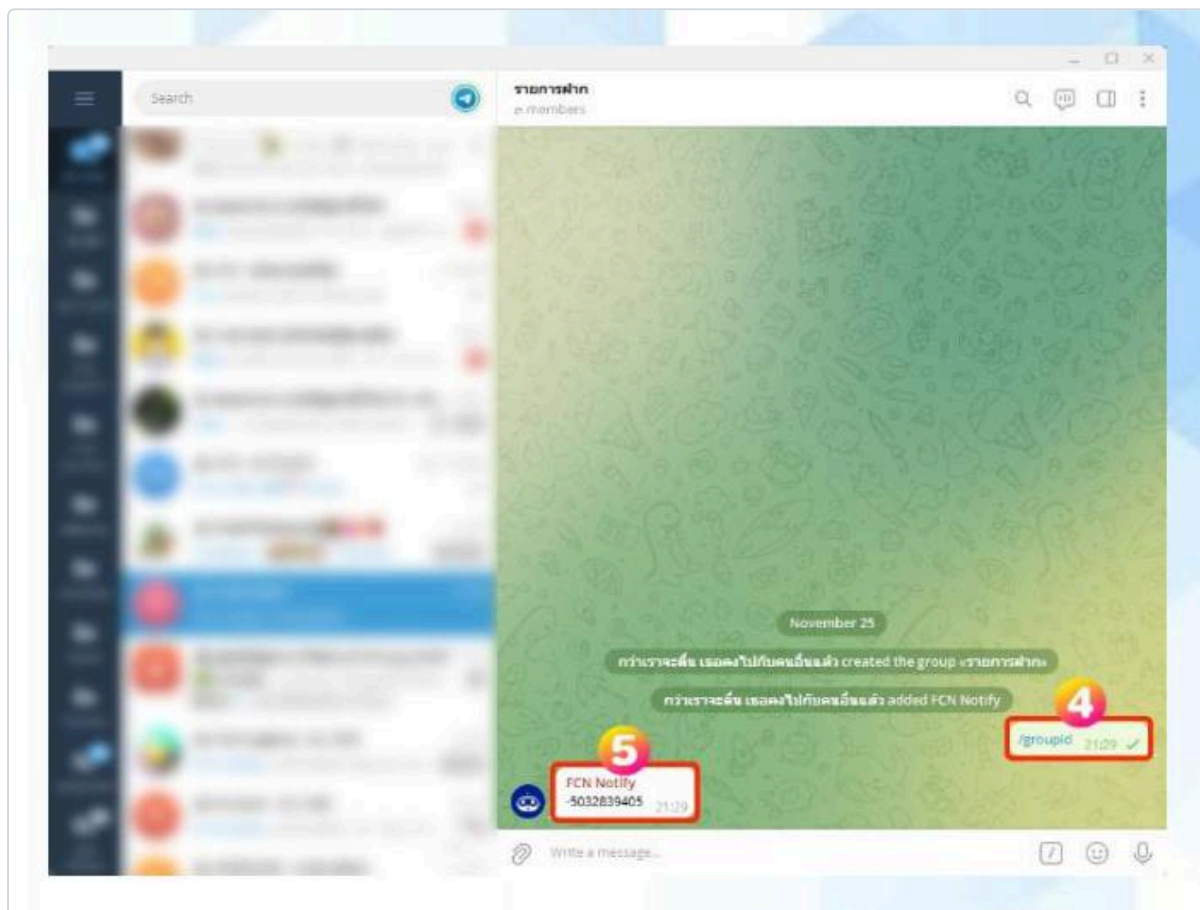
คำแนะนำ

- ใช้กลุ่มเดียวกันกับหลายช่องได้ หรือแยกกลุ่มตามประเภทแจ้งเตือนก็ได้
- ช่องที่เว้นว่างไว้ จะไม่มีการแจ้งเตือนประเภทนั้น

วิธีเชื่อมบอทแจ้งเตือน Telegram



1. สร้างกลุ่ม Telegram ที่ต้องการให้ Bot แจ้งเตือน
2. ค้นหา Member ชื่อ @fcnotify_bot และกดเลือกชื่อ FCN Notify
3. กด "Add"



4. หลังจากกด "Add" แล้ว พิมพ์คำว่า /groupid ส่งไปในกลุ่ม (มีเครื่องหมาย / กับ นำหน้าด้วย)
5. คัดลอก Group ID ที่ FCN Notify ส่งกลับมา

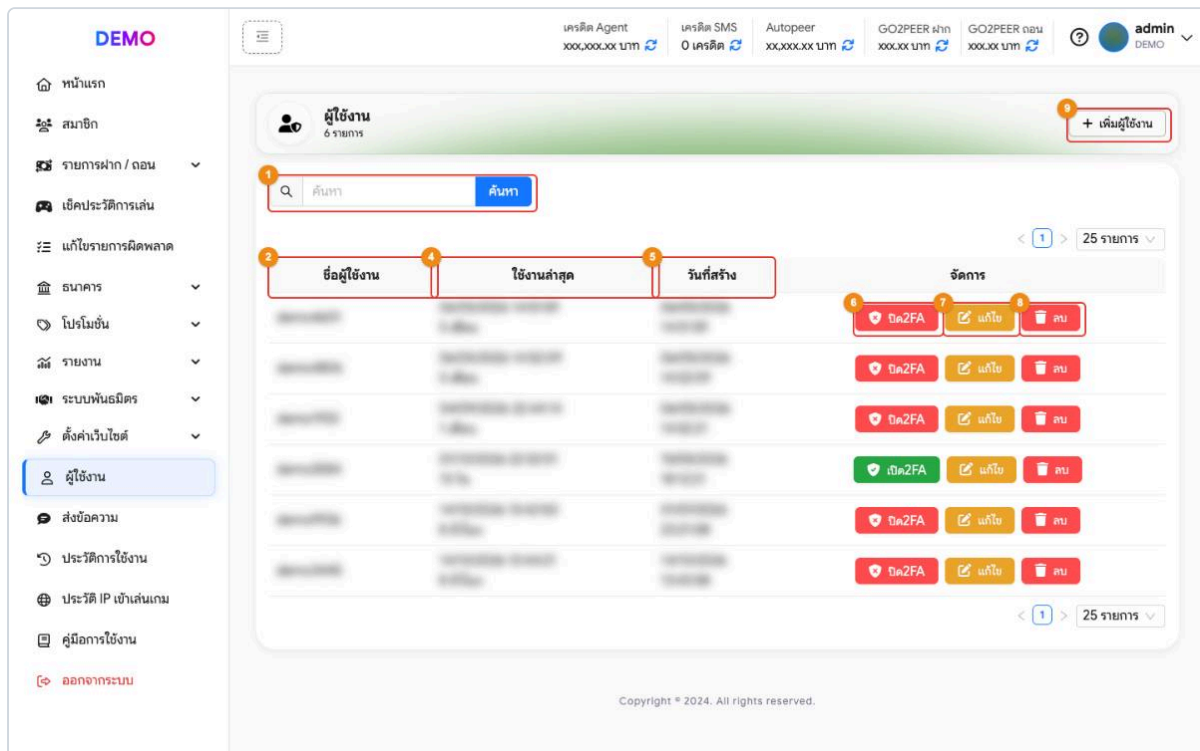
6. นำ Group ID ที่คัดลอกมาวางในช่องแจ้งเตือนที่ต้องการ
7. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแจ้งเตือนในรายการที่เราเลือกไว้

ข้อควรระวัง

Group ID ของกลุ่ม Telegram จะขึ้นต้นด้วยเครื่องหมาย - (ลบ) ให้คัดลอกมาทั้งหมดรวมเครื่องหมาย - ด้วย

ผู้ใช้งาน (แอดมิน)

จัดการบัญชีผู้ใช้งานหลังบ้าน (แอดมิน / พนักงาน) ของเว็บ เพิ่ม แก้ไข ลบ กำหนดสิทธิ์ว่าเข้าเมนูไหนได้บ้าง และเปิด/ปิด 2FA



1. ค้นหาผู้ใช้งานโดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน
2. “ชื่อผู้ใช้งาน”
3. “เวลาเริ่ม-สิ้นสุดงาน” (คอลัมน์นี้แสดงเมื่อเปิด “ระบบจำกัดเวลาเข้างานของผู้ใช้งาน” ที่ ตั้งค่าเว็บไซต์ > ตั้งค่า Prefix > ระบบเว็บไซต์)
4. “ใช้งานล่าสุด” วันและเวลาที่ข้อมูลผู้ใช้งานถูกอัปเดตล่าสุด พร้อมระยะเวลาที่ผ่านมา
5. “วันที่สร้าง” วันที่และเวลาที่สร้างผู้ใช้งาน
6. ปุ่ม “เปิด 2FA” / “ปิด 2FA” ใช้สำหรับยืนยันตอนเข้าสู่ระบบทุกครั้ง (บังคับเปิดใช้งาน ผู้ใช้งานที่ยังไม่เปิด 2FA จะเข้าสู่ระบบไม่ได้ ดูหัวข้อ [วิธีเปิดใช้งาน 2FA](#))
7. ปุ่ม “แก้ไข” แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
8. ปุ่ม “ลบ” ลบผู้ใช้งาน
9. ปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้งาน”

คำแนะนำ

หากต้องการดูว่าผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบล่าสุดเมื่อไร ให้ดูที่เมนู [ประวัติการใช้งาน](#) แล้วค้นหาด้วยชื่อผู้ใช้งาน ระบบจะบันทึกรายการ “เข้าสู่ระบบ” ไว้ทุกครั้ง

วิธีเพิ่มผู้ใช้งาน

1. กดปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้งาน” (หมายเลข 9 ในภาพด้านบน)

2. ระบุ "ชื่อผู้ใช้งาน"
3. ระบุ "รหัสผ่าน"
4. เลือก "เวลาเริ่มงาน" และ "เวลาสิ้นสุดงาน" ผู้ใช้งานจะเข้าสู่ระบบนอกเหนือจากเวลานี้ไม่ได้ (ช่องนี้แสดงเมื่อเปิด "ระบบจำกัดเวลาทำงานของผู้ใช้งาน")
5. ตี๊กสิกรั้วให้เข้าถึงหน้าไหนได้บ้าง (ดูตาราง "สิทธิ์ของผู้ใช้งาน" ด้านล่าง)
6. กดปุ่ม "บันทึก"

คำแนะนำ

- ชื่อผู้ใช้งานใช้ได้เฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมาย . _ - ยาว 3-50 ตัว ห้ามมีช่องว่าง (ตัวพิมพ์ใหญ่จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวพิมพ์เล็ก) และห้ามซ้ำกับผู้ใช้งานที่มีอยู่
- รหัสผ่านต้องยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร

ข้อควรระวัง

ผู้ใช้งานที่เพิ่มใหม่ยังเข้าสู่ระบบไม่ได้ จนกว่าจะเปิด 2FA ให้ก่อน ให้กดปุ่ม "เปิด 2FA" ของผู้ใช้งานนั้นต่อทันที (ดูหัวข้อ [วิธีเปิดใช้งาน 2FA](#))

วิธีแก้ไขผู้ใช้งาน

- กดปุ่ม "แก้ไข" ของผู้ใช้งานที่ต้องการ
- หน้าต่าง "แก้ไขผู้ใช้งาน" จะแสดงข้อมูลเดิม (เปลี่ยน "ชื่อผู้ใช้งาน" ไม่ได้)
- ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้กรอก "รหัสผ่าน" ใหม่ หากไม่ต้องการเปลี่ยน ให้เว้นว่างไว้

4. แก้ไข “เวลาเริ่มงาน” / “เวลาสิ้นสุดงาน” และสิทธิ์ตามต้องการ

5. กดปุ่ม “บันทึก”

คำแนะนำ

หลังบันทึกการแก้ไข ผู้ใช้งานคนนั้นต้องเข้าสู่ระบบใหม่ สิทธิ์ใหม่จึงจะมีผล

วิธีลบผู้ใช้งาน

1. กดปุ่ม “ลบ” ของผู้ใช้งานที่ต้องการ
2. ขึ้นข้อความ “คุณต้องการลบรายการนี้หรือไม่” กด “ตกลง”

สิทธิ์ของผู้ใช้งาน

สิทธิ์ที่ติดในหน้าต่าง เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งาน จะกำหนดว่าผู้ใช้งานคนนั้นเห็นเมนูและปุ่มอะไรบ้าง

สิทธิ์ (ชื่อที่ติด)	เปิดให้ใช้
จัดการธนาคาร	เมนู ธนาคาร: บัญชีธนาคาร, ทรูมันนี่วอลเล็ท, Autopeer, Payment Gateway, ตั้งค่าถอนเงินอัตโนมัติ
จัดการโบนัส	เมนู โปรโมชัน: โบนัส, แคชแบ็ก, คืนยอดเดิมพัน, แนะนำเพื่อน, แนะนำเพื่อน(คอมมิชชั่น), เช็किन, ทายเลข 2 ตัว
รายการฝาก	เมนู รายการฝาก, รายการเงินเข้า, รายการฝากทศนิยม, รายการแจ้งฝาก และช่อง “รายการฝาก” / “รายการเงินเข้า” ในหน้าแรก
แก้ไขรายการผิดพลาด	เมนู แก้ไขรายการผิดพลาด และปุ่ม “จัดการเครดิต” ในหน้าสมาชิก ถ้ามีสิทธิ์ “รายการฝาก” ด้วย จะใช้ปุ่ม “สร้างรายการฝาก” ได้
จัดการสมาชิก	เมนู สมาชิก และ ประวัติ IP เข้าเล่นเกม
รายงานพันธมิตร ใหม่	เมนู รายงานพันธมิตร และ รายงานพันธมิตร (W/L) เท่านั้น (ไม่รวมการเพิ่ม/แก้ไขพันธมิตร)
จัดการ PaymentGateway ใหม่	เมนู ตั้งค่า Payment Gateway
จัดการโค้ดโปรโมชัน	เมนู โค้ดโปรโมชัน, โค้ดโปรโมชัน (ใหม่), แจกเครดิต
จัดการรางวัล	ยังไม่มีเมนูในหลังบ้านที่ใช้สิทธิ์นี้
สรุปข้อมูล	เมนู รายงาน ทั้งหมด และแท็บ “สรุปผลฝาก/ถอน”, “รายการแนะนำเพื่อน” ในหน้าข้อมูลสมาชิก
จัดการแอดมิน	เมนู ผู้ใช้งาน และ ระบบพันธมิตร (พันธมิตร, รายงานพันธมิตร, รายงานพันธมิตร (W/L))
จัดการเว็บไซต์	เมนู ตั้งค่าเว็บไซต์ ทั้งหมด และ คู่มือการใช้งาน
จัดการกงล้อ	เมนู กงล้อเสี่ยงโชค
จัดการรายการถอน	เมนู รายการถอน, เช็คประวัติการเล่น (เฉพาะโปรดัก AMBKING) และช่อง “รายการถอน” ในหน้าแรก
ทำรายการถอนใหม่	ปุ่ม “ทำรายการถอนใหม่” บนรายการถอนที่ไม่สำเร็จ ในเมนู รายการถอน

คำแนะนำ

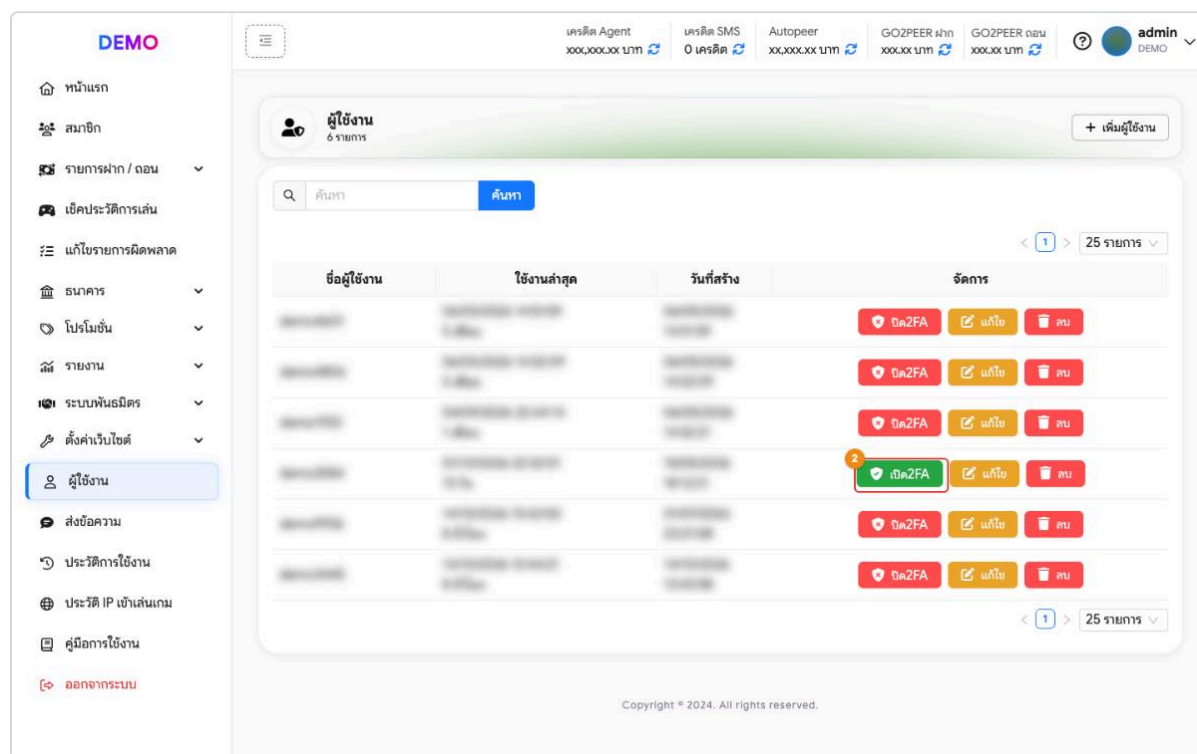
- เมนู หน้าแรก, ส่งข้อความ และ ประวัติการใช้งาน ทุกผู้ใช้งานเห็นได้โดยไม่ต้องล็อกอิน
- บางเมนูจะแสดงเมื่อเว็บเปิดใช้เฟิร์มนั้นด้วย เช่น กองลือเสี่ยงโชค, โค้ดโปรโมชั่น, แคชแบ็ก, คินยอดเดิมพัน, Payment Gateway, ตั้งค่าบอกร้างเตือน
- แอดมินหลักของเว็บเห็นทุกเมนูเสมอ และไม่ถูกจำกัดเวลาใช้งาน (เฉพาะแอดมินหลัก)

วิธีเปิดใช้งาน 2FA สำหรับผู้ใช้งาน

ทุกผู้ใช้งานต้องเปิด 2FA ก่อนจึงจะเข้าสู่ระบบได้ เมื่อเปิดแล้ว ทุกครั้งที่เข้าสู่ระบบ ระบบจะบังคับให้กรอกรหัส 6 หลัก (2FA Code) จากแอป Google Authenticator

ผู้ใช้งานที่ยังไม่เปิด 2FA จะเข้าสู่ระบบไม่ได้ และขึ้นข้อความ “ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจากไม่มีการตั้งค่าใช้งาน OTP”

1. ดาวน์โหลดแอป Google Authenticator ใน Play Store หรือ App Store ติดตั้งบนโทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่จะใช้บัญชีนี้ให้เรียบร้อย



2. ที่เมนู ผู้ใช้งาน กดปุ่ม “เปิด 2FA” ของผู้ใช้งานที่ต้องการ

เปิดใช้งาน 2FA (Two Factor Authentication)

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Google Authenticator ได้ที่ [App Store](#) และ [Google Play](#)

2. เปิด Google Authenticator และสแกน QR Code
หากไม่สามารถสแกนโค้ดได้ ให้กรอก Secret Key นี้ในแอปฯ

3. กรอก 2FA Code 6 หลัก ที่แสดงบนแอปฯ

2FA Code 0 / 6

ยืนยัน ยกเลิก

3. หน้าต่าง “เปิดใช้งาน 2FA (Two Factor Authentication)” จะแสดง QR Code ให้เปิดแอป Google Authenticator แล้วสแกน QR Code นี้ (หากสแกนไม่ได้ ให้กดปุ่ม “คัดลอก Secret” แล้วนำ Secret Key ไปกรอกในแอปแทน)
4. กรอก 2FA Code 6 หลักที่แสดงบนแอป เพื่อยืนยัน
5. กดปุ่ม “ยืนยัน” เป็นอันเสร็จ ปุ่มของผู้ใช้นั้นจะเปลี่ยนเป็น “ปิด 2FA”

คำแนะนำ

ให้ผู้ใช้งานที่จะใช้บัญชีนี้เป็นคนสแกน QR Code ด้วยโทรศัพท์ของตัวเอง เพราะรหัส 2FA จะแสดงเฉพาะในแอปของโทรศัพท์ที่สแกนเท่านั้น

วิธีปิด 2FA

1. ที่เมนู ผู้ใช้งาน กดปุ่ม “ปิด 2FA” ของผู้ใช้งานที่ต้องการ
2. ขึ้นข้อความ “คุณต้องการปิดการใช้งาน 2FA?” กด “ตกลง”

ข้อควรระวัง

เมื่อปิด 2FA แล้ว ผู้ใช้งานคนนั้นจะเข้าสู่ระบบไม่ได้ จนกว่าจะกด “เปิด 2FA” และสแกน QR Code ใหม่

กรณีเปลี่ยนโทรศัพท์หรือลบแอป Google Authenticator

รหัส 2FA เดิมจะใช้ไม่ได้ ให้แอดมินที่มีสิทธิ์ “จัดการแอดมิน” ทำดังนี้

1. กดปุ่ม “ปิด 2FA” ของผู้ใช้นั้น แล้วกด “ตกลง”
2. กดปุ่ม “เปิด 2FA” อีกครั้ง แล้วให้ผู้ใช้งานสแกน QR Code ใหม่ด้วยโทรศัพท์เครื่องใหม่ ตามขั้นตอนด้านบน

คำแนะนำ

รหัส 2FA ใช้ยืนยันในงานอื่นด้วย เช่น เพิ่ม Passkey และสร้าง/ล้าง Token เชื่อมต่อภายนอก (ดูหัวข้อ [แถบด้านบนและเมนูโปรไฟล์](#))

ส่งข้อความ (เครดิต SMS / OTP) ใหม่

เมนู “ส่งข้อความ” ใช้ดูเครดิต SMS คงเหลือ และ “รายงานการใช้งาน OTP” คือประวัติ SMS รหัส OTP ที่ระบบส่งถึงเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก (เช่น ตอนสมัครสมาชิกเมื่อเปิด “ระบบยืนยันเบอร์โทรศัพท์ (OTP)” ที่ ตั้งค่าเว็บไซต์ > ตั้งค่า Prefix) ทุกผู้ใช้งานเปิดเมนูนี้ได้

1. “เครดิต SMS” เครดิต SMS คงเหลือ
2. แท็บ “รายงานการใช้งาน OTP”
3. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดง หรือกดปุ่มลัด เช่น “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “เดือนนี้”
4. “ตัวเลือก” เลือกว่าจะค้นหาด้วย “เบอร์โทรศัพท์” หรือ “Ref”
5. กรอกคำค้นหา แล้วกด “ค้นหา”
6. “จำนวนข้อความ” จำนวน SMS ทั้งหมดในช่วงที่เลือก
7. ตารางแสดง “วันที่/เวลา” ที่ส่ง, “เบอร์ที่ส่ง”, รหัสอ้างอิง “Ref” และ “ข้อความ” ที่ส่ง
8. ปุ่ม “ดู OTP” เปิดหน้าต่างแสดง เบอร์โทรศัพท์, Ref, รหัส OTP และเวลาหมดอายุของ OTP (OTP Expire time) พร้อมปุ่ม “คัดลอก OTP”

วิธีดูรหัส OTP ของสมาชิก

ใช้เมื่อสมาชิกแจ้งว่าไม่ได้รับ SMS รหัส OTP

1. เลือกวันที่ที่สมาชิกขอรหัส OTP
2. ที่ “ตัวเลือก” เลือก “เบอร์โทรศัพท์” แล้วกรอกเบอร์ของสมาชิก กด “ค้นหา”
3. ตรวจสอบรายการล่าสุดว่าระบบส่ง SMS ไปที่เบอร์ถูกต้องหรือไม่
4. กดปุ่ม “ดู OTP” เพื่อดูรหัส OTP และเวลาหมดอายุ
5. กดปุ่ม “คัดลอก OTP” หากต้องการคัดลอกรหัส

ข้อควรระวัง

รหัส OTP ใช้ยืนยันตัวตนของสมาชิก ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นเจ้าของเบอร์จริงก่อนแจ้งรหัสให้ และดูเวลาหมดอายุทุกครั้ง หากหมดอายุแล้วให้สมาชิกขอรหัสใหม่

คำแนะนำ

ปุ่ม “ดู OTP” ใช้ได้เฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “จัดการสมาชิก” (และแอดมินหลัก) และดูได้เฉพาะเบอร์ที่เป็นสมาชิกของเว็บนี้

ประวัติการใช้งาน

แสดงประวัติการทำรายการต่าง ๆ ของผู้ใช้งานหลังบ้าน เช่น เข้าสู่ระบบ, เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งาน, แก้ไขรายการผิดพลาด เพื่อตรวจสอบย้อนหลังว่าใครทำอะไร เมื่อไร ทุกผู้ใช้งานเปิดเมนูนี้ได้ และข้อมูลจะอัปเดตเองทุก 10 วินาที

The screenshot displays the 'ประวัติการใช้งาน' (Usage History) section of a management interface. The interface includes a sidebar on the left with various navigation links. The main content area shows a table of user activities. The table has four columns: 'วันที่/เวลา' (Date/Time), 'รายละเอียด' (Details), 'ผู้ดำเนินการ' (Operator), and 'IP Address'. The table is filtered for the date 14/10/2026. The interface also includes a top bar with system status and user information.

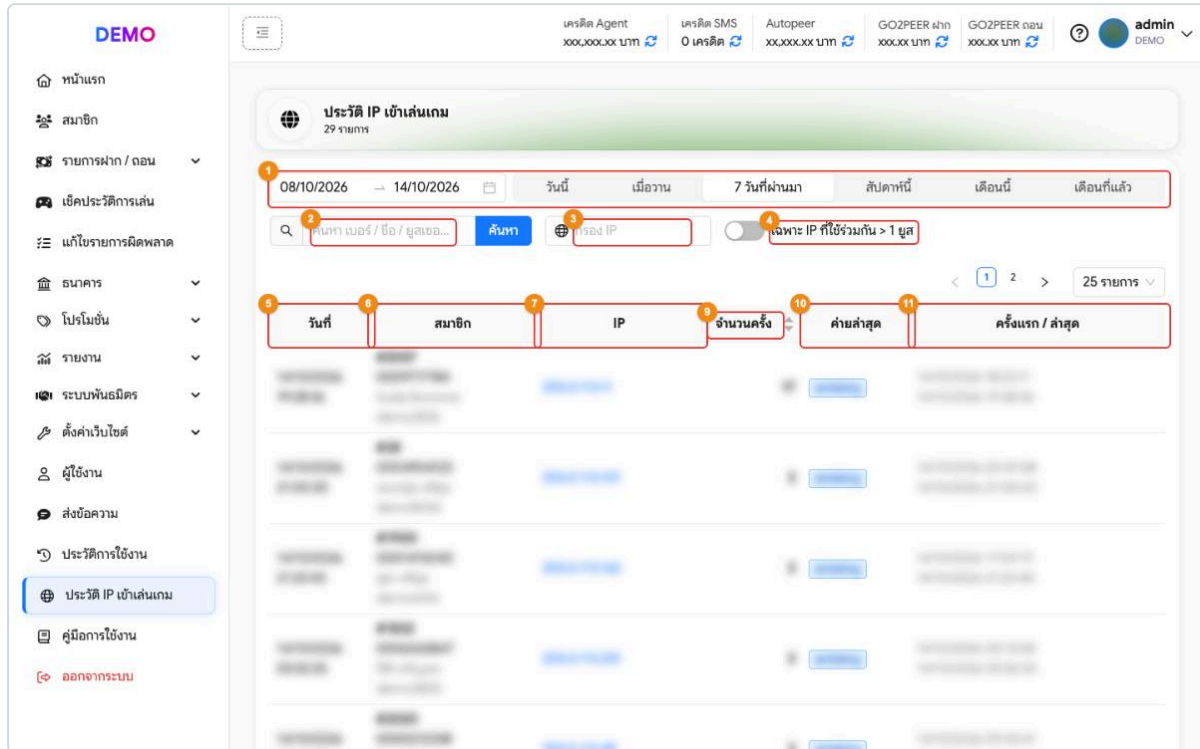
1. เลือกวันที่ที่ต้องการแสดง หรือกดปุ่มลัด เช่น “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา”, “สัปดาห์นี้”, “เดือนนี้”, “เดือนที่แล้ว”
2. “วันที่/เวลา” วันที่และเวลาทำรายการ
3. “รายละเอียด” รายละเอียดการทำรายการต่าง ๆ
4. “ผู้ดำเนินการ” ชื่อผู้ใช้งานที่ทำรายการ
5. “IP Address” IP Address ของผู้ใช้งานที่ทำรายการ
6. ค้นหาประวัติการใช้งาน ค้นได้ทั้งชื่อผู้ใช้งาน, คำในรายละเอียด และ IP Address

คำแนะนำ

ต้องการดูว่าผู้ใช้งานคนหนึ่งเข้าสู่ระบบเมื่อไรบ้าง ให้เลือกช่วงวันที่ แล้วค้นหาด้วยชื่อผู้ใช้งาน รายการเข้าสู่ระบบจะขึ้นต้นด้วยคำว่า “เข้าสู่ระบบ”

ประวัติ IP เข้าเล่นเกม ใหม่

แสดง IP ที่สมาชิกใช้ตอนกดเข้าเล่นเกม ใช้ตรวจสอบสมาชิกหลายยูสที่ใช้ IP เดียวกัน (อาจเป็นคนเดียวกันสมัครหลายยูส) หนึ่งแถว คือ สมาชิก 1 คน + 1 วัน + 1 IP พร้อมจำนวนครั้งที่กดเข้าเกมในวันนั้น เมื่อนี้เห็นเฉพาะผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ “จัดการสมาชิก”



1. เลือกช่วงวันที่ หรือกดปุ่มลัด เช่น “วันนี้”, “เมื่อวาน”, “7 วันที่ผ่านมา” (เปิดหน้ามาจะแสดง 7 วันล่าสุด)
2. ค้นหาด้วย เบอร์ / ชื่อ / ยูสเซอร์เกม ของสมาชิก แล้วกด “ค้นหา”
3. “กรอง IP” กรอง IP ที่ต้องการดู ระบบจะแสดงเฉพาะแถวที่ใช้ IP นั้น (กด x ในช่องเพื่อล้าง)
4. สวิตช์ “เฉพาะ IP ที่ใช้ร่วมกัน > 1 ยูส” เปิดเพื่อแสดงเฉพาะ IP ที่มีสมาชิกมากกว่า 1 ยูสเคยใช้
5. “วันที่” วันที่ (เวลาประเทศไทย) และเวลาล่าสุดที่กดเข้าเกมในวันนั้น
6. “สมาชิก” รหัสสมาชิก (#), เบอร์โทรศัพท์, ชื่อ-นามสกุล และยูสเซอร์เกม
7. “IP” หมายเลข IP กดที่ IP เพื่อดูว่ามีสมาชิกคนไหนใช้ IP นี้บ้าง
8. ป้าย “ใช้ร่วมกัน X ยูส” แสดงเมื่อ IP นี้มีสมาชิกเคยใช้มากกว่า 1 ยูส (นับรวมเจ้าของแถว และนับจากข้อมูลทั้งหมดที่เคยบันทึก ไม่จำกัดเฉพาะช่วงวันที่ที่เลือก)
9. “จำนวนครั้ง” จำนวนครั้งที่กดเข้าเกมจาก IP นี้ในวันนั้น (กดหัวคอลัมน์เพื่อเรียงลำดับ)
10. “ค่ายล่าสุด” ค่ายเกมล่าสุดที่เข้าเล่นจาก IP นี้
11. “ครั้งแรก / ล่าสุด” เวลาที่กดเข้าเกมครั้งแรกและครั้งสุดท้ายของวันนั้น

วิธีตรวจสอบสมาชิกที่ใช้ IP ร่วมกัน

1. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ
2. เปิดสวิตช์ “เฉพาะ IP ที่ใช้ร่วมกัน > 1 ยูส” ตารางจะเหลือเฉพาะแถวที่มีป้าย “ใช้ร่วมกัน X ยูส”
3. ดูแถวที่ตัวเลขในป้ายสูง หรือ “จำนวนครั้ง” สูงผิดปกติ

4. กดที่หมายเลข IP ของแถวนั้น ระบบจะใส่ IP ในช่อง “กรอง IP” ให้ และแสดงทุกสมาชิกที่ใช้ IP นั้นในช่วงวันที่ที่เลือก (หากไม่เห็นครบ ให้ขยายช่วงวันที่)
5. เทียบชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และยูสเซอร์เกมของแต่ละยูส แล้วเปิดดูข้อมูลสมาชิกเพิ่มเติมที่เมนู สมาชิก > ปุ่ม “เพิ่มเติม” > แท็บ “IP เข้าเล่นเกม” (ดูหัวข้อ [ดูข้อมูลสมาชิก](#))
6. ตรวจสอบเสร็จแล้ว กด x ในช่อง “กรอง IP” เพื่อกลับไปดูทั้งหมด

คำแนะนำ

IP เดียวกันไม่ได้แปลว่าเป็นคนเดียวกันเสมอ เช่น สมาชิกที่ใช้ Wi-Fi เดียวกัน หรือเครือข่ายมือถือที่ใช้ IP ร่วมกัน ควรดูข้อมูลอื่นประกอบ เช่น ชื่อบัญชีธนาคาร ประวัติฝาก/ถอน และการรับโบนัส ก่อนตัดสินใจ

คำแนะนำ

ระบบเก็บข้อมูลเฉพาะตอนที่สมาชิกกดเข้าเล่นเกม สมาชิกที่เข้าเว็บแต่ไม่ได้กดเข้าเกมจะไม่มีข้อมูลในหน้านี้